

UCHWAŁA NR/2023

**Rady Gminy Jaktorów
z dnia listopada 2023 r.**

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Jaktorów w 2024 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2023 r. poz. 40 z późn. zm) oraz na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2023 r. poz. 571) Rada Gminy Jaktorów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się program współpracy Gminy Jaktorów w 2024 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaktorów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Byczak

RADCA PRAWNY

Tomasz Szolucha

Uzasadnienie

do uchwały Rady Gminy Jaktorów

w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Jaktorów w 2024r.

z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Zadania Gminy w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu gmina realizuje od dawna w oparciu o współpracę z organizacjami pozarządowymi tj. Stowarzyszeniami Kultury Fizycznej jakimi są działające na terenie gminy Kluby Sportowe.

Z doświadczeń wielu lat wynika, że zakres działalności i potencjał tych organizacji pozwala na lepsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy wspólnym wysiłkiem samorządu gminy i tych organizacji.

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok uwzględnia również propozycje zgłoszone przez organizacje i został rozszerzony o zadania z zakresu: upowszechniania kultury, podtrzymywania i upowszechniania tradycji ludowych, wspierania inicjatyw związanych z ekologią i ochrona środowiska oraz wspierania inicjatyw służących integracji mieszkańców i działalności na rzecz seniorów.

Zgodnie z ustawą z dnia 12 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie współpraca może się odbywać w oparciu o uchwalony przez Radę Gminy program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, które są przygotowane do ich realizacji, mają do tego odpowiednią bazę, sprzęt, kadre.

Stosownie do w/w ustawy przedstawiam Radzie Gminy projekt programu współpracy w 2024 roku oraz tryb powierzania ich realizacji organizacjom pozarządowym.

W projekcie budżetu gminy na 2024 rok zabezpieczone są środki finansowe na sfinansowanie realizacji w/w zadań w formie dotacji.

Przed uchwaleniem programu zostały przeprowadzone konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Sprawozdanie z przebiegu konsultacji stanowi załącznik do projektu Programu współpracy Gminy Jaktorów w 2024 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.


WÓJT
Rafał Dręzikowski

**Program współpracy Gminy Jaktorów w 2024 r.
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy współpracy i priorytetowe zadania publiczne,
- 4) formy współpracy,
- 5) sposób realizacji programu,
- 6) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert,
- 7) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu,
- 8) sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji,
- 9) sposób oceny realizacji programu,
- 10) okres realizacji programu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023 r. poz.571.),
- 2) gminie - rozumie się przez to Gminę Jaktorów,
- 3) radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Jaktorów,
- 4) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Jaktorów,
- 5) wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Jaktorów,
- 6) zastępcy wójta- rozumie się przez to Zastępcę Wójta Gminy Jaktorów,
- 7) sekretarzu - rozumie się przez to Sekretarza Gminy Jaktorów,
- 8) skarbniku - rozumie się przez to Skarbnika Gminy Jaktorów,
- 9) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe w myśl w art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 10) udziale środków własnych - rozumie się przez to środki finansowe nie pochodzące z

budżetu gminy przeznaczone na realizację zadania, o którego wsparcie finansowe ubiega się organizacja,

- 11) programie - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Jaktorów w 2024 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. 1. Celem głównym programu jest określenie zasad regulujących współpracę gminy z organizacjami w 2024r.

2. Cele szczegółowe obejmują:

- 1) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych dążących do optymalnego zaspokajania różnorodnych potrzeb społecznych oraz podnoszenie jakości życia wszystkich mieszkańców gminy,
- 2) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej,
- 3) wzmacnianie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie oraz powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację,
- 4) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz gminy.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 5. Uchwalając corocznie budżet gminy na dany rok budżetowy, rada rezerwuje w nim środki finansowe na realizację zadań przez organizacje.

§ 6. Partnerami gminy mogą być organizacje i podmioty, które podejmując działania, realizują zadania gminy wynikające z odrębnych przepisów.

§ 7. Organizacje winny zapewnić realizację zadań w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy.

§ 8. Organizacja ubiegająca się o wsparcie finansowe gminy wykazuje w składanej ofercie udział środków własnych.

§ 9. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

§ 10. 1. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć oferty na realizację zadań publicznych.

2. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust.1, wójt w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca podejmie działania, o których mowa w art. 12 ust. 2 ustawy.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 11 . Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami obejmuje zadania publiczne w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji ludowych, rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 6) ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego,
- 7) turystyki i krajoznawstwa.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 12. 1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 3) oddania w najem lokali użytkowych organizacjom na cel prowadzonej działalności pożytku,
- 4) wynajęcia nieruchomości należących do gminy na preferencyjnych warunkach na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców.

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Poza wsparciem finansowym gmina może udzielać organizacjom pomocy poprzez:

- 1) udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.,
- 2) umożliwienia organizacji realizację przedsięwzięcia na terenie gminnych obiektów sportowych (stadionu, boisk szkolnych),
- 3) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł,
- 4) organizację przez gminę lub współdział gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
- 5) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 6) konsultowania z organizacjami i podmiotami aktów normatywnych odpowiednio do zakresu ich działania,
- 7) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu na stronach internetowych gminy.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 13.Rada Gminy na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy gminy z organizacjami a także na podstawie kalendarza imprez i uroczystości oraz wniosków składanych przez organizacje uznaje, że do priorytetowych zadań publicznych w roku 2024 należą zadania:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży w wieku szkolnym oraz dorosłych mieszkańców gminy poprzez:
 - a) prowadzenie zajęć szkoleniowych i treningów w następujących dyscyplinach sportu:
piłka siatkowa, piłka nożna, lekka atletyka, szachy, warcaby, biegi przełajowe, karate,
 - b) organizowanie sportowych obozów szkoleniowych,
 - c) wspieranie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponadgminnym,
 - d) organizowanie zawodów sportowych i imprez sportowo - rekreacyjnych na terenie gminy.
 - e) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu dla mieszkańców gminy.
- 2) upowszechnianie kultury poprzez:
 - a) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę,
 - b) współdział i organizację imprez okolicznościowych.
- 3) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji ludowych,

- 4) wspieranie inicjatyw związanych z ekologią i ochroną środowiska,
- 5) wspieranie inicjatyw służących integracji mieszkańców.

Rozdział VII

Sposób realizacji programu

§ 14. 1. Realizatorzy zadań publicznych określonych w § 11 wyłaniani są w drodze otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Wójta.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje, o których mowa w art. 13 ust. 2 ustawy.

§ 15. Oferta o powierzenie lub o wsparcie finansowe na realizację zadań powinna zawierać informacje określone w art. 14 ustawy.

§ 16. Konkursy prowadzone w oparciu o niniejszy program rozstrzyga Wójt, udzielając lub nie udzielając dotacji.

§ 17. 1. Kontrolę i ocenę merytoryczną realizacji zadania może prowadzić sekretarz, pracownik komórki organizacyjnej urzędu odpowiedzialny za realizację zadania wyznaczony przez Wójta, w szczególności w zakresie określonym w art. 17 ustawy.

2. Kontrolę wykorzystania dotacji prowadzi Skarbnik.

Rozdział VIII

Tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 18. 1. Ogłaszając konkurs Wójt powołuje komisję konkursową opiniującą złożone oferty.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) zastępca wójta,
 - 2) sekretarz,
 - 3) skarbnik,
 - 4) pracownik właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej urzędu,
 - 5) osoby wskazane przez organizacje zgłoszone w trybie otwartego naboru dokonywanego przez Wójta poprzez ogłoszenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu (bip.jaktorow.pl), na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w rozstrzyganych konkursach.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinach, których konkurs dotyczy.

4. W posiedzeniu komisji konkursowej w części dotyczącej otwarcia ofert i ujawnienia ich treści mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele zainteresowanych organizacji.

§ 19. 1. Komisja dokonuje merytorycznej oceny ofert złożonych w otwartym konkursie na realizację zadań publicznych, ogłaszanym przez Wójta.

2. Przy rozpatrywaniu ofert komisja bierze pod uwagę w szczególności:

- 1) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
- 2) efektywność proponowanych metod wsparcia,
- 3) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
- 4) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- 5) zadeklarowane przez oferenta warunki, w tym kwalifikacje osób bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania,
- 6) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym zadeklarowany udział środków z innych źródeł oraz wkład własny organizacji (finansowy lub poza finansowy),
- 7) jakość realizacji zadań, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków, jeżeli oferent realizował zadania ze środków Gminy,
- 8) wysokość środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadania.

§ 20. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej $\frac{1}{2}$ pełnego składu osobowego. Na każdym z posiedzeń sporządzana jest lista obecności.

2. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół podpisuje Przewodniczący komisji. Protokół z posiedzenia Komisji podlega zatwierdzeniu przez Wójta.

3. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący, który jest wskazany w zarządzeniu o powołaniu Komisji konkursowej. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy osoba pisemnie upoważniona przez Przewodniczącego.

4. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) ustalenie terminów posiedzeń komisji,
- 2) inicjowanie i organizowanie prac komisji.

5. Komisja działa na podstawie informacji zawartych w ofercie, określa zakres zadania, proponuje kwotę dofinansowania lub sfinansowania, wskazuje pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem lub sfinansowaniem.

6. Zespół podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, głos decydujący ma Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności osoba przewodnicząca posiedzeniom komisji.

§ 21. Członkowie Komisji z tytułu udziału w pracy Komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 22. Obsługę organizacyjno - techniczną Komisji zapewnia Wójt.

§ 23. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 24. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się kwotę w wysokości 680 000 zł.

Rozdział X

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

- § 25. 1. Projekt programu współpracy na 2024 r. powstał na bazie programu współpracy na 2023 r. z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy oraz propozycji zgłoszonych przez organizacje.
2. Projekt został poddany konsultacjom z organizacjami zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale nr III/26/2011 Rady Gminy Jaktorów z dnia 27 stycznia 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Jaktorów w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust.2, Wójt składa Radzie przed uchwaleniem programu.

Rozdział XI

Sposób oceny realizacji programu

- § 26. 1. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu zajmują się: sekretarz oraz pracownicy merytorycznych komórek organizacyjnych urzędu.
2. Uzyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy gminy z organizacjami.
3. Sekretarz wraz z komórkami organizacyjnymi urzędu przygotowuje i przedstawia Wójtowi sprawozdanie z realizacji programu do 30 kwietnia 2025 r.
4. Wójt składa radzie sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni nie później niż do 31 maja 2025 r.
5. Sprawozdanie z realizacji programu umieszcza się w biuletynie informacji publicznej urzędu.

Rozdział XII

Okres realizacji programu

§ 27. Postanowienia niniejszego programu obowiązują od dnia 1 stycznia 2024 do dnia 31 grudnia 2024 roku.

WÓJT

Rafał Dązikowski

Sprawozdanie

z przebiegu konsultacji Uchwały Rady Gminy Jaktorów w sprawie Programu Współpracy Gminy Jaktorów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania uchwała, po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5 ustawy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, roczny Program Współpracy.

1. Konsultacje projektu Programu Współpracy Gminy Jaktorów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, zgodnie z Uchwałą Nr III/26/2011 Rady Gminy Jaktorów z dnia 27 stycznia 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 17 poz. 589 z dnia 14.02.2011 r.) przeprowadzone były na podstawie Zarządzenia Nr 86/2023 Wójta Gminy Jaktorów z dnia 3 listopada 2023 roku i trwały od dnia 7 listopada 2023 do dnia 20 listopada 2023 r.
2. Informacja o możliwości uczestnictwa w konsultacjach oraz projekt Programu zostały zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej BIP Gminy w dniu 7 listopada 2023 roku. Zainteresowane podmioty miały możliwość przekazania swoich wniosków i uwag w formie pisemnej, pocztą tradycyjną lub elektroniczną na adres oswiata@jaktorow.pl.
3. W wyznaczonym terminie żadna organizacja pozarządowa ani żaden podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie zgłosił opinii ani uwag, co zgodnie z § 2 ust. 4 Zarządzenia oznacza akceptację rozwiązań i regulacji zaproponowanych w projekcie dokumentu pn. „Program współpracy Gminy Jaktorów w 2024 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.


Rafał Drazikowski