

UWAGA: Projekt umowy ma charakter poglądowy a jej postanowienia mogą zostać zmienione lub zmodyfikowane w nieznacznym stopniu przed jej podpisaniem, za zgodą obu stron umowy pod warunkiem, że nie powodują one konieczności dokonywania zmian w złożonej ofercie.

Załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu

PROJEKT UMOWY NR/2020/ZP

zawarta w dniu**2020 r.** w Międzyborowie pomiędzy **Gminą Jaktorów** reprezentowaną na podstawie otrzymanego pełnomocnictwa przez

przez:

Pana Dariusza Grabowskiego – Dyrektora Zespołu Szkół Publicznych w Międzyborowie
z kontrasygnatą Głównego Księgowego ZSP w Międzyborowie - **Pani Magdaleny Mińkowskiej**
zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,

a.....

działająca na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez....., pod numerem....., NIP:, REGON:..... zwanej dalej „**Wykonawcą**”
reprezentowaną przez:

Umowa niniejsza została zawarta w związku z przeprowadzonym postępowaniem w trybie zamówienia na usługi społeczne na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „Ustawą” o wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia, poniżej kwoty określonej w art. 138g ust. 1 tj. kwoty 750 000 euro.

§ 1

Przedmiot umowy

- 1) Przedmiotem umowy jest **przygotowanie i dostarczenie posiłków dla Zespołu Szkół Publicznych w Międzyborowie w 2021 roku.**
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje realizację dwóch zadań:
Zadanie nr 1
„Przygotowanie oraz dostarczenie posiłków dla Przedszkola w Zespole Szkół Publicznych w Międzyborowie”
Zadanie nr 2
„Przygotowanie oraz dostarczenie i wydanie posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół Publicznych w Międzyborowie”.
- 3) Pod pojęciem posiłek należy rozumieć:
Dla zadania nr 1:

Posiłek składający się z:

- Zupy – 250 ml.
- Drugiego dania w tym:
 - a) produkt węglowodanowy: ziemniaki, kasza, ryż, makaron bądź, np. kluski śląskie 200g.;
 - b) produkt białkowy pochodzenia zwierzęcego (mięso, ryba) – gotowy 80g.;
 - c) surówka, jarzyny gotowane, bądź owoc 100g.(asortyment podawanych warzyw i owoców powinien być różnorodny);
 - d) kompot 200ml. z produktów świeżych i pełnowartościowych.
 - e) Dwa razy w tygodniu drugie danie jarskie składające się z:
 - f) produktu węglowodanowego: ziemniaki, kasza, ryż, makaron, kluski, placki, itp.200g.;
 - g) produkt białkowy (ryba, ser, jaja kurze) – gotowy 80g.;
 - h) surówka, jarzyny gotowane, bądź owoc 100g.(asortyment podawanych warzyw i owoców powinien być różnorodny);
 - i) kompot 200ml. z produktów świeżych i pełnowartościowych.

UWAGA: Projekt umowy ma charakter poglądowy a jej postanowienia mogą zostać zmienione lub zmodyfikowane w nieznacznym stopniu przed jej podpisaniem, za zgodą obu stron umowy pod warunkiem, że nie powodują one konieczności dokonywania zmian w złożonej ofercie.

Przewidywana łączna ilość posiłków w trakcie trwania zamówienia wyniesie dla zadania nr 1 to ok. 33.000 szt. - ilość posiłków została oszacowana na podstawie frekwencji uczestnictwa przedszkolaków na obiadach w 2019 roku oraz prognozy na 2021 rok i może ulec zmianie. Do szacunków nie uwzględniono ilości posiłków wydanych w 2020 roku z uwagi na czasowe zawieszenie zajęć szkolnych w związku z panującą pandemią wirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19. Rozliczenie następować będzie za faktycznie dostarczone posiłki według ceny jednostkowej za jeden posiłek podanej w Formularzu oferty. W przypadku zlecenia zmniejszonego zakresu niż wskazany w przedmiocie zamówienia, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zlecenie niewykonanej części usługi.

