

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie, transport i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Jaktorów, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 poz. 1289 t.j. z późn. zm.), Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, przyjętym uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 212/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 wraz z załącznikami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jaktorów.

1. Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 t.j.),
- 2) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r., poz. 519 t.j.),
- 3) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 tj. z późn. zm.),
- 4) Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 poz. 1289 t.j. z późn. zm.),
- 5) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- 6) Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 t.j.),
- 7) Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 212/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 wraz z załącznikami,
- 8) Uchwałą Nr XLVI/343/2017 Rady Gminy Jaktorów z dnia 20 listopada 2017 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości na terenie gminy Jaktorów,
- 9) Uchwałą Nr XLVI/344/2017 Rady Gminy Jaktorów z dnia 20 listopada 2017 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług dotyczących odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

2. Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Jaktorów obejmuje wszystkie wytworzone w gospodarstwach domowych rodzaje odpadów komunalnych a w szczególności:

- 1) odpady niesegregowane (zmieszane) komunalne w tym popiół (20 03 01, 10 01 01),
- 2) odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcje: papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań ze szkła i opakowań wielomateriałowych (20 01 01, 20 01

02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07).

- 3) odpady ulegające biodegradacji – (20 02 01, 20 01 08, 15 01 03),
- 4) meble i odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony i chemikalia, przeterminowane leki, (20 03 07, 20 01 35*, 20 01 36, 16 01 03, 20 01 23, 20 01 28, 20 01 32, 20 03 99).
- 5) odpady budowlane i rozbiórkowe (17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 09 04).

3. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości z terenu nieruchomości:

- 1) Odpady niesegregowane (zmieszane) - gromadzone do pojemnika,
- 2) Odpady segregowane - **dzielone na cztery frakcje :**
 - a) tworzywa sztuczne, drobny metal i opakowania z metalu, opakowania wielomateriałowe, gromadzone do **worka koloru żółtego**,
 - b) papier i tektura gromadzone do **worka koloru niebieskiego**,
 - c) opakowania ze szkła gromadzone do **worka koloru zielonego**,
 - d) odpady zielone gromadzone do **worka koloru brązowego**,
- 3) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 4) zużyte opony do 8 szt. rocznie na nieruchomość, chemikalia,
- 5) odpady budowlane i rozbiórkowe do 1 m³ rocznie na nieruchomość.

4. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie z punktów selektywnej zbiórki:

- 1) przeterminowane leki,
- 2) baterie,
- 3) żarówki i świetlówki,

5. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie :

1) Charakterystyka Gminy Jaktorów

- a) Gmina Jaktorów jest gminą wiejską położoną w zachodniej części województwa mazowieckiego, w powiecie grodziskim. Graniczy z miastem Żyrardów oraz z gminami: Radziejowice, Grodzisk Mazowiecki, Baranów i Wiskitki.
 - b) Powierzchnia gminy wynosi 5.524 ha, obejmuje 14 sołectw: Bieganów, Budy-Grzybek, Budy Michałowskie, Budy Stare A, Budy Stare B, Budy Zosine, Chyliczki, Grądy, Henryszew, Jaktorów A, Jaktorów B, Jaktorów-Kolonia, Międzyborów, Sade Budy.
 - c) Sieć dróg komunalnych na terenie Gminy Jaktorów o różnej nawierzchni: gruntowej, asfaltowej, mineralno-asfaltowej o szerokości od 2 m do 10 m.
 - d) Liczba ludności według stanu meldunkowego na dzień 02.08.2018 r. wynosi **12.010 osób**.
 - e) Liczba ludności według złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na dzień 02.08.2018 r. wynosi **11.495 osób**.
 - f) Ilość zadeklarowanych nieruchomości na dzień 02.08.2018 r. wynosi **3.731**.
 - g) Na terenie gminy występuje zabudowa jednorodzinna.
- 2) W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczba obsługiwanych nieruchomości, jak i liczba mieszkańców. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby nieruchomości i liczby mieszkańców. Zmiany te nie będą

wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, chyba że liczba mieszkańców gminy wzrośnie lub zmniejszy się o co najmniej 6% w stosunku do początkowej liczby mieszkańców podanej w niniejszej siwz.

- 3) Informacja o ilości i rodzajach odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Jaktorów w okresie od 1 lipca 2014 r. do 30 czerwca 2018 r. wskazana jest w Załączniku nr 1 do SOPZ:

- a) 97% mieszkańców deklaruje selektywny sposób zbierania odpadów komunalnych.
- b) przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie całej masy wytworzonych odpadów komunalnych zarówno zmieszanych jak i gromadzonych w sposób selektywny, w sposób ciągły, bez względu na warunki atmosferyczne, transport i unieszkodliwianie odpadów w instalacjach wskazanych w uchwale nr nr 212/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnienie lat 2018-2023 wraz z załącznikami.

6. Usługa obejmuje odbieranie i zagospodarowanie odpadów z nieruchomości zamieszkałych:

1) Niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:

- a) niesegregowane zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 120l, 240l, 360l, 1100 l, które zapewnia właściciel nieruchomości,
- b) częstotliwość odbioru przez Wykonawcę - jeden raz na dwa tygodnie.

2) Selektywnie zebranych odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie workowym. Wprowadza się cztery rodzaje worków:

- a) żółty do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, metalu, opakowań wielomateriałowych,
- b) niebieski do gromadzenia papieru i tektury,
- c) zielony do gromadzenia szkła i opakowań szklanych,
- d) brązowy do gromadzenia odpadów zielonych.

3) Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w worki do segregacji zapewnia Wykonawca w ramach zamówienia w ilości niezbędnej do realizacji zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy. Charakterystyka worków w pkt 7.

- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów segregowanych tylko w workach oznaczonych zgodnie z pkt 7 niniejszego opisu.

5) Częstotliwość odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych (frakcja sucha) i termin dostarczania mieszkańcom worków:

- a) odbiór zbieranych selektywnie odpadów z tworzyw sztucznych, metalu, opakowań wielomateriałowych gromadzonych w workach koloru żółtego odbywa się jeden raz na cztery tygodnie sprzed nieruchomości,
- b) odbiór zbieranych selektywnie papieru, tektury gromadzonych w workach koloru niebieskiego odbywa się jeden raz na osiem tygodni sprzed nieruchomości,
- c) odbiór zbieranych selektywnie opakowań ze szkła gromadzonych w workach koloru zielonego odbywa się jeden raz na osiem tygodni sprzed nieruchomości,
- d) worki koloru żółtego, niebieskiego i zielonego Wykonawca przekazuje właścicielowi nieruchomości w systemie za każdy odebrany napełniony worek danej frakcji odpadów Wykonawca pozostawia na posesji worek pusty (worki należy pozostawiać w skrzynce na listy tam gdzie to możliwe bądź pozostawiać przed wejściem na posesję),
- e) Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia przez

Zamawiającego mailem do dostarczenia dodatkowych worków właścicielom nieruchomości w przypadku zwiększonego zapotrzebowania na worki,

- f) dopuszcza się stosowanie przez mieszkańców posiadanych dotychczas worków do selektywnej zbiórki odpadów, a Wykonawca jest zobowiązany do odbioru tych worków.

6) Częstotliwość odbioru odpadów zielonych i termin dostarczania mieszkańcom worków:

- a) odbiór odpadów zielonych w ilości do 5 worków miesięcznie na nieruchomość gromadzonych w workach koloru brązowego odbywa się jeden raz na miesiąc w okresie kwiecień-listopad,
- b) worki koloru brązowego Wykonawca przekazuje właścicielowi nieruchomości w systemie za każdy odebrany napelniony worek odpadów Wykonawca pozostawia na posesji worek pusty, do każdorazowego odbioru odpadów zielonych dla każdej nieruchomości przewidziane jest maksymalnie 5 worków na każdy miesiąc,
- c) Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego mailem do dostarczenia dodatkowych worków właścicielom nieruchomości w przypadku zwiększonego zapotrzebowania na worki.

7) Odbiór mebli i odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie 2 razy w roku (w miesiącach: maj, październik) poprzez odbieranie, na zgłoszenie właściciela nieruchomości, wystawionych przed posesję ww. odpadów w ramach prowadzonych przez Wykonawcę zbiórek.

- 8) **Odbiór zużytych opon, chemikaliów** odbywać się będzie 2 razy w roku (w miesiącach: maj, październik) poprzez odbieranie, na zgłoszenie właściciela nieruchomości, wystawionych przed posesję ww. odpadów w ramach prowadzonych przez Wykonawcę zbiórek. W ramach prowadzonych zbiórek odbierane będą zużyte opony pochodzące z gospodarstw domowych do 8 szt rocznie na nieruchomość, chemikalia, np. rozpuszczalniki, farby pochodzące z drobnych remontów.

- 9) **Odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych** odbywać się będzie 2 razy w roku (w miesiącach: maj, październik) poprzez odbieranie, na zgłoszenie właściciela nieruchomości, wystawionych przed posesję ww. odpadów w ramach prowadzonych przez Wykonawcę zbiórek. W ramach prowadzonych zbiórek odbierane będą odpady remontowo-budowlane pochodzące z drobnych remontów wystawionych we własnych workach do 1m³ rocznie na nieruchomość.

- 10) Wykaz posesji obejmujący adres, rodzaj odpadów oraz numer rejonu sporządza zamawiający na podstawie zgłoszeń mieszkańców, wykaz przekazywany jest wykonawcy dnia następnego do godz. 12.00 po terminie zgłoszeń wskazanym w harmonogramie odbioru odpadów.

11) Odbiór odpadów zbieranych w punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:

a) Odbiór przeterminowanych leków:

Wykonawca w ramach zamówienia dostarczy do punktów aptecznych wskazanych przez Zamawiającego 4 specjalistycznych pojemników o pojemności min. 120 litrów każdy, przeznaczonych do zbiórki przeterminowanych leków. Zebrane leki Wykonawca odbiera z punktów aptecznych z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu pojemników na zgłoszenie Zamawiającego (mailem lub faxem) minimum 1 raz na miesiąc,

b) Odbiór zużytych baterii:

Wykonawca w ramach zamówienia dostarczy do punktów wskazanych przez Zamawiającego 5 specjalistycznych pojemników przeznaczonych do zbiórki baterii. Zebrane baterie Wykonawca odbiera z punktów z częstotliwością zapobiegającą

przepełnieniu pojemników na zgłoszenie Zamawiającego (mailem) minimum 1 raz na miesiąc.

c) Odbiór żarówek i świetlówek:

Wykonawca w ramach zamówienia dostarczy do siedziby Zamawiającego 1 pojemnik o pojemności min. 120 litrów, przeznaczony do zbiórki żarówek i świetlówek. Zebrane żarówki i świetłówki Wykonawca odbiera z punktu z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu pojemnika na zgłoszenie Zamawiającego (mailem) minimum 1 raz na 2 miesiące.

7. Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

- 1) Worek koloru zielonego – z przeznaczeniem na szkło, pojemność 60l, wykonany z folii polietylenowej LDPE, półprzezroczysty, grubości minimum 60 mikronów
- 2) Worek koloru żółtego – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal, pojemność 120l, wykonany z folii polietylenowej LDPE, półprzezroczysty, grubości minimum 60 mikronów,
- 3) Worek koloru niebieskiego – z przeznaczeniem na papier, tekturę o pojemności 120l, wykonany z folii polietylenowej LDPE, półprzezroczysty, grubości minimum 60 mikronów,
- 4) Worek koloru brązowego – z przeznaczeniem na odpady zielone, pojemność 120l, wykonany z folii polietylenowej LDPE, półprzezroczysty, grubości minimum 60 mikronów,
- 5) Worki do selektywnej zbiórki odpadów muszą posiadać oznaczenia określające:
 - a) rodzaj odpadów, które należy w nich umieszczać oraz rodzaj odpadów, których nie należy umieszczać. Oznaczenia muszą być dokonane zarówno w formie pisemnej w języku polskim jak i w formie graficznej,
 - b) dane teleadresowe wykonawcy.

8. Poziom recyklingu

Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiotowe zamówienie, w taki sposób, aby zapewnić osiągnięcie przez Zamawiającego odpowiednich, wymaganych przepisami prawa poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 poz. 1289 t.j. z późn. zm.), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167 oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

9. Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych;

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do:

- 1) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 tj. z późn. zm.).
- 2) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów

komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi, tj. Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) wymienionych w załączniku nr 2 do uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 212/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 wraz z załącznikami.

10. Harmonogram wywozu odpadów komunalnych:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania odbioru odpadów komunalnych sprzed nieruchomości, zgodnie z harmonogramem określonym przez Wykonawcę, w porozumieniu z Zamawiającym.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w SIWZ, w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.
- 3) Harmonogram obejmujący okres od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu **w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.**
- 4) Harmonogram wskazany w ppkt 3 powinien być sporządzony z uwzględnieniem częstotliwości odbioru odpadów komunalnych wskazanej w pkt 6 niniejszego opisu.
- 5) W przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
- 6) Zadaniem Wykonawcy jest takie sporządzenie harmonogramu zapewniające regularność i powtarzalność odbierania, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
- 7) Harmonogramy powinny odpowiadać następującym wytycznym:
 - a) powinny być sformułowane w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów;
 - b) nie powinny zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itd.;
 - c) powinny wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.
- 8) Harmonogramy co do treści i formy wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- 9) Zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest umieścić na swojej stronie internetowej oraz dostarczyć w formie papierowej, po 1 egzemplarzu dla każdego, bezpośrednio właścicielowi nieruchomości lub umieścić w jego skrzynce pocztowej **w terminie do 15 grudnia.2018 r.**
- 10) W przypadku zgłoszenia przez mieszkańca reklamacji nie dostarczenia harmonogramu, Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 2 dni roboczych dostarczyć mieszkańcowi harmonogram i powiadomić mailowo Zamawiającego o tym fakcie.
- 11) Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

11. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób do realizacji przedmiotu zamówienia

- 1) Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 t.j. z późn zm.), wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 459). Dotyczy to szczególności czynności wskazanych w ppkt 4) poniżej.
- 2) Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
- 3) Zamawiający wymaga, aby zatrudnienie przy realizacji zamówienia trwało w całym okresie wykonania zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem trwania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
- 4) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia to czynności związane z:
 - a) kierowaniem pojazdami specjalistycznymi przeznaczonymi do odbioru odpadów,
 - b) załadunkiem i rozładunkiem odpadów,
 - c) organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych.Wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście powyższe czynności.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego udokumentować zatrudnienie osób, o których mowa w ppkt 1 przedstawiając Zamawiającemu poświadczane za zgodność z oryginałem – odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę – kopie zanonimizowanych umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, wskazane w ppkt 4) powyżej. Z przekazanych umów powinna wynikać możliwość zidentyfikowania co najmniej imię i nazwisko, rodzaju umowy o pracę, rodzaju pracy oraz wymiar etatu.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzanych składek), tj. zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
- 7) Sankcje z tytułu niespełniania wymagań w zakresie zatrudnienia określone zostały w projekcie umowy.

12. Dokumentacja związana z działalnością objętą zamówieniem

- 1) Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaze Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych usługą odbioru odpadów komunalnych.
- 2) Wykonawca zapewnia bezpieczeństwo uzyskanych w trakcie realizacji usługi informacji w tym danych osobowych zgodnie z normą PN-ISO/IEC 27001:2014.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania zamawiającemu dziennych raportów z dokonanej zbiórki odpadów pozostałych po segregacji i odpadów segregowanych (worek żółty i worek niebieski) zawierających następujące dane:
 - a) adres nieruchomości,

- b) informacja o sposobie zbierania odpadów na danej posesji (dane przekazane przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy),
 - c) ilość osób zamieszkujących na danej posesji (dane przekazane przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy)
 - d) ilość odebranych odpadów,
 - e) uwagi (wszelkie nieprawidłowości, jakie pozostawiono odpady) .
- W/w raporty należy przysyłać zamawiającemu drogą elektroniczną w następnym dniu roboczym do godziny 12.00.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca **miesięcznych raportów** niezbędnych do odbioru usługi zawierających informacje o:
 - a) ilości (masie) odebranych odpadów komunalnych [Mg], z terenu gminy Jaktorów z podziałem na poszczególne frakcje odebranych odpadów oraz wyszczególnienie ilości odpadów poszczególnych frakcji,
 - b) ilość przekazanych mieszkańcom worków z podziałem na rodzaj worków,
 - 5) Wykonawca zobowiązany będzie również do załączania do miesięcznych raportów kopii kart przekazania odpadów komunalnych do RIPOK oraz kopii kart przekazania odpadów selektywnie zebranych do innych instalacji lub jednostek zajmujących się przetwarzaniem odpadów.
 - 6) Raporty miesięczne Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu zarówno w wersji elektronicznej i papierowej.
 - 7) Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego miesięcznego raportu sporządzony zostanie protokół z wykonania usługi będący podstawą wystawienia faktury.
 - 8) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu **półrocznych sprawozdań**, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

13. Obowiązki Wykonawcy oraz standard wykonywania usług

- 1) Wykonawca w terminie do 28.12.2018 r. dostarczy do wskazanych punktów aptecznych pojemniki do zbiórki przeterminowanych leków.
- 2) Wykonawca w terminie do 28.12.2018 r. dostarczy do wskazanych punktów pojemniki do zbiórki baterii.
- 3) Wykonawca w terminie do 28.12.2018 r. dostarczy do siedziby Zamawiającego pojemnik do zbiórki żarówek i świetlówek.
- 4) Wykonawca w terminie do 15.12.2018 r. dostarczy właścicielom nieruchomości harmonogram w sposób określony w pkt 10 ppkt 9.
- 5) Wykonawca w terminie do 28.12.2018 r. dostarczy do siedziby Zamawiającego worki dla poszczególnych frakcji odpadów i będzie je uzupełniał w miarę zgłaszanych potrzeb w następującej ilości:
 - a) worki koloru żółtego 400 szt,
 - b) worki koloru niebieskiego, zielonego, brązowego po 200 szt.
- 6) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Jaktorów do niezbędnego minimum.
- 7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie, uszkodzenie lub utratę pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych, powstałych w związku z realizacją lub podczas świadczenia usługi, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

- 8) Wykonawca każdorazowo przed odbiorem odpadów zobowiązany jest do sprawdzenia zawartości każdego pojemnika i worka w celu kontroli rodzaju odpadów zgromadzonych w pojemniku i worku.
- 9) Wykonawca odpowiada za prawidłowe opróżnianie i odstawianie pojemników na miejsce oraz za pozostawienie porządku po odbiorze odpadów od mieszkańców. Niedopuszczalny jest fakt pozostawiania pojemników przy krawędzi jezdni lub w innym miejscu niż to, z którego pojemnik był odebrany.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z altanek śmietnikowych, jeżeli nieruchomość posiada taką altankę.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest bez względu na warunki atmosferyczne do odbioru i zagospodarowania każdej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych bezpośrednio z terenu nieruchomości zamieszkałych w godz. 7.00-18.00. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wizji lokalnej w zakresie infrastruktury drogowej na terenie gminy Jaktorów, przed złożeniem oferty cenowej.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane frakcje odpadów.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku stwierdzenia ich niedopełnienia Wykonawca odmawia odbioru informując właściciela posesji o konieczności dokonania właściwej segregacji i dokonuje odbioru w najbliższym terminie zgodnie z harmonogramem. W przypadku, gdy właściciel posesji nie stosuje się do zalecenia, Wykonawca obowiązany jest do ich odebrania i zagospodarowania, jako zmieszane odpady komunalne i w ciągu 2 dni roboczych powiadamia o tym fakcie Zamawiającego. Należy sporządzić protokół w dniu, w którym zaistniało każde zdarzenie wraz z dowodami w formie zdjęć lub nagrań wideo. Dokumentację należy przekazać Zamawiającemu.
- 15) Przedłożona Zamawiającemu dokumentacja, o której mowa w ppkt 14 musi zawierać co najmniej:
 - a) adres nieruchomości, na której stwierdzono gromadzenie odpadów w sposób nieprawidłowy,
 - b) zdjęcia i nagrania wideo w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
 - c) dane pracowników wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.
- 16) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania Zamawiającemu adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady, a nie są ujęte w bazie danych.
- 17) Wykonawca, dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia zapewnia, przez cały czas trwania umowy dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
- 18) Wykonawca dokonuje odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych

remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

- 19) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji reklamacji (nieodebrane worki i nieopróżnione pojemniki z nieruchomości zgodnie z harmonogramem, brak worków na wymianę itp.) w przeciągu 48 godzin od otrzymania pisemnego zawiadomienia e-mail od Zamawiającego. Wykonawca usługi w ramach reklamacji dokona sprawdzenia zasadności złożonej reklamacji i w razie jej zasadności dokonana odbioru nieodebranych w terminie odpadów komunalnych. Po wyjaśnieniu sprawy i ewentualnym usunięciu reklamacji Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie e-mail wyjaśnić Zamawiającemu brak zasadności reklamacji lub potwierdzić jej usunięcie.
- 20) W przypadku wykorzystania nieruchomości również do działalności gospodarczej Wykonawca odbiera tylko odpady komunalne, które nie pochodzą z tej działalności.
- 21) Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, a w szczególności stwierdzonych przypadkach notorycznego powstawania tzw. nadwyżek odpadów na danych nieruchomościach.
- 22) Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z Zamawiającym w kwestii edukacji ekologicznej prowadzonej wśród mieszkańców gminy Jaktorów.
- 23) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie obowiązków umownych i naruszenie obowiązujących przepisów i norm.
- 24) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i na osobie spowodowane przez wykonawcę powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 25) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
- 26) Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.
- 27) Wykonawca podczas świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego, nie może w tym samym czasie, przy użyciu tego samego sprzętu, odbierać odpadów od podmiotów trzecich nieobjętych umową
- 28) Wykonawca nie może odbierać jednocześnie odpadów selektywnych i odpadów zmieszanych.

15. Obowiązki Wykonawcy w zakresie transportu odpadów komunalnych:

- 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- 2) zakaz odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy,
- 3) odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców,
- 4) utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz miejsca świadczenia usługi.
- 5) pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne
- 6) pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,

- 7) pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.
- 8) konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwianiem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
- 9) pojazdy będą wyposażone w:
 - a) system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów a także umożliwiające weryfikację tych danych. Pamięć danych powinna być przechowywana i możliwa do odczytu minimum przez okres 6 miesięcy, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci,
 - b) w narzędzia i urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników
- 10) w razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezwłocznie pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
- 11) pojazdy przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia należy garażować wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej,
- 12) teren bazy magazynowo transportowej musi być położony na terenie Gminy Jaktorów lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Jaktorów.

Jaktorów, dn. 07.08.2018 r.

Główny Specjalista
Agnieszka Boniecka

**Informacja o ilości i rodzaju odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z tereny Gminy Jaktorów
w okresie od 01.01.2014 r. do 30.06.2018 r.**

(na podstawie kart przekazania odpadów firmy wyłonionej w przetargu na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych)

Lp.	Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych (Mg)				
			2014	2015	2016	2017	2018
1	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1484,90	2047,58	2215,78	2347,87	1063,236
2	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	94,90	79,56	163,37	159,19	128,760
3	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	790,13	520,66	360,44	408,94	218,61
4	15 01 07	Opakowania ze szkła	39,07	107,98	191,97	148,21	95,30
5	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	120,91	96,66	118,85	132,53	134,30
6	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,25	0,46	1,18	0,87	0,413
7	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	-	0,07	0,07	0,09	0,051
SUMA			2530,16	2852,97	3051,66	3197,7	1647,811

Sporządziła: Agnieszka Boniecka
Główny specjalista ds. gospodarki odpadami komunalnymi