

PROJEKT UMOWY Nr 3400/...../2022

zawarta w dniu**2022 r.** w Jaktorowie pomiędzy **Gminą Jaktorów** z siedzibą w Jaktorowie 96-313 ul. Warszawska 33 NIP 838-14-26-443 – reprezentowaną przez Pana Macieja Śliwerskiego - Wójta Gminy, z kontrasygnatą Skarbnika Gminy- Pani Justyny Bakalarskiej zwanej w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Strony oświadczają, że niniejsza umowa dalej „Umowa” została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. **Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz świadczenie usługi w zakresie odbioru z miejsca i dostarczenia korespondencji do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na rzecz Urzędu Gminy Jaktorów, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.**
2. Rozliczenie usługi następować będzie za faktyczną ilość wykonanych przesyłek według cen jednostkowych podanych w Formularzu oferty. W konsekwencji ilość każdej z rodzajów przesyłek wskazanych w Formularzu oferty może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu), w zależności od faktycznych okoliczności i potrzeb Zamawiającego.
3. W przypadku zlecenia zmniejszonego zakresu usługi niż wskazany w przedmiocie zamówienia Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zlecenie niewykonanej części usługi.
4. Wykonawca zapewnia/nie zapewnia (**niepotrzebne skreślić**) możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie krajowym z pozycji przeglądarki internetowej.

§ 2

Termin realizacji

Umowa obowiązuje **od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2024 r.** lub do chwili wyczerpania kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.

§ 3

Rozwiązanie/odstąpienie/zmiany w umowie

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę za jej uprzednim, miesięcznym, pisemnym wypowiedzeniem.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do krótszego niż miesiąc terminu wypowiedzenia w przypadku zmiany w obowiązujących przepisach regulujących działalność pocztową, których wejście w życie uniemożliwi realizację usług na warunkach określonych niniejszą umową.
3. W przypadku zmiany obowiązującego cennika Wykonawcy – załącznik nr 3 do niniejszej umowy, powodujący podwyższenie oferowanych cen jednostkowych podanych w Formularzu oferty na co Wykonawca nie miał wpływu, a Prezes UKE nie zgłosił sprzeciwu, wówczas umowa na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego może ulec rozwiązaniu z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, po miesiącu w którym nastąpiła zmiana cennika.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do przywrócenia stanu

- zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami w terminie trzech dni od otrzymania wezwania.
5. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 6. Odstąpienie od umowy następuje z zachowaniem formy pisemnej oraz z podaniem przyczyny odstąpienia.
 7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) Strony dopuszczają możliwość zmiany zapisów umowy w zakresie sposobu realizacji przedmiotu umowy, mając na względzie jego usprawnienie, dla wypełnienia zamiaru stron niniejszej umowy,
 - 3) Strony umowy uznają zasadność wprowadzenia zmian do umowy, a zmiany te nie wywołają niekorzystnych skutków dla Zamawiającego i nie spowodują zmiany oferowanych warunków realizacji zamówienia będących podstawą oceny ofert,
 - 4) nastąpi zmiana stawki podatku VAT na usługi pocztowe, a w związku z tym zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,
 - 5) nastąpi zmiana (zarówno podwyższenie jak i obniżenie cen) cennika usług pocztowych Wykonawcy na co Wykonawca nie miał wpływu, a Prezes UKE nie zgłosił sprzeciwu oraz związana z tym zmiana wartości przedmiotu zamówienia, pod warunkiem zaakceptowania zmiany cen jednostkowych przez Zamawiającego.
 - 6) Strony dopuszczają możliwość zmian umowy z przyczyn obiektywnych, trudnych do przewidzenia, które to zmiany usprawnią realizację usług zakreślonych niniejszą umową.
 - 7) W przypadku gdy faktyczna liczba przesyłek nadanych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy mogłaby spowodować przekroczenie kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1, czego w dniu zawarcia umowy Zamawiający nie mógł przewidzieć, zwiększenie zakresu świadczenia zostanie uregulowane w formie aneksu do umowy, przy czym łączna wartość zmian nie może przekroczyć 10% kwoty o której mowa w § 4 ust. 1. Kontrola nad wartością zwiększenia leży po stronie Zamawiającego.
 8. Wszelkie zmiany, o których mowa w ust. 7 i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
 9. W przypadku kiedy ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w Formularzu oferty ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia, Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika.
 10. Podstawą do zmiany ceny, o której mowa w ust. 7 pkt 5) powyżej, będzie przedłożony przez Wykonawcę aktualny cennik cen jednostkowych obejmujących przedmiot zamówienia z potwierdzeniem na piśmie, że prezes UKE nie zgłosił sprzeciwu.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie umowne z tytułu wykonania przedmiotu umowy nie może przekroczyć: kwoty brutto:..... zł (słownie:zł).
2. Kontrola stanu kwoty leży po stronie Zamawiającego.
3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
4. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za nadane i zwrócone przesyłki oraz zlecone usługi komplementarne, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w § 1 ust. 2, zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi w Formularzu oferty.
5. Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji niniejszej umowy, w tym wystawianie faktur VAT, dokonywane będą w terminie do 7 dni od dnia zakończenia okresu rozliczeniowego.

6. Faktura wystawiona przez Wykonawcę płatna będzie w ciągu 21 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy podane w fakturze.
7. Fakturę należy wystawić na Nabywcę: **Gmina Jaktorów, ul. Warszawska 33, 96-313 Jaktorów, NIP: 838-142-64-43. Odbiorcę: Urząd Gminy w Jaktorowie, ul. Warszawska 33, 96-313 Jaktorów.**
8. Należność z tytułu realizacji umowy płatne będą przelewem za pośrednictwem metody podzielnej płatności na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, związany z działalnością gospodarczą, który widnieje na białej liście podatkowej.
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 5

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie poszczególnych zakresów usługi, które wskazał w ofercie.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o usługę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
3. Jeżeli Zamawiający w terminie **14 dni** od przedstawienia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z dokumentami uprawniającymi Podwykonawcę do wykonywania usługi nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Przepis ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku zmiany podwykonawcy oraz dalszego podwykonawcy, nowy podwykonawca powinien posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze od dotychczasowego.
6. Umowy, o których mowa w § 6 ust. 3 i 4, powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Nadzór

1. Wykonawca jest zobowiązany wyznaczyć Koordynatora odpowiedzialnego za prawidłową realizację i nadzór niniejszej Umowy, z którym Zamawiający będzie się kontaktował bezpośrednio w dniach od poniedziałku do soboty w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. **Koordynatorem ze strony Wykonawcy będzie:**
.....
nr tel.
adres e-mailowy
nr faksu
3. **Koordynatorem ze strony Zamawiającego będzie:**
.....
nr tel.
adres e-mailowy
nr faksu

§ 8

Postanowienia szczególne

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności jej przedmiot i określona w niej wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902) i podlegają udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji swoich praw i obowiązków wynikających z Umowy.

3. Wszelkie zawiadomienia i inne komunikaty dotyczące niniejszej umowy lub z nią związane będą mieć formę pisemną i będą składane osobiście lub listem poleconym na adresy podane przez Strony we wstępie umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe, rozporządzenia Ministra Cyfryzacji w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego, w sprawie reklamacji usługi pocztowej w przypadku usługi pocztowej w obrocie zagranicznym międzynarodowe przepisy pocztowe.
5. Do świadczenia usług mają zastosowanie przepisy wskazane w ust. 4, obowiązujące w dniu nadania przesyłek oraz obowiązujące regulaminy dot. realizacji przedmiotowych usług.
6. Ze względu na szczególny zakres działania Zamawiającego oraz specyfikę prowadzonych spraw, gdzie znaczną część nadawanych przesyłek stanowią przesyłki rejestrowane, Zamawiający wymaga przestrzegania przez Wykonawcę wymogów ustawowych w odniesieniu do dokumentów urzędowych w zakresie skutków potwierdzenia przyjęcia przesyłki (moc dokumentu urzędowego) określonego w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2022 r. poz. 896).

§ 9

Kary umowne

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną:
 - 1) w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 umowy;
 - 2) w przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2022 r. poz. 896);
 - 3) za niedostarczenie Zamawiającemu dostępu do systemu śledzenia przesyłek lub za nieprzywrócenie jego prawidłowego funkcjonowania w przypadku awarii w kwocie 300 zł brutto za każdy dzień zwłoki – (kara dotyczy przypadków, jeśli Wykonawca zapewni taki dostęp)
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy. Zapłacenie lub potrącenie kary umownej, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonywania zobowiązań umownych.
3. Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych z tytułu zwłoki w zapłacie za fakturę.
4. W przypadku gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Strony mogą dochodzić nie może przekroczyć 20 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

§ 10

Klauzule społeczne

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).Dotyczy to w szczególności czynności wskazanych w ust 4 poniżej.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
3. Zamawiający wymaga, aby zatrudnienie przy realizacji zamówienia trwało w całym okresie wykonania zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem trwania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
4. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia to czynności związane z: osoby przyjmujące od Zamawiającego przesyłki pocztowe

- (przesyłki listowe, paczki pocztowe), osoby doręczające Zamawiającemu zwroty potwierdzeń odbioru oraz nie doręczonych przesyłek (przesyłki listowe, paczki pocztowe), po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania ich adresatowi/odbiorcy.
5. Wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście powyższe czynności.
 6. Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego udokumentować zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1 przedstawiając Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem – odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę – kopie zanonimizowanych umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności wskazane w ust. 4 powyżej. Z przekazanych umów powinna wynikać możliwość zidentyfikowania co najmniej imienia i nazwiska, rodzaju umowy o pracę, rodzaj pracy oraz wymiar etatu.
 7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzanych składek), tj. zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
 8. Nie złożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
 9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu swojej siedziby i oświadczają, że ich aktualne adresy są następujące:
 - 1) Zamawiający: Urząd Gminy w Jaktorowie, ul. Warszawska 33, 96 – 313 Jaktorów
 - 2) Wykonawca:
2. Pismo o zmianie adresu, podanego w ust. 1, pkt 1 i 2, uznaje się za doręczone, jeżeli jest przyjęte bezpośrednio lub pośrednio listem za potwierdzeniem odbioru, jak też zwrócone po dwukrotnej awizacji listu na powyższe adresy lub z powodu odmowy przyjęcia.
3. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 2 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres wskazany w ust. 1, pkt 1 i 2 uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.
4. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy, po wyczerpaniu możliwości osiągnięcia porozumienia, rozstrzygane będą na drodze sądowej przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.
6. Integralną część umowy stanowią niżej wymienione załączniki:
 - Nr 1 – Formularz oferty Wykonawcy
 - Nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia
 - Nr 3 – Aktualny cennik cen jednostkowych Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA