

UWAGA: Projekt umowy ma charakter poglądowy a jej postanowienia mogą zostać zmienione lub zmodyfikowane w nieznacznym stopniu przed jej podpisaniem, za zgodą obu stron umowy pod warunkiem, że nie powodują one konieczności dokonywania zmian w złożonej ofercie.

Załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu

PROJEKT UMOWY NR ...

zawarta w dniu r. w Jaktorowie pomiędzy Gminą Jaktorów reprezentowana na podstawie otrzymanego pełnomocnictwa Wójta Gminy przez:

Pana Jacka Zbrzeźnego – Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jaktorowie
z kontrasygnatą Głównego Księgowego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego – Pani Edyty Dwuznik.
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a.....

działająca na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez....., pod numerem....., NIP:, REGON:..... zwanej dalej **„Wykonawcą”**
reprezentowaną przez:

Umowa niniejsza została zawarta w związku z przeprowadzonym postępowaniem w trybie zamówienia na usługi społeczne na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „Ustawą” o wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia, poniżej kwoty określonej w art. 138g ust. 1 tj. kwoty 750 000 euro.

§ 1.

Przedmiot umowy

- 1) Przedmiotem umowy jest **przygotowanie i dostarczenie posiłków dla uczniów Przedszkola w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jaktorowie w roku 2021, w dniach, w których pracuje przedszkole.**
- 2) Przez posiłek, o którym mowa w ust. 1 rozumie się:
 - a) Zupa – 250 ml.
 - b) Drugie danie w tym:
 - 1) produkt węglowodanowy: ziemniaki, kasza, ryż, makaron bądź, np. kluski śląskie 200g.;
 - 2) produkt białkowy pochodzenia zwierzęcego (mięso, ryba) – gotowy 80g.;
 - 3) surówka, jarzyny gotowane, bądź owoc 100g.(asortyment podawanych warzyw i owoców powinien być różnorodny);
 - 4) kompot 200ml. z produktów świeżych i pełnowartościowych.
 - c) Dwa razy w tygodniu drugie danie jarskie składające się z:
 - 1) produktu węglowodanowego: ziemniaki, kasza, ryż, makaron, kluski, placki, itp.200g.;
 - 2) produkt białkowy (ryba, ser, jaja kurze) – gotowy 80g.;
 - 3) surówka, jarzyny gotowane, bądź owoc 100g. (asortyment podawanych warzyw i owoców powinien być różnorodny);
 - 4) kompot 200ml. z produktów świeżych i pełnowartościowych.

Przewidywana łączna ilość posiłków w trakcie trwania zamówienia wyniesie maksymalnie ok. 49.000 szt. - ilość posiłków została oszacowana na podstawie frekwencji uczestnictwa przedszkolaków na obiadach w 2019 roku oraz prognozy na 2021 rok i może ulec zmianie. Do szacunków nie uwzględniono ilości posiłków wydanych w 2020 roku z uwagi na czasowe zawieszenie zajęć szkolnych w związku z panującą pandemią wirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19. Rozliczenie następować będzie za faktycznie dostarczone posiłki według ceny jednostkowej za jeden posiłek podanej w Formularzu oferty. W przypadku zlecenia zmniejszonego zakresu niż wskazany w przedmiocie zamówienia, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zlecenie niewykonanej części usługi.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Ustala się następujące Obowiązki Wykonawcy:

1. Posiłek powinien być przygotowany ze świeżych i pełnowartościowych produktów oraz

UWAGA: Projekt umowy ma charakter poglądowy a jej postanowienia mogą zostać zmienione lub zmodyfikowane w nieznacznym stopniu przed jej podpisaniem, za zgodą obu stron umowy pod warunkiem, że nie powodują one konieczności dokonywania zmian w złożonej ofercie.

estetycznie zapakowany.

2. Trzy razy w tygodniu ma być przygotowany obiad mięsny (z pełnowartościowym białkiem zwierzęcym), dwa razy w tygodniu danie jarskie bezmięsne (zawierające produkt białkowy, np: ryba, jaja kurze, ser).
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia posiłków dla dzieci bezmlecznych oraz dla dzieci z innymi alergiami pokarmowymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim, o których będzie informowany przez zamawiającego przy podawaniu dziennej ilości zamawianych porcji obiadowych. Posiłki te muszą być urozmaicone i pełnowartościowe. Na dzień ogłoszenia postępowania przetargowego w Przedszkolu występowały następujące diety:
 - dieta bez mleczna;
 - dieta wegetariańska;
 - dieta bez mleka, nabiału i piuryn;
 - dieta bez mleka, nabiału i glutenu;
 - dieta bez mleka, nabiału i cytrusów;
 - dieta bez mleka, nabiału, jaj, słodczy;
 - dieta bez mleka, nabiału, jaj, słodczy, soi, jabłek;
 - dieta bez mleka, nabiału i marchewki;
 - dieta bez cukru i słodczy;
 - dieta bez mleka, nabiału, glutenu, słodczy, konserwantów, cukru.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za dostarczenie dekadowego jadłospisu **dla dzieci bez alergii pokarmowej jak również dla dzieci bezmlecznych zaś dla innych alergików informować na bieżąco bądź również zapewnić jadłospis dekadowy**. Sporządzone przez wykonawcę jadłospisy powinien być urozmaicony i różnorodny a także zawierać, wartości energetyczne przygotowanych przez wykonawcę posiłków. Jadłospis ten musi być dostarczony Zamawiającemu w ostatni dzień dekadę jadłospisu poprzedniego.
5. Proces przygotowania posiłków, dostarczania i przekazania personelowi przedszkola musi być zgodny z obowiązującymi przepisami dotyczącymi żywienia zbiorowego.
6. Wykonawca przy realizacji zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania Zaleceń i Norm obowiązujących i zalecanych przez Instytut Żywności i Żywienia, a także zasad zdrowego żywienia oraz zasad żywienia zbiorowego jak również jakość i zgodność z warunkami umowy.
7. Posiłki powinny być dostarczone w termosach hermetycznie zamkniętych, na które wykonawca przedłoży zamawiającemu odpowiednie atesty i certyfikaty. Transport posiłków powinien odbywać samochodem przystosowanym do przewozu żywności, na który wykonawca posiada odpowiednie dokumenty potwierdzające dostosowanie pojazdu.
8. **Posiłki muszą być sporządzane w dniu dostawy ze świeżych pełnowartościowych produktów. Dostarczone obiady powinny być gorące i smaczne a ich temperatura zgodna z zasadami serwowania potraw. Posiłki muszą być dostarczane w godzinach od 11.00 do godziny 11:30.**
9. **Wykonawca zobowiązuje się do nie stosowania gotowych potraw konserwowych oraz dostępnych na runku ulepszaczy smaków jak również gotowych dań w torebkach.**
10. Zamawiający obliguje osobę dostarczającą posiłki, że jako przedstawiciel firmy, z którą została zawarta umowa, będzie obecny podczas kontroli wagowej dostarczonego posiłku.
11. Posiłki będą przygotowywane przez osoby posiadające zaświadczenie lekarskie z badań przeprowadzonych do celów sanitarno – epidemiologicznych.
12. Posiłki będą przygotowywane w zakładzie spełniającym wymagania higieniczno-sanitarne dla zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu posiłki, środki spożywcze.
13. Posiłki do szkół należy dostarczać w ramach kosztów własnych.
14. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania próbek posiłków do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
15. Posiłki przygotowywane muszą być w oparciu przepisy ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r. Poz. 594) oraz rozporządzeń szczegółowych do przedmiotowej ustawy w tym przede wszystkim Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26.08.2015r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze

UWAGA: Projekt umowy ma charakter poglądowy a jej postanowienia mogą zostać zmienione lub zmodyfikowane w nieznacznym stopniu przed jej podpisaniem, za zgodą obu stron umowy pod warunkiem, że nie powodują one konieczności dokonywania zmian w złożonej ofercie.

stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2015 r. Poz. 1256).

§ 3

Termin realizacji przedmiotu umowy

Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie **od dnia 04.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.** w dniach nauki przedszkolnej tj. **od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem okresu przerwy wakacyjnej, dni wolnych od zajęć dydaktycznych uwzględniając okres dyżuru letniego.**

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, iż maksymalne wynagrodzenie wykonawcy nie może przekroczyć kwoty brutto:.....zł, słownie:..... zł, zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.
2. Strony ustalają cenę jednego posiłku na kwotę brutto: zł słownie: zł, zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.
3. Wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy będzie wynikało z ilości faktycznie dostarczonych posiłków pomnożonej przez cenę jednego posiłku.
4. Wykonawca złoży fakturę na początku każdego miesiąca rozliczając faktyczną ilość dostarczonych posiłków w poprzednim miesiącu, wraz z załączonym wykazem ilości dostarczonych posiłków, potwierdzonym przez Dyrektora Szkoły. Wykaz będzie stanowił załącznik do faktury i będzie podstawą do jej wystawienia.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 3 będzie płatne każdorazowo w terminie 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego przelewem na konto bankowe prowadzone na rzecz Wykonawcy i dedykowane dla prowadzonej przez niego działalności gospodarczej (mechanizm podzielonej płatności).
6. W wynagrodzeniu określonym w § 4 ust. 2, 3 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą cenową.
7. W związku z centralizacją podatku VAT Fakturę za realizację przedmiotu umowy należy wystawić na:
Nabywca: Gmina Jaktorów ul. Warszawska 88, 96-313 Jaktorów NIP: 838-14-26-443.
Zespół Szkolno – Przedszkolny w Jaktorowie ul. Warszawska 88.
8. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia na konto wskazane przez Wykonawcę.
9. Przedkładając fakturę do realizacji wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację dyrektora szkoły.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Odbiór codziennej ilości dostarczonych posiłków przez upoważnioną osobę ze szkoły.
- 2) Informowanie Wykonawcy przez upoważnionego pracownika danej szkoły o wymaganej ilości dostarczonych posiłków na dany dzień.
- 3) Informacja o wymaganej ilości dostarczonych posiłków, o której mowa w ust. 2, będzie przekazywana Wykonawcy najpóźniej w dniu dostawy do godz. 9.15.
- 4) Informacja o wymaganej ilości dostarczonych posiłków będzie przekazywana Wykonawcy w formie pisemnej, telefonicznej, e-mailowej bądź faksem.
- 5) Udostępnienie pomieszczenia.
- 6) Zabezpieczenia opieki podczas posiłków.
- 7) kontroli wydawanych posiłków.
- 8) Kontrola posiłków będzie obejmowała zakres świadczonej usługi opisany w niniejszej umowie.
- 9) Z kontroli, o której mowa w pkt 7 i 8 zostanie sporządzony protokół.

UWAGA: Projekt umowy ma charakter poglądowy a jej postanowienia mogą zostać zmienione lub zmodyfikowane w nieznacznym stopniu przed jej podpisaniem, za zgodą obu stron umowy pod warunkiem, że nie powodują one konieczności dokonywania zmian w złożonej ofercie.

- 10) Protokół będzie każdorazowo przekazany Wykonawcy w formie pisemnej, e-mailowej bądź faksem.
- 11) Kontrolę ze strony Zamawiającego będą przeprowadzali upoważnieni pracownicy Zespołu Szkół Publicznych w Międzyborowie.
- 12) Sporządzenie wykazów uczniów spożywających posiłki.
- 13) Zgłoszenie na bieżąco Wykonawcy na piśmie ewentualne zmiany ilości posiłków, które mają być dostarczone.

§ 6

Nadzór

Nadzór ze strony Zamawiającego będą pełnić:

- Jacek Zbrzeźny - Dyrektor
- Aneta Siarnowska – Vice dyrektor
- Katarzyna Broniarska – Intendent.

Nadzór ze strony Wykonawcy będzie pełnić :

- Pani/Pan.....

§ 7

Tryb rozwiązania umowy

1. W przypadku nie wywiązania się z umowy i nie zastosowania się do zaleceń dotyczących uchybień w zakresie realizacji przedmiotu umowy, po trzech takich sytuacjach, Zamawiający może rozwiązać umowę z Wykonawcą w trybie natychmiastowym.
2. Potwierdzeniem przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 1 będą protokoły z przeprowadzonych kontroli.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia. Wypowiedzenie należy złożyć na piśmie w siedzibie Zamawiającego do ostatniego dnia miesiąca. Odstąpienie albo rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) likwidacji lub rozwiązania Wykonawcy,
 - b) W przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Nie rozpoczęcia w dniu 04.01.2021 r. bądź zaniechania przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz niepodjęcia jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustanawiają kary umowne w następujących sytuacjach:
 - 1) z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy tj. niedostarczenie wymaganej ilości posiłków do szkoły do godz. 11.30, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości równej wartości zamówionej dostawy na dany dzień,
 - 2) z tytułu nierzetelnego wykonania przedmiotu umowy tj. w każdym przypadku kiedy Wykonawca nie spełni warunków, o których mowa w § 1 oraz w § 2 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości równej wartości 1/4 zamówionej dostawy na dzień, w którym stwierdzono uchybienie,
 - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1,
 - 4) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,

UWAGA: Projekt umowy ma charakter poglądowy a jej postanowienia mogą zostać zmienione lub zmodyfikowane w nieznacznym stopniu przed jej podpisaniem, za zgodą obu stron umowy pod warunkiem, że nie powodują one konieczności dokonywania zmian w złożonej ofercie.

- 5) zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy. Zapłacenie lub potrącenie kary za nie dotrzymanie warunków umowy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonywania zobowiązań umownych.
 - 6) Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych z tytułu zwłoki w zapłacie za fakturę.
2. W przypadku gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 9

Zmiany w umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) nastąpi zmiana przepisów prawa w zakresie podatku od towarów i usług w zakresie przedmiotu umowy prowadząca do podwyższenia całkowitego wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy,
2. Strony umowy uznają zasadność wprowadzenia zmian do umowy, a zmiany te nie wywołają niekorzystnych skutków dla Zamawiającego i nie spowodują zmiany oferowanych warunków realizacji zamówienia będących podstawą oceny ofert.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
4. Strony dopuszczają możliwość zwiększenia wartości umowy w przypadku, gdy zapotrzebowanie na dostarczone posiłki przekraczało będzie oszacowaną zgodnie z należytą starannością wartość posiłków. W takim przypadku Strony podpiszą stosowny aneks do niniejszej umowy z zastrzeżeniem, że cena jednostkowa posiłku, określona w § 4 ust. 2 niniejszej umowy nie może ulec zmianie.
5. Zmiany środka transportu, przeznaczonego do realizacji przedmiotu umowy nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy, a jedynie pisemnie wyrażonej zgody przez Zamawiającego, przy czym ten środek transportu musi spełniać warunki w nie gorsze niż opisane przez Zamawiającego.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za wszelkie zawnione przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać z związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz roszczenia odszkodowawcze wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych, łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami, które mogłyby być skierowane do Zamawiającego lub przedsiębiorstw pozostających pod jego kontrolą, osób upoważnionych do ich reprezentacji, pracowników i innych osób działających w imieniu Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy, podpisanego przez obie strony.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Spory wynikające z umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

UWAGA: Projekt umowy ma charakter poglądowy a jej postanowienia mogą zostać zmienione lub zmodyfikowane w nieznacznym stopniu przed jej podpisaniem, za zgodą obu stron umowy pod warunkiem, że nie powodują one konieczności dokonywania zmian w złożonej ofercie.

§ 11

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Jaktorowie, 96-313 Jaktorów, ul. Warszawska 88, reprezentowany przez Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jaktorowie.
2. Funkcję Inspektora ochrony danych osobowych w Zespole Szkolno + Przedszkolnym w Jaktorowie pełni Pani Lidia Abramczyk. Kontakt z Inspektorem możliwy jest pisemnie na adres skrzynki elektronicznej: jaktorodo@gmail.com
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „Przygotowanie i dostarczenie posiłków do Przedszkola w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jaktorowie w 2020 roku, w dniach w których pracuje przedszkole”
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 12

Załączniki do umowy

Integralną częścią niniejszej umowy jest :

- 1) Formularz oferty

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA