

**WZÓR UMOWY NR ZS-P ...../2022**

zawarta w dniu .....**2022 r.** w Jaktorowie pomiędzy **Gminą Jaktorów** reprezentowaną na podstawie otrzymanego pełnomocnictwa przez

przez:

**Pana Marcina Gorgol – Chmielewskiego Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jaktorowie** z kontrasygnatą Głównego Księgowego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jaktorowie – Pani Edyty Dwużnik, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym” ,

a.....

działająca na podstawie wpisu do KRS/ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez....., pod numerem....., NIP: ....., REGON:..... zwanej dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez: .....

Strony oświadczają, że niniejsza umowa dalej „Umowa” została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2), w związku z art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest „**Przygotowanie i dostarczenie posiłków do Przedszkola oraz Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jaktorowie w roku 2022, w dniach w których pracuje przedszkole oraz szkoła**”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację dwóch zadań:  
**Zadanie nr 1**  
„**Przygotowanie oraz dostarczenie posiłków dla Przedszkola w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jaktorowie.**”  
**Zadanie nr 2**  
„**Przygotowanie oraz dostarczenie i wydanie posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jaktorowie.**”
3. Pod pojęciem posiłek należy rozumieć:

**Dla zadania nr 1:**

**Posiłek musi składać się z:**

- Zupy – 250 ml.
- Drugiego dania w tym:
  - a) produkt węglowodanowy: ziemniaki, kasza, ryż, makaron bądź, np. kluski śląskie 200g.;
  - b) produkt białkowy pochodzenia zwierzęcego (mięso, ryba) – gotowy do spożycia 80g.; danie mięsne z kością np. kurczak (gotowe) 100g  
Uwaga: Danie mięsne lub ryba ( gotowe) 80 g, danie mięsne z kością np. kurczak ( gotowe) 100g, gulasz z sosem 100 g, danie mięsne w jednym kawałku z sosem w tym porcja mięsna bez sosu 80g ( gotowego).
  - c) surówka, jarzyny gotowane, bądź owoc 100g.(asortyment podawanych warzyw i owoców powinien być różnorodny) – dostosowany do pór roku,
  - d) kompot 200ml. z produktów świeżych i pełnowartościowych.
- Dwa razy w tygodniu drugie danie jarskie składające się z:

- a) produktu węglowodanowego: ziemniaki, kasza, ryż, makaron, kluski, placki, itp. 200g.;
- b) produkt białkowy (ryba, ser, jaja kurze) – gotowy 80g.;
- c) surówka, jarzyny gotowane, bądź owoc 100g. (asortyment podawanych warzyw i owoców powinien być różnorodny);
- d) kompot 200ml. z produktów świeżych i pełnowartościowych.

**UWAGA: Gramatura produktów podana jest po przygotowaniu!!!**

**Przewidywana łączna ilość posiłków w trakcie trwania zamówienia wyniesie dla zadania nr 1: ok. 31.967 szt.** - ilość posiłków została oszacowana na podstawie frekwencji uczestnictwa przedszkolaków na obiadach w 2021 roku oraz prognozy na 2022 rok i może ulec zmianie. Rozliczenie następować będzie za faktycznie dostarczone posiłki według ceny jednostkowej za jeden posiłek podanej w Formularzu oferty. W przypadku zlecenia zmniejszonego zakresu niż wskazany w przedmiocie zamówienia, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zlecenie niewykonanej części usługi.

**Warunki realizacji zamówienia dla zadania nr 2:**

**Posiłek musi składać się z:**

- Drugiego dania w tym:
  - a) ziemniaki ( kasza, ryż, lub makaron ) 250g,
  - b) danie mięsne lub ryba ( gotowe ) 100 g, danie mięsne z kością np. kurczak (gotowe) 135 g, gulasz z sosem 135 g, danie mięsne w jednym kawałku z sosem w tym porcja mięsna bez sosu 100 g,
  - c) surówka lub jarzyny gotowane – 170 g ( asortyment podawanych warzyw powinien być różnorodny),
  - d) raz w tygodniu posiłek z rybą lub pierogi czy naleśniki bądź kluski śląskie – 320 g,
    - kompotu – 250 ml z produktów świeżych i wartościowych,
    - 1 owocu ( zgodnie z sezonem ).

**UWAGA: Gramatura produktów podana jest po przygotowaniu!!!**

**Przewidywana łączna ilość posiłków w trakcie trwania zamówienia wyniesie ok. 28.800 szt.** - ilość posiłków została oszacowana na podstawie frekwencji uczestnictwa uczniów na obiadach w 2021 roku oraz prognozy na 2022 rok i może ulec zmianie. Rozliczenie następować będzie za faktycznie dostarczone posiłki według ceny jednostkowej za jeden posiłek podanej w Formularzu oferty. W przypadku zlecenia zmniejszonego zakresu niż wskazany w przedmiocie zamówienia, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zlecenie niewykonanej części usługi.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Ustala się następujące Obowiązki Wykonawcy:

**1) Warunki realizacji przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 :**

- a) Posiłek powinien być przygotowany ze świeżych i pełnowartościowych produktów posiadających aktualne terminy ważności oraz estetycznie zapakowany.
- b) Trzy razy w tygodniu ma być przygotowany obiad mięsny (z pełnowartościowym białkiem zwierzęcym), dwa razy w tygodniu danie jarskie bezmięsne ( zawierające produkt białkowy, np: ryba, jaja kurze, ser lub produkt białkowy roślinny).
- c) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia posiłków dla dzieci bezmlecznych oraz dla dzieci z innymi alergiami pokarmowymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim, o których będzie informowany przez zamawiającego przy podawaniu dziennej ilości zamawianych porcji

obiadowych. Posiłki te muszą być urozmaicone i pełnowartościowe. **Na dzień ogłoszenia postępowania w Przedszkolu występowały następujące diety:**

- dieta bezmleczna;
  - dieta wegetariańska;
  - dieta bez mleka, nabiału i piuryn;
  - dieta bez mleka, nabiału i glutenu;
  - dieta bez mleka, nabiału i cytrusów;
  - dieta bez mleka, nabiału, jaj, słodczy;
  - dieta bez mleka, nabiału, jaj, słodczy, soi, jabłek;
  - dieta bez mleka, nabiału i marchewki;
  - dieta bez cukru i słodczy;
  - dieta bez mleka, nabiału, glutenu, słodczy, konserwantów, cukru.
- d) Wykonawca odpowiedzialny jest za dostarczenie dekadowego jadłospisu **dla dzieci bez alergii pokarmowej jak również dla dzieci bezmlecznych zaś dla innych alergików informować na bieżąco bądź również zapewnić jadłospis dekadowy**. Sporządzone przez wykonawcę jadłospisy powinien być urozmaicony i różnorodny a także zawierać, wartości energetyczne przygotowanych przez wykonawcę posiłków. Jadłospis ten musi być dostarczony Zamawiającemu do wtorku najpóźniej środy jadłospisu poprzedniego.
- e) Proces przygotowania posiłków, dostarczania i przekazania personelowi przedszkola musi być zgodny z obowiązującymi przepisami dotyczącymi żywienia zbiorowego.
- f) Wykonawca przy realizacji zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania Zaleceń i Norm obowiązujących i zalecanych przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH-PIB, a także zasad zdrowego żywienia oraz zasad żywienia zbiorowego jak również jakość i zgodność z warunkami umowy.
- g) Posiłki powinny być dostarczone w termosach hermetycznie zamkniętych, z podziałem na poszczególne grupy (wraz z dietami do danych grup), o których Wykonawca zostanie poinformowany podczas telefonicznego składania zamówienia w danym dniu.
- h) Posiłki powinny być dostarczone w termosach hermetycznie zamkniętych, na które Wykonawca przedłoży zamawiającemu odpowiednie atesty i certyfikaty.
- i) Transport posiłków powinien odbywać samochodem wskazanym w ofercie przystosowanym do przewozu żywności, na który wykonawca posiada odpowiednie dokumenty potwierdzające dostosowanie pojazdu.
- j) Posiłki muszą być sporządzane w dniu dostawy ze świeżych pełnowartościowych produktów. Dostarczone obiady powinny być gorące i smaczne, a ich temperatura zgodna z zasadami serwowania potraw. Posiłki muszą być dostarczane w godzinach od 11.15 do godziny 11:30.
- k) **Wykonawca zobowiązuje się do nie stosowania gotowych potraw konserwowych oraz dostępnych na runku ulepszczy smaków jak również gotowych dań w torebkach.**
- l) Zamawiający obliguje osobę dostarczającą posiłki, że jako przedstawiciel firmy, z którą została zawarta umowa, będzie obecny podczas kontroli wagowej dostarczonego posiłku.
- m) Posiłki będą przygotowywane przez osoby posiadające zaświadczenie lekarskie z badań przeprowadzonych do celów sanitarno – epidemiologicznych.
- n) Posiłki będą przygotowywane w zakładzie spełniającym wymagania higieniczno-sanitarne dla zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu posiłki, środki spożywcze.
- o) Posiłki do Przedszkola należy dostarczać w ramach kosztów własnych.
- p) Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania próbek posiłków do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- q) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru zlewek we własnych naczyniach w tym samym dniu (po godzinie 13.30), w którym zostały dostarczone posiłki, ewentualnie najpóźniej w dniu następnym.
- r) Zamawiający wymaga, aby jadłospisy przedstawione przez Wykonawcę były zaakceptowane przez dietetyka wskazanego w ofercie do realizacji niniejszego zamówienia.
- s) Zamawiający zastrzega, iż miejsce przygotowywania posiłków (kuchnia) nie może być oddalone od miejsca dostarczania posiłków (ZS-P w Jaktorowie) o więcej niż 30 km.

## **2) Warunki realizacji przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2:**

- a) Posiłek powinien być przygotowany ze świeżych i pełnowartościowych produktów posiadających

- aktualne terminy ważności oraz estetycznie wydany.
- b) Posiłek powinien składać się z gotowego produktu białkowego najlepiej pochodzenia zwierzęcego (mięso, ryba, ser, drób).
  - c) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia posiłków dla dzieci bezmlecznych oraz dla dzieci z innymi alergiami pokarmowymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim, o których będzie informowany przez zamawiającego przy podawaniu dziennej ilości zamawianych porcji obiadowych. Posiłki te muszą być urozmaicone i pełnowartościowe.
  - d) Wykonawca odpowiedzialny jest za dostarczenie dekadowego jadłospisu **dla dzieci bez alergii pokarmowej jak również dla dzieci bezmlecznych zaś dla innych alergików informować na bieżąco bądź również zapewnić jadłospis dekadowy.** Sporządzone przez wykonawcę jadłospis powinien być urozmaicony i różnorodny, a także zawierać, wartości energetyczne przygotowanych przez wykonawcę posiłków. Jadłospis ten powinien być dostarczony w ostatni dzień dekady jadłospisu poprzedniego.
  - e) Proces przygotowania posiłków, dostarczenia i wydania musi być zgodny z obowiązującymi przepisami w zakresie żywienia zbiorowego oraz zaakceptowany przez dietetyka.
  - f) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość i zgodność z warunkami jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
  - g) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu umowy.
  - h) Posiłki muszą być przygotowywane przez osoby posiadające zaświadczenie lekarskie z badań przeprowadzonych do celów sanitarno – epidemiologicznych.
  - i) Posiłki będą przygotowywane w zakładzie spełniającym wymagania higieniczno-sanitarne dla zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu posiłki, środki spożywcze.
  - j) Posiłki do szkoły należy dostarczać w ramach kosztów własnych, a także zapewnić na własny koszt naczynia i sztucze drewniane jednorazowego użytku.
  - k) Posiłki powinny być dostarczone w termosach hermetycznie zamkniętych, na które wykonawca przedłoży zamawiającemu odpowiednie atesty, certyfikaty oraz samochodem przystosowanym do przewozu żywności.
  - l) Transport posiłków powinien odbywać samochodem wskazanym w ofercie przystosowanym do przewozu żywności, na który wykonawca posiada odpowiednie dokumenty potwierdzające dostosowanie pojazdu.
  - m) **Posiłki muszą być sporządzane w dniu dostawy, dostarczone do szkoły w miejsce wskazane przez Zamawiającego gorące, świeże, smaczne w dwóch transzach: I w godzinach od 11.00 do godziny 11:30, II w godzinach od 12.00 do 12:30.**
  - n) **Wykonawca zobowiązuje się nie stosować gotowych potraw konserwowych oraz dostępnych na runku ulepszaczy smaków jak również gotowych dań w torebkach.**
  - o) Ciepły posiłek musi odpowiadać normom żywienia przewidzianym dla dzieci w wieku szkolnym.
  - p) Dostarczone obiady powinny być gorące i smaczne, a ich temperatura zgodna z zasadami serwowania potraw oraz normom obowiązującym w tzw. Punktach zbiorowego żywienia.
  - q) O każdej zmianie ilości posiłków dyrektor szkoły lub upoważniony pracownik będzie Wykonawcę informował na piśmie.
  - r) W przypadku zmniejszenia ilości posiłków w stosunku do zakładanej, Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia.
  - s) Dostarczone posiłki przyjmował będzie przedstawiciel szkoły przy czym rozdanie posiłku i pozostawienie zaplecza kuchennego w czystości należy do obowiązków wykonawcy (np. zmywanie naczyń, posadzek, stolików itp.). **Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zapewni obecność osoby, która będzie wydawała posiłki uprawnionym uczniom Szkoły Podstawowej.**
  - t) Zużyte naczynia i opakowania będą odbierane przez Wykonawcę w dniu dostawy posiłków.
  - u) Worki na zużyte naczynia i opakowania zapewnia Wykonawca.
  - v) Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania próbek posiłków do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
  - w) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru zlewek we własnych naczyniach w tym samym dniu, w którym zostały dostarczone posiłki.
  - x) **Zamawiający wymaga, aby jadłospisy przedstawione przez Wykonawcę były zaakceptowane przez dietetyka wskazanego w ofercie do realizacji niniejszego zamówienia.**
  - y) **Zamawiający zastrzega, iż miejsce przygotowywania posiłków (kuchnia) nie może być**

**oddalone od miejsca dostarczania posiłków (ZS-P w Jaktorowie) o więcej niż 30 km.**

### **§ 3**

#### **Termin realizacji przedmiotu umowy**

1. Termin rozpoczęcia wykonywania zamówienia: **01.02.2022 r.**
2. Termin zakończenia wykonywania zamówienia: do **31.12.2022 r. lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonej w § 4 umowy dla każdego zadania oddzielnie** w dniach, nauki przedszkolnej oraz szkolnej tj. **od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem okresu przerwy wakacyjnej, dni wolnych od zajęć dydaktycznych uwzględniając okres dyżuru letniego przedszkola.**

### **§ 4**

#### **Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, iż maksymalne wynagrodzenie wykonawcy nie może przekroczyć:
  - a) dla Zadania nr 1 kwoty brutto:.....zł słownie:..... zł, zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy. .
  - b) dla Zadania nr 2 kwoty brutto:.....zł słownie:..... zł, zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.
2. Strony ustalają cenę jednego posiłku:
  - a) dla Zadania nr 1 na kwotę brutto:.....zł słownie:..... zł, zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.
  - b) dla Zadania nr 2 na kwotę brutto:.....zł słownie:..... zł, zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.
3. Wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy będzie wynikało **z ilości faktycznie dostarczonych posiłków** pomnożonej przez cenę jednego posiłku określoną oddzielnie dla zadania nr 1 jak i zadania nr 2.
4. Wykonawca złoży fakturę na początku każdego miesiąca rozliczając faktyczną ilość dostarczonych posiłków w poprzednim miesiącu, wraz z załączonym wykazem ilości dostarczonych posiłków, potwierdzonym przez Dyrektora Szkoły. Wykaz będzie stanowił załącznik do faktury i będzie podstawą do jej wystawienia.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 3 będzie płatne każdorazowo w terminie 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego przelewem na konto bankowe prowadzone na rzecz Wykonawcy i dedykowane dla prowadzonej przez niego działalności gospodarczej (mechanizm podzielonej płatności).
6. W wynagrodzeniu określonym w § 4 ust. 1 i 2 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą cenową.
7. W związku z centralizacją podatku VAT Fakturę za realizację przedmiotu umowy należy wystawić na:  
**Nabywca: Gmina Jaktorów ul. Warszawska 88, 96-313 Jaktorów NIP: 838-14-26-443.**  
**Odbiorca: Zespół Szkolno - Przedszkolny w Jaktorowie ul. Warszawska 88.**
8. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia na konto wskazane przez Wykonawcę.
9. Przedkładając fakturę do realizacji wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację dyrektora szkoły.

### **§ 5**

#### **Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Odbiór codziennej ilości dostarczonych posiłków przez upoważnioną osobę ze szkoły/przedszkola.
- 2) Informowanie Wykonawcy przez upoważnionego pracownika o wymaganej ilości dostarczonych posiłków na dany dzień.
- 3) Informacja o wymaganej ilości dostarczonych posiłków, o której mowa w ust. 2, będzie przekazywana Wykonawcy najpóźniej w dniu dostawy do godz. 9.15.
- 4) Informacja o wymaganej ilości dostarczonych posiłków będzie przekazywana Wykonawcy w formie pisemnej, telefonicznej, e-mailowej bądź faksem.
- 5) Udostępnienie pomieszczenia.

- 6) Zabezpieczenia opieki podczas posiłków.
- 7) kontroli dostarczonych posiłków.
- 8) Kontrola posiłków będzie obejmowała zakres świadczonej usługi opisany w niniejszej umowie.
- 9) Z kontroli, o której mowa w pkt 7 i 8 zostanie sporządzony protokół.
- 10) Protokół będzie każdorazowo przekazany Wykonawcy w formie pisemnej, e-mailowej bądź faksem.
- 11) Kontrolę ze strony Zamawiającego będą przeprowadzali upoważnieni pracownicy Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jaktorowie.
- 12) Sporządzenie wykazów uczniów spożywających posiłki.
- 13) Zgłoszenie na bieżąco Wykonawcy na piśmie ewentualne zmiany ilości posiłków, które mają być dostarczone.
- 14) Zamawiający ma prawo wnosić uwagi do przedstawionego jadłospisu.

## § 6

### Nadzór

1. Nadzór ze strony Zamawiającego będą pełnić:
  - Marcin Gorgol- Chmielewski - Dyrektor
  - Katarzyna Broniarska – Intendent.
2. Nadzór ze strony Wykonawcy będzie pełnić :
  - Pani/Pan.....
3. **Zamawiający jest uprawniony do kontroli lokalizacji w której są przygotowywane posiłki pod kątem zgodności z wymaganiami Zamawiającego, wymaganiami ustawowymi oraz kontroli osób przygotowujących posiłki, zaświadczeń dla nich, etc pod kątem zgodności z wymaganiami przepisów prawa. Wykonawca oświadcza, iż posiłki będą przygotowywane w następującej lokalizacji .....**

## § 7

### Tryb rozwiązania umowy

1. W przypadku nie wywiązania się z umowy i nie zastosowania się do zaleceń dotyczących uchybień w zakresie realizacji przedmiotu umowy, po trzech takich sytuacjach, Zamawiający może rozwiązać umowę z Wykonawcą w trybie natychmiastowym.
2. Potwierdzeniem przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 1 będą protokoły z przeprowadzonych kontroli.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia. Wypowiedzenie należy złożyć na piśmie w siedzibie Zamawiającego do ostatniego dnia miesiąca. Odstąpienie albo rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) gdy Wykonawca powierza wykonanie umowy lub części umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego (rozszerza zakres podwykonawstwa),
  - b) jeżeli został wydany tytuł egzekucyjny przeciwko Wykonawcy,
  - c) zostanie ogłoszona likwidacja bądź upadłość Wykonawcy,
  - d) wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi w wyznaczonym dniu lub przerwał realizację usługi na okres dłuższy niż 2 dni bez wcześniejszej zgody Zamawiającego,
  - e) jeżeli Wykonawca będzie wypełniał postanowienia umowne bez należytej staranności, tzn. co najmniej 3-krotne (1-krotność obejmuje jedno zdarzenie) stwierdzone zostanie przez Zamawiającego nienależyte świadczenie usługi, Zamawiający zastrzega sobie wówczas prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

## § 8

### Kary umowne

1. Strony ustanawiają kary umowne w następujących sytuacjach:
  - 1) z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy tj. niedostarczenie wymaganej ilości posiłków dla każdego zadania do godz. 11.30 lub odpowiednio do godz. 12:30, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości równej łącznej wartości zamówionej dostawy na dany dzień,
  - 2) z tytułu nierzetelnego wykonania przedmiotu umowy tj. w każdym przypadku kiedy Wykonawca nie spełni warunków, o których mowa w § 1 oraz w § 2 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości równej wartości 1/4 zamówionej dostawy na dzień, w którym stwierdzono uchybienie,
  - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 pkt. a) i b) umowy,
  - 4) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt a) i b) umowy,
  - 5) z tytułu zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 2 lub 3 niniejszej umowy w wysokości 0,01 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt. a) i b) umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego,
  - 6) z tytułu zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 4 pkt 1,2,3,4,5 niniejszej umowy w wysokości 200 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
  - 7) z tytułu nie wykonania **akcji – „Edukacja zdrowego żywienia w grupach przedszkolnych”** w zakresie opisanym w rozdziale XVIII pkt. 3 SWZ – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt a) i b) umowy (kara dotyczy sytuacji gdy Wykonawca na etapie postępowania zaoferuje wykonanie akcji).
  - 8) z tytułu nie wykonania – **„Opcja suchego prowiantu”** w zakresie opisanym w rozdziale XVIII pkt.4 SWZ – za każdy przypadek z tytułu nieprzygotowania suchego prowiantu w wysokości 100 zł za każdy przypadek – łączna kara będzie naliczona jako iloczyn kwoty 100 zł brutto oraz ilości przypadków, którym nie dostarczono suchego prowiantu (kara dotyczy sytuacji gdy Wykonawca na etapie postępowania zaoferuje wykonanie opcji suchego prowiantu).
  - 9) z tytułu nie wykonania – **„Menu dostosowane do wybranych dni z nietypowego kalendarza”** w zakresie opisanym w rozdziale XVIII pkt.5 SWZ – w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt a) i b) umowy (kara dotyczy sytuacji gdy Wykonawca na etapie postępowania zaoferuje wykonanie **menu dostosowanego do wybranych dni z nietypowego kalendarza**).
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt a) i b) niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych z tytułu opóźnienia w zapłacie za fakturę.
5. Zapłacenie lub potrącenie kary za nie dotrzymanie warunków Umowy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonywania zobowiązań umownych.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach każda ze stron może odstąpić od dochodzenia należnych kar.
7. W przypadku gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
8. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia kar umownych i odszkodowań.

## § 9

### Zmiany w umowie

1. Na podstawie art. 455 ustawy Pzp, Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy, która nie prowadzi do modyfikacji ogólnego charakteru Umowy, a także w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

- 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji Przedmiotu Umowy – zmiany polegać będą na dostosowaniu Umowy do zmienionych przepisów prawa z zachowaniem ogólnego charakteru Umowy;
  - 2) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT;
  - 3) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r., poz. 2177 z późn. zm.), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - 4) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - 5) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342),
  - 6) wprowadzenia nauki zdalnej w związku z sytuacją epidemiologiczną – zmiany polegać będą na czasowym zawieszeniu realizacji umowy (dostarczania posiłków). Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w związku z niewykonanym w tym okresie zamówieniem, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Nie stanowi zmiany treści umowy i nie jest wymagane sporządzenie aneksu do umowy:
- a) zmiana danych, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2,
  - b) zmiana adresu siedziby firmy, nazwy firmy, nr telefonu, faksu, adresu e-mail,
  - c) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa,
3. Zmiany wskazane w ust. 2 dokonywane będą w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
4. Zmiana postanowień umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3.
5. Zmiany środka transportu, przeznaczonego do realizacji przedmiotu umowy nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy, a jedynie pisemnie wyrażonej zgody przez Zamawiającego, przy czym ten środek transportu musi spełniać warunki nie gorsze niż opisane przez Zamawiającego.
6. Zmiana osoby wskazanej jako dietetyk nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy, a jedynie pisemnie wyrażonej zgody przez Zamawiającego, przy czym nowa osoba wskazana jako dietetyk musi spełniać wymagania Zamawiającego określone w SWZ.

## **§ 10**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie poszczególnych zakresów usług, które wskazał w ofercie.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o usługę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie **14 dni** od przedstawienia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z dokumentami uprawniającymi Podwykonawcę do wykonywania usługi nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Przepis ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku zmiany podwykonawcy oraz dalszego podwykonawcy, nowy podwykonawca powinien posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze od dotychczasowego.
5. Umowy, o których mowa w § 10 ust. 2 i 3, powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 11**

### **Klauzule społeczne**

1. Zgodnie z art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy



- (Dz. U. z 2017 r. poz. 459) osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: kucharza, pomocy kuchennej, kierowcę do przewozu posiłków.
2. Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w terminie 3 dni od daty podpisania umowy listę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności związane z realizacją zamówienia.
  3. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie w tym wezwaniu, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest udokumentować fakt zatrudnienia wskazanych osób.
  4. W celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody:
    - 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to musi zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
    - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania;
    - 3) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
    - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
    - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
  5. Nie złożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
  6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  7. Zamawiający ma prawo:
    - 1) żądać wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
    - 2) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za wszelkie zawinione przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać z związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz roszczenia odszkodowawcze wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych, łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami, które mogłyby być skierowane do Zamawiającego lub przedsiębiorstw pozostających pod jego kontrolą, osób upoważnionych do ich reprezentacji, pracowników i innych osób działających w imieniu Zamawiającego.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy, podpisanego przez obie strony.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Spory wynikające z umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

### **§ 13**

#### **Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Jaktorowie z siedzibą w Jaktorowie przy ul. Warszawska 88, reprezentowany przez Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jaktorowie.
2. Funkcję Inspektora ochrony danych w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jaktorowie pełni Pan/Pani Lidia Abramczyk. Kontakt z Inspektorem możliwy jest pisemnie na adres skrzynki elektronicznej: jaktorodo@gmail.com
3. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Jaktorowie gromadzi i przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, w szczególności prawa oświatowego, karty nauczyciela i kodeksu pracy w celu realizacji zadań statutowych.
4. W pozostałych przypadkach dane będą przetwarzane na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści tej zgody.
5. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Jaktorowie co do zasady nie udostępnia danych osobowych innym odbiorcom, poza ustawowo uprawnionym lub właściwym do rozpatrzenia wnoszonych spraw.
6. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w punkcie 2 odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1764 z późn. zm.).
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do treści danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane osobowe są nieprawidłowe lub niekompletne,
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w art. 17 ust. 3 RODO),
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - e) prawo do przenoszenia danych,
  - f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - g) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - h) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

10. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 2, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
11. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, wynikającym z art. 63 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.). Cytuję: „Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania w celu uczestnictwa w postępowaniu administracyjnym. Niepodanie danych powoduje niemożliwość uczestnictwa w postępowaniu administracyjnym”.
12. Podanie przez Państwa danych osobowych jest konieczne do realizacji celów statutowych przedszkola/szkoły wchodzących w skład Zespołu Szkół Publicznych w Międzyborowie.
13. Niepodanie danych osobowych powoduje niemożliwość rozpatrzenia wnoszonych spraw.

#### **§ 14**

##### **Załączniki do umowy**

Integralną częścią niniejszej umowy jest :

- 1) Formularz oferty – Załącznik nr1
- 2) Wykaz narzędzi – Załącznik nr 2
- 3) Wykaz osób – Załącznik nr 3
- 4) SWZ - Załącznik nr 4

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**