Dla zadania nr 2:

Posiłek składający się z:

- Drugiego dania w tym:
 - a) ziemniaki (kasza, ryż, lub makaron) 250g,
 - b) danie mięsne lub ryba (gotowe) 90 g, danie mięsne z kością np. kurczak (gotowe) 135 g, gulasz z sosem 135 g, danie mięsne w jednym kawałku z sosem w tym porcja mięsna bez sosu 90 g,
 - c) surówka lub jarzyny gotowane – 150 g (asortyment podawanych warzyw powinien być różnorodny),
 - d) raz w tygodniu posiłek z rybą lub pierogi czy naleśniki bądź kluski śląskie – 300 g,
- kompotu – 200 ml z produktów świeżych i wartościowych,
- 1 owocu (zgodnie z sezonem).

Przewidywana łączna ilość posiłków w trakcie trwania zamówienia wyniesie dla zadania nr 2 to ok. 17.000 szt. - ilość posiłków została oszacowana na podstawie frekwencji uczestnictwa uczniów na obiadach w 2019 roku oraz prognozy na 2021 rok i może ulec zmianie. Do szacunków nie uwzględniono ilości posiłków wydanych w 2020 roku z uwagi na czasowe zawieszenie zajęć szkolnych w związku z panującą pandemią wirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19. Rozliczenie następować będzie za faktycznie dostarczone posiłki według ceny jednostkowej za jeden posiłek podanej w Formularzu oferty. W przypadku zlecenia zmniejszonego zakresu niż wskazany w przedmiocie zamówienia, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zlecenie niewykonanej części usługi.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1) Ustala się następujące Obowiązki Wykonawcy:

I. Dla zadania nr 1:

- a) Posiłek powinien być przygotowany ze świeżych i pełnowartościowych produktów oraz estetycznie zapakowany.
- b) Trzy razy w tygodniu ma być przygotowany obiad mięsny (z pełnowartościowym białkiem zwierzęcym), dwa razy w tygodniu danie jarskie bezmięsne (zawierające produkt białkowy, np: ryba, jaja kurze, ser).
- c) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia posiłków dla dzieci bezmlecznych oraz dla dzieci z innymi alergiami pokarmowymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim, o których będzie informowany przez zamawiającego przy podawaniu dziennej ilości zamawianych porcji obiadowych. Posiłki te muszą być urozmaicone i pełnowartościowe. Na dzień ogłoszenia postępowania przetargowego w Przedszkolu występowały następujące diety:
 - dieta bez mleczna;
 - dieta wegetariańska;
 - dieta bez mleka, nabiału i piuryn;

UWAGA: Projekt umowy ma charakter poglądowy a jej postanowienia mogą zostać zmienione lub zmodyfikowane w nieznacznym stopniu przed jej podpisaniem, za zgodą obu stron umowy pod warunkiem, że nie powodują one konieczności dokonywania zmian w złożonej ofercie.

- dieta bez mleka, nabiału i glutenu;
 - dieta bez mleka, nabiału i cytrusów;
 - dieta bez mleka, nabiału, jaj, słodczy;
 - dieta bez mleka, nabiału, jaj, słodczy, soi, jabłek;
 - dieta bez mleka, nabiału i marchewki;
 - dieta bez cukru i słodczy;
 - dieta bez mleka, nabiału, glutenu, słodczy, konserwantów, cukru.
- d) Wykonawca odpowiedzialny jest za dostarczenie dekadowego jadłospisu **dla dzieci bez alergii pokarmowej jak również dla dzieci bezmlecznych zaś dla innych alergików informować na bieżąco bądź również zapewnić jadłospis dekadowy**. Sporządzone przez wykonawcę jadłospisy powinny być urozmaicone i różnorodny a także zawierać, wartości energetyczne przygotowanych przez wykonawcę posiłków. Jadłospis ten musi być dostarczony Zamawiającemu w ostatni dzień dekady jadłospisu poprzedniego.
- e) Proces przygotowania posiłków, dostarczania i przekazania personelowi przedszkola musi być zgodny z obowiązującymi przepisami dotyczącymi żywienia zbiorowego.
- f) Wykonawca przy realizacji zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania Zaleceń i Norm obowiązujących i zalecanych przez Instytut Żywności i Żywienia, a także zasad zdrowego żywienia oraz zasad żywienia zbiorowego jak również jakość i zgodność z warunkami umowy.
- g) Posiłki powinny być dostarczone w termosach hermetycznie zamkniętych, na które wykonawca przedłoży zamawiającemu odpowiednie atesty i certyfikaty. Transport posiłków powinien odbywać samochodem przystosowanym do przewozu żywności, na który wykonawca posiada odpowiednie dokumenty potwierdzające dostosowanie pojazdu.
- h) Posiłki muszą być sporządzane w dniu dostawy ze świeżych pełnowartościowych produktów. Dostarczone obiady powinny być gorące i smaczne a ich temperatura zgodna z zasadami serwowania potraw. Posiłki muszą być dostarczane w godzinach od 11.00 do godziny 11:30.
- i) **Wykonawca zobowiązuje się do nie stosowania gotowych potraw konserwowych oraz dostępnych na rynku ulepszaczy smaków jak również gotowych dań w torebkach.**
- j) Zamawiający obliguje osobę dostarczającą posiłki, że jako przedstawiciel firmy, z którą została zawarta umowa, będzie obecny podczas kontroli wagowej dostarczonego posiłku.
- k) Posiłki będą przygotowywane przez osoby posiadające zaświadczenie lekarskie z badań przeprowadzonych do celów sanitarno – epidemiologicznych.
- l) Posiłki będą przygotowywane w zakładzie spełniającym wymagania higieniczno-sanitarne dla zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu posiłki, środki spożywcze.
- m) Posiłki do szkół należy dostarczać w ramach kosztów własnych.
- n) Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania próbek posiłków do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- o) Posiłki przygotowywane muszą być w oparciu przepisy ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r. Poz. 594) oraz rozporządzeń szczegółowych do przedmiotowej ustawy w tym przede wszystkim Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26.08.2015r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2015 r. Poz. 1256).
- 2) Dla zadania nr 2:
- a) Posiłek powinien być przygotowany ze świeżych i pełnowartościowych produktów oraz estetycznie wydany.
- b) Posiłek powinien składać się z gotowego produktu białkowego najlepiej pochodzenia zwierzęcego (mięso, ryba, ser, drób).
- c) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia posiłków dla dzieci bezmlecznych oraz dla dzieci z innymi alergiami pokarmowymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim, o których będzie informowany przez zamawiającego przy podawaniu dziennej ilości zamawianych porcji

UWAGA: Projekt umowy ma charakter poglądowy a jej postanowienia mogą zostać zmienione lub zmodyfikowane w nieznacznym stopniu przed jej podpisaniem, za zgodą obu stron umowy pod warunkiem, że nie powodują one konieczności dokonywania zmian w złożonej ofercie.

- obiadowych. Posiłki te muszą być urozmaicone i pełnowartościowe.
- d) Wykonawca odpowiedzialny jest za dostarczenie dekadowego jadłospisu **dla dzieci bez alergii pokarmowej jak również dla dzieci bezmlecznych zaś dla innych alergików informować na bieżąco bądź również zapewnić jadłospis dekadowy**. Sporządzone przez wykonawcę jadłospisy powinien być urozmaicone i różnorodny a także zawierać, wartości energetyczne przygotowanych przez wykonawcę posiłków. Jadłospis ten powinien być dostarczony w ostatni dzień dekady jadłospisu poprzedniego.
 - e) Proces przygotowania posiłków, dostarczenia i wydania musi być zgodny z obowiązującymi przepisami w zakresie żywienia zbiorowego.
 - f) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość i zgodność z warunkami jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
 - g) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu umowy.
 - h) Posiłki muszą być przygotowywane przez osoby posiadające zaświadczenie lekarskie z badań przeprowadzonych do celów sanitarno – epidemiologicznych.
 - i) Posiłki będą przygotowywane w zakładzie spełniającym wymagania higieniczno-sanitarne dla zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu posiłki, środki spożywcze.
 - j) Posiłki do szkół należy dostarczać w ramach kosztów własnych, a także zapewnić na własny koszt naczynia i sprzęt jednorazowego użytku.
 - k) Posiłki powinny być dostarczone w termosach hermetycznie zamkniętych, na które wykonawca przedłoży zamawiającemu odpowiednie atesty, certyfikaty oraz samochodem przystosowanym do przewozu żywności.
 - l) Posiłki muszą być sporządzane w dniu dostawy, dostarczone do szkoły w miejsce wskazane przez Zamawiającego gorące, świeże, smaczne w dwóch transzach: I w godzinach od 11.00 do 11:30, II w godzinach od 12.00 do 12:30.
 - m) **Wykonawca zobowiązuje się nie stosować gotowych potraw konserwowych.**
 - n) Ciepły posiłek musi odpowiadać normom odżywczym obowiązującym z tzw. punktach zbiorowego żywienia, posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych produktów posiadających aktualne terminy ważności.
 - o) O każdej zmianie ilości posiłków dyrektor szkoły lub upoważniony pracownik będzie Wykonawcę informował na piśmie.
 - p) W przypadku zmniejszenia ilości posiłków w stosunku do zakładanej, Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia.
 - q) Dostarczone posiłki przyjmował będzie przedstawiciel szkoły przy czym rozdanie posiłku i pozostawienie zaplecza kuchennego w czystości należy do obowiązków wykonawcy (np. zmywanie naczyń, posadzek, stolików itp.). **Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zapewni obecność osoby, która będzie wydawała posiłki uprawnionym uczniom Szkoły Podstawowej.**
 - r) Zużyte naczynia i opakowania będą odbierane przez Wykonawcę w dniu dostawy posiłków,
 - s) Worki na zużyte naczynia i opakowania zapewnia Wykonawca,
 - t) Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania próbek posiłków do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 - u) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru zlewek we własnych naczyniach tym samym dniu, w którym zostały dostarczone posiłki.

§ 3

Termin realizacji przedmiotu umowy

Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie **od dnia 04.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.** w dniach, nauki przedszkolnej oraz szkolnej tj. **od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem okresu przerwy wakacyjnej, dni wolnych od zajęć dydaktycznych oraz ferii oraz uwzględniając okres dyżuru letniego przedszkola.**

UWAGA: Projekt umowy ma charakter poglądowy a jej postanowienia mogą zostać zmienione lub zmodyfikowane w nieznacznym stopniu przed jej podpisaniem, za zgodą obu stron umowy pod warunkiem, że nie powodują one konieczności dokonywania zmian w złożonej ofercie.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, iż maksymalne wynagrodzenie wykonawcy nie może przekroczyć:
 - a) dla Zadania nr 1 kwoty brutto:.....zł słownie:..... zł, zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy. .
 - b) dla Zadania nr 2 kwoty brutto:.....zł słownie:..... zł, zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.
2. Strony ustalają cenę jednego posiłku:
 - a) dla Zadania nr 1 na kwotę brutto:.....zł słownie:..... zł, zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.
 - b) dla Zadania nr 2 na kwotę brutto:.....zł słownie:..... zł, zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.
3. Wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy będzie wynikało z ilości faktycznie dostarczonych posiłków pomnożonej przez cenę jednego posiłku określoną oddzielnie dla zadania nr 1 jak i zadania nr 2.
4. Wykonawca złoży fakturę na początku każdego miesiąca rozliczając faktyczną ilość dostarczonych posiłków w poprzednim miesiącu, wraz z załączonym wykazem ilości dostarczonych posiłków, potwierdzonym przez Dyrektora Szkoły. Wykaz będzie stanowił załącznik do faktury i będzie podstawą do jej wystawienia.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 3 będzie płatne każdorazowo w terminie 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego przelewem na konto bankowe prowadzone na rzecz Wykonawcy i dedykowane dla prowadzonej przez niego działalności gospodarczej (mechanizm podzielonej płatności).
6. W wynagrodzeniu określonym w § 4 ust. 1 i 2 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą cenową.
7. W związku z centralizacją podatku VAT Fakturę za realizację przedmiotu umowy należy wystawić na:
Nabywca: Gmina Jaktorów ul. Warszawska 88, 96-313 Jaktorów NIP: 838-14-26-443.
Odbiorca: Zespół Szkół Publicznych w Międzyborowie ul. Staszica 5.
8. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia na konto wskazane przez Wykonawcę.
9. Przedkładając fakturę do realizacji wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację dyrektora szkoły.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Odbiór codziennej ilości dostarczonych posiłków przez upoważnioną osobę ze szkoły.
- 2) Informowanie Wykonawcy przez upoważnionego pracownika danej szkoły o wymaganej ilości dostarczonych posiłków na dany dzień.
- 3) Informacja o wymaganej ilości dostarczonych posiłków, o której mowa w ust. 2, będzie przekazywana Wykonawcy najpóźniej w dniu dostawy do godz. 9.15.
- 4) Informacja o wymaganej ilości dostarczonych posiłków będzie przekazywana Wykonawcy w formie pisemnej, telefonicznej, e-mailowej bądź faksem.
- 5) Udostępnienie pomieszczenia.
- 6) Zabezpieczenia opieki podczas posiłków.
- 7) kontroli dostarczonych posiłków.
- 8) Kontrola posiłków będzie obejmowała zakres świadczonej usługi opisany w niniejszej umowie.
- 9) Z kontroli, o której mowa w pkt 7 i 8 zostanie sporządzony protokół.
- 10) Protokół będzie każdorazowo przekazany Wykonawcy w formie pisemnej, e-mailowej bądź faksem.
- 11) Kontrolę ze strony Zamawiającego będą przeprowadzali upoważnieni pracownicy Zespołu Szkół Publicznych w Międzyborowie.

UWAGA: Projekt umowy ma charakter poglądowy a jej postanowienia mogą zostać zmienione lub zmodyfikowane w nieznacznym stopniu przed jej podpisaniem, za zgodą obu stron umowy pod warunkiem, że nie powodują one konieczności dokonywania zmian w złożonej ofercie.

12) Sporządzenie wykazów uczniów spożywających posiłki.

13) Zgłoszenie na bieżąco Wykonawcy na piśmie ewentualne zmiany ilości posiłków, które mają być dostarczone.

§ 6

Nadzór

1. Nadzór ze strony Zamawiającego będą pełnić:
 - Dariusz Grabowski - dyrektor Zespołu Szkół
 - Ewa Mazur – wicedyrektor Zespołu Szkół Publicznych w Międzyborowie
 - Anna Bus – intendent.
2. Nadzór ze strony Wykonawcy będzie pełnić :
 - Pani/Pan.....
3. Zamawiający jest uprawniony do kontroli lokalizacji w której są przygotowywane posiłki pod kątem zgodności z wymaganiami ustawowymi oraz kontroli osób przygotowujących posiłki, zaświadczeń dla nich, etc pod kątem zgodności z wymaganiami przepisów prawa.

§ 7

Tryb rozwiązania umowy

1. W przypadku nie wywiązania się z umowy i nie zastosowania się do zaleceń dotyczących uchybień w zakresie realizacji przedmiotu umowy, po trzech takich sytuacjach, Zamawiający może rozwiązać umowę z Wykonawcą w trybie natychmiastowym.
2. Potwierdzeniem przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 1 będą protokoły z przeprowadzonych kontroli.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia. Wypowiedzenie należy złożyć na piśmie w siedzibie Zamawiającego do ostatniego dnia miesiąca. Odstąpienie albo rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) likwidacji lub rozwiązania Wykonawcy,
 - b) W przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Nie rozpoczęcia w dniu 04.01.2021r. bądź zaniechania przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz niepodjęcia jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustanawiają kary umowne w następujących sytuacjach:
 - 1) z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy tj. niedostarczenie wymaganej ilości posiłków dla każdego zadania do godz. 11.30 lub odpowiednio do godz. 12:30, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości równej łącznej wartości zamówionej dostawy na dany dzień,
 - 2) z tytułu nierzetelnego wykonania przedmiotu umowy tj. w każdym przypadku kiedy Wykonawca nie spełni warunków, o których mowa w § 1 oraz w § 2 umowy , Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości równej wartości 1/4 zamówionej dostawy na dzień, w którym stwierdzono uchybienie,
 - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 pkt. a) i b) umowy,

UWAGA: Projekt umowy ma charakter poglądowy a jej postanowienia mogą zostać zmienione lub zmodyfikowane w nieznacznym stopniu przed jej podpisaniem, za zgodą obu stron umowy pod warunkiem, że nie powodują one konieczności dokonywania zmian w złożonej ofercie.

- 4) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt a) i b) umowy,
 - 5) zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy. Zapłacenie lub potrącenie kary za nie dotrzymanie warunków umowy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonywania zobowiązań umownych.
 - 6) Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych z tytułu zwłoki w zapłacie za fakturę.
2. W przypadku gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 9

Zmiany w umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) nastąpi zmiana przepisów prawa w zakresie podatku od towarów i usług w zakresie przedmiotu umowy prowadząca do podwyższenia całkowitego wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy,
2. Strony umowy uznają zasadność wprowadzenia zmian do umowy, a zmiany te nie wywołają niekorzystnych skutków dla Zamawiającego i nie spowodują zmiany oferowanych warunków realizacji zamówienia będących podstawą oceny ofert.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
4. Strony dopuszczają możliwość zwiększenia wartości umowy w przypadku, gdy zapotrzebowanie na dostarczone posiłki przekraczało będzie oszacowaną zgodnie z należyłą starannością wartość posiłków. W takim przypadku Strony podpiszą stosowny aneks do niniejszej umowy z zastrzeżeniem, że cena jednostkowa posiłku, określona w § 4 ust. 2 lit. a) i b) niniejszej umowy nie może ulec zmianie.
5. Zmiany środka transportu, przeznaczonego do realizacji przedmiotu umowy nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy, a jedynie pisemnie wyrażonej zgody przez Zamawiającego, przy czym ten środek transportu musi spełniać warunki w nie gorsze niż opisane przez Zamawiającego.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za wszelkie zawinione przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać związku w wykonywaniu niniejszej umowy oraz roszczenia odszkodowawcze wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych, łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami, które mogłyby być skierowane do Zamawiającego lub przedsiębiorstw pozostających pod jego kontrolą, osób upoważnionych do ich reprezentacji, pracowników i innych osób działających w imieniu Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy, podpisanego przez obie strony.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Spory wynikające z umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

UWAGA: Projekt umowy ma charakter poglądowy a jej postanowienia mogą zostać zmienione lub zmodyfikowane w nieznacznym stopniu przed jej podpisaniem, za zgodą obu stron umowy pod warunkiem, że nie powodują one konieczności dokonywania zmian w złożonej ofercie.

§ 11

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Publicznych z siedzibą w Międzyborowie przy ul. Staszica 5, reprezentowany przez Dyrektora Zespołu Szkół Publicznych w Międzyborowie.
2. Funkcję Inspektora ochrony danych w Zespole Szkół Publicznych w Międzyborowie pełni Pan/Pani Lidia Abramczyk. Kontakt z Inspektorem możliwy jest pisemnie na adres skrzynki elektronicznej: jaktorodo@gmail.com
3. Zespół Szkół Publicznych w Międzyborowie gromadzi i przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, w szczególności prawa oświatowego, karty nauczyciela i kodeksu pracy w celu realizacji zadań statutowych.
4. W pozostałych przypadkach dane będą przetwarzane na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści tej zgody.
5. Zespół Szkół Publicznych w Międzyborowie co do zasady nie udostępnia danych osobowych innym odbiorcom, poza ustawowo uprawnionym lub właściwym do rozpatrzenia wnoszonych spraw.
6. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w punkcie 2 odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1764 z późn. zm.).
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do treści danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane osobowe są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w art. 17 ust. 3 RODO),
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) prawo do przenoszenia danych,
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - g) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - h) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 2, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
11. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, wynikającym z art. 63 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.). Cytuję: „Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania w celu

UWAGA: Projekt umowy ma charakter poglądowy a jej postanowienia mogą zostać zmienione lub zmodyfikowane w nieznacznym stopniu przed jej podpisaniem, za zgodą obu stron umowy pod warunkiem, że nie powodują one konieczności dokonywania zmian w złożonej ofercie.

uczestnictwa w postępowaniu administracyjnym. Niepodanie danych powoduje niemożliwość uczestnictwa w postępowaniu administracyjnym”.

12. Podanie przez Państwa danych osobowych jest konieczne do realizacji celów statutowych przedszkola/szkoły wchodzących w skład Zespołu Szkół Publicznych w Międzyborowie.
13. Niepodanie danych osobowych powoduje niemożliwość rozpatrzenia wnoszonych spraw.

§ 12

Załączniki do umowy

Integralną częścią niniejszej umowy jest :

- 1) Formularz oferty

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA