

**Z a m a w i a j ą c y :**  
**Gmina Jaktorów - Wójt Gminy**  
96-313 Jaktorów  
ul. Warszawska 33  
tel. 046/8552188; fax 046/8552188

e-mail: [gmina@jaktorow.pl](mailto:gmina@jaktorow.pl)  
[www.jaktorow.pl](http://www.jaktorow.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

**znak sprawy: ID.271.12.2020**

**Wprowadzenie stałej organizacji ruchu zgodnie z zatwierdzonymi projektami na drogach, których zarządcą jest Wójt Gminy Jaktorów.**

**Jaktorów, dnia 21.08.2020 r.**

**G M I N A J A K T O R Ó W**  
96-313 Jaktorów, ul. Warszawska 33  
powiat grodziski, woj. mazowieckie  
tel. (0-46) 856-40-26, 856-40-69  
tel./fax (0-46) 855-21-88  
NIP 838-14-26-443

zatwierdził:

**WÓJT**  
inż. Maciej Śliwerski

## ROZDZIAŁ I

### INFORMACJE OGÓLNE

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Jaktorów, 96-313 Jaktorów  
ul. Warszawska 33 woj. mazowieckie  
NIP: 8381426443  
REGON: 750148259  
Tel. 46 855-21-88  
Fax: 46 855-21-88

Adres strony internetowej na której jest udostępniona specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej: „SIWZ”) i wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem o zamówienie publiczne na „**Wprowadzenie stałej organizacji ruchu zgodnie z zatwierdzonymi projektami na drogach, których zarządcą jest Wójt Gminy Jaktorów**” - [www.jaktorow.pl](http://www.jaktorow.pl)

#### 2. DEFINICJE

Ilekroć w niniejszym dokumencie użyte jest pojęcie:

- 1) **Postępowanie**, rozumieć przez to należy niniejsze postępowanie na **Wprowadzenie stałej organizacji ruchu zgodnie z zatwierdzonymi projektami na drogach, których zarządcą jest Wójt Gminy Jaktorów**.
- 2) **KIO**, rozumieć przez to należy Krajową Izbę Odwoławczą;
- 3) **SIWZ**, rozumieć przez to należy niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
- 4) **ustawa Pzp**, rozumieć przez to należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2019 r. poz., 1843 ze zm.).
- 5) **Rozporządzenie ws. dokumentów**, rozumieć przez to należy Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz. U. z 2016 r. poz.1126).

#### 3. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

#### 4. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### 5. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ II

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

45233290-8 – Instalowanie znaków Drogowych

#### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie 7 zadań tj.:**

- 1) Wykonanie zmian w stałej organizacji ruchu **dla zadania nr 1** w drogach wewnętrznych we wsi Chylice, Chylice – Kolonia, Jaktorów znajdujących się w obszarze pomiędzy: ul. Ogrodową (droga lokalna), ul.Chelmońskiego (droga powiatowa nr 1515W) i ul. Warszawska ( droga wojewódzka nr 719),
- 2) Wykonanie zmian w stałej organizacji ruchu **dla zadania nr 2** w drogach gminnych nr 150311W (ul.Parkowa), nr 150308W (ul. W. Jagiełły) we wsi Chylice, Chylice – Kolonia, Jaktorów oraz drogach wewnętrznych ul. W. Jagiełły ( droga gminna),ul. Parkowa ( droga gminna nr 150311W), ul. Pomorska (droga powiatowa nr 1515W) oraz torami PKP we wsi Chylice, Chylice – Kolonia, Jaktorów,
- 3) Wykonanie zmian w stałej organizacji ruchu **dla zadania nr 3** w drogach gminnych nr 150304W (ul.Księdza Baranowskiego), nr 150306W( ul. Powstańców) oraz nr 150317W (ul. Stryjeńskiej) we wsi



Jaktorów, Jaktorów-Kolonia, Budy-Grzybek, Stare Budy oraz drogach wewnętrznych ul. Powstańców (droga lokalna), ul. Warszawska (droga wojewódzka nr 719), ul. Potockiego (droga gminna 150306W), ul. Księdza Baranowskiego (droga gminna nr 150304W) oraz ul. Stryeńskiej (droga gminna nr 150317W) we wsi Jaktorów, Jaktorów-Kolonia, Budy-Grzybek, Stare Budy.

- 4) Wykonanie zmian w stałej organizacji ruchu dla zadania nr 4 w drogach wewnętrznych we wsi Jaktorów – Kolonia znajdujących się w obszarze pomiędzy ul. Generała Skokowskiego (droga powiatowa nr 3832W), ul. Armii Krajowej (droga powiatowa nr 1514W), ul. Generała Kleeberga (droga lokalna) oraz torami PKP,
- 5) Wykonanie zmian w stałej organizacji ruchu dla zadania nr 5 w drogach wewnętrznych we wsi Sade Budy znajdujących się w obszarze pomiędzy ul. Długą (droga lokalna), torami PKP, ul. Chelmońskiego (droga lokalna), ul. Kościuszki (droga wojewódzka nr 719),
- 6) Wykonanie zmian w stałej organizacji ruchu dla zadania nr 6 w drogach wewnętrznych we wsi Międzyborów znajdujących się w obszarze pomiędzy: ul. Partyzantów (droga gminna nr 150310), torami PKP, ul. Maklakiewicza (droga lokalna), ul. Kościuszki (droga wojewódzka nr 719),
- 7) Wykonanie zmian w stałej organizacji ruchu dla zadania nr 7 w drogach wewnętrznych we wsi Międzyborów znajdujących się na w obszarze pomiędzy: ul. Wojska Polskiego (droga gminna nr 150310), ul. Prymasa Kardynała Wyszyńskiego (droga gminna nr 150301W), ul. 11 Listopada (droga lokalna), ul. Topolowa i Okrężna (droga powiatowa nr 4701W), ul. Poniatowskiego (droga lokalna).

Wymienione drogi znajdują się na terenie Gminy Jaktorów. Na planach sytuacyjnych w skali 1:500 stałej organizacji ruchu, naniesiono projektowane zmiany w oznakowaniu w drogach gminnych/ wewnętrznych zgodnie z ustaleniami odnośnie zakresu opracowania z Zamawiającym. Naniesiona stała organizacja ruchu ze zmianami w oznakowaniu pionowym oznaczona kolorem niebieskim wg. wyznaczonego zakresu zmian projektowych na planie sytuacyjnym w skali 1:500.

Powyższe założenia pozwoliły na zaprojektowanie stałej organizacji w nawiązaniu do istniejącej inżynierii ruchu, co wpłynie na komfortowe i bezpieczne rozwiązania poruszania pojazdów i pieszych w drogach zarządzanych przez gminę:

- 1) Wprowadzenie strefy ruchu na drogach wewnętrznych/ gminnych,
- 2) Wprowadzenie ograniczenia prędkości na odcinkach niebezpiecznych (wzmoczony ruch piesz, łuki poziome, mała widoczność itp.) - w wybranych zadaniach ,
- 3) Wyznaczenie obszaru zabudowanego i oznaczenie miejscowości, dodatkowo wyznaczenie granicy gmin - w wybranych zadaniach ,
- 4) Poprawa oznakowania skrzyżowań oraz oznakowania przecinania się kierunków ruchu z drogami wewnętrznymi ( m.in. przez wyznaczenie na drogach wewnętrznych strefy ruchu) - w wybranych zadaniach ,
- 5) Oznakowanie skrzyżowań i poprawa istniejącego oznakowania - w wybranych zadaniach,
- 6) Oznakowanie łuków poziomych ( szczególnie tych niebezpiecznych z małą widocznością) - w wybranych zadaniach,
- 7) Wyznaczenie ograniczenia tonażowego tam gdzie zostało to wskazane, a także uzupełnienie oznakowania w tym zakresie – w wybranych zadaniach,
- 8) Oznakowanie wyniesionego skrzyżowania, z jednoczesnym umieszczeniem w odległości 1,00 m przed każdym z wlotów punktowych elementów odbłaskowych na każdy z wlotów – w wybranych zadaniach,
- 9) Celem uspokojenia ruchu w miejscach wskazanych przez Zarządcę Drogi wyznaczenie progów zwalniających listwowych U-16d z odpowiednim oznakowaniem - w wybranych zadaniach,
- 10) Z uwagi na obszar z ograniczeniem tonażowym dmc 10t usunięcie oznakowania B-18 z tabliczkami „ Nie dotyczy ruchu lokalnego.” - w wybranych zadaniach,
- 11) W miejscach o niedostatecznej widoczności ustawienie luster drogowych prostokątnych U-18b - w wybranych zadaniach,
- 12) Wprowadzenie na osiedlu strefy „Tempo” 30km/h z informacją, że wjeżdżamy w strefę, gdzie skrzyżowania są równorzędne - w wybranych zadaniach,
- 13) Ustawienie urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego - w wybranych zadaniach,
- 14) Z uwagi na szerokość na obiekcie mostowym wprowadzenie pierwszeństwa dla pojazdów nadjeżdżających z przeciwnika - w wybranych zadaniach,



### **UWAGA!!!!**

Znaki i słupki (konstrukcje wsporcze dla znaków drogowych) wskazane w projekcie do demontażu/ przeniesienia tylko po spełnieniu wymagań technicznych i estetycznych mogą być wykorzystane ponownie w innej lokalizacji. 1

W związku z powyższym zaleca się Wykonawcy przed dokonaniem zakupów nowego oznakowania sprawdzić stan istniejącego oznakowania (znaki i słupki) przeznaczonego do demontażu/ przeniesienia. Zabieg ten pozwoli ustalić czy znaki (słupki) przeznaczone do przeniesienia, mogą być nadal używane czy należy je wymienić na nowe. Ponadto zabieg ten pozwoli zmniejszyć zakup nowego oznakowania poprzez wykorzystanie istniejącego ( przeznaczonego do demontażu/ przeniesienia) w innej lokalizacji. 1,2

#### **3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:**

- 1) Projekty zmian w stałej organizacji ruchu
- 2) Przedmiary robót
- 3) Szczegółowa specyfikacja techniczna

Zaleca się aby przed złożeniem oferty Wykonawca dokładnie zapoznał się ww. Dokumentacją projektową oraz terenem wykonania przyszłych robót budowlanych. Zamawiający potwierdza, że załączył całą dokumentację projektową i techniczną oraz wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz, że dokumentacja ta jest kompletna i odzwierciedla stan faktyczny w zakresie warunków realizacji zamówienia.

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) Zamawiający wymaga aby osoby wykonujące poniżej wymienione czynności były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcy na podstawie umowy o pracę, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 459) tj. monterzy znaków drogowych.

#### **4. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zawiera zapis w Projekcie umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.**

5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia na który składają się: Projekty zmian w stałej organizacji ruchu, Przedmiary robót, Szczegółowe specyfikacje techniczne, stanowiące załączniki do SIWZ .
6. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów, urządzeń i wyrobów równoważnych do wskazanych w załącznikach stanowiących Opis przedmiotu zamówienia (z podaniem nazwy i typu), pod warunkiem uzyskania parametrów techniczno-eksploatacyjno-montażowych nie gorszych jak uzyskane poprzez realizację wg wskazań projektanta oraz pod warunkiem, że ich zastosowanie nie spowoduje konieczności dokonania zmian rozwiązań zawartych w dokumentacji, a także zostanie zatwierdzone przez przedstawicieli Zamawiającego wskazanych w umowie.
7. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Decyzję czy zaoferowany materiał, urządzenie lub wyrób jest zgodny z wymaganiami SIWZ lub równoważny z materiałem, urządzeniem lub wyrobem wskazanym w SIWZ podejmą przedstawiciele Zamawiającego po przedłożeniu mu przez Wykonawcę informacji o materiale, urządzeniu lub wyrobie wraz z odpowiednimi katalogami, certyfikatami i próbkami, o ile takie są wymagane w SIWZ.
8. Ilekroć w treści niniejszej SIWZ bądź w załącznikach do niej, Zamawiający powołuje się na jakiegokolwiek normy, atesty lub certyfikaty, Wykonawca może wykorzystać normy, atesty lub certyfikaty w stosunku do nich równoważne.
9. W przypadku wystąpienia nieujawnionych różnic w opisie przedmiotu zamówienia pomiędzy Projektem zmian w stałej organizacji ruchu, a przedmiarem robót przyjmuje się, że opis zamówienia zawarty jest w Projekcie zmian w stałej organizacji ruchu. Przedmiar robót udostępnia się jako dokument pomocniczy w celu ułatwienia określenia ceny oferty.
10. W przypadku jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy dokumentami mają pierwszeństwo Projekty zmian w stałej organizacji ruchu. Tabela formularza cenowego i przedmiar robót, mają jedynie charakter pomocniczy, a definitywny zakres rzeczowy zamówienia niezbędny do wyceny, Wykonawca ustala samodzielnie na podstawie Dokumentacji projektowej, Szczegółowych Specyfikacji Technicznych, wizji lokalnej terenu oraz sprawdzeń dokonanych przez Wykonawcę.



## 11. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Pełen zakres przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany wykonać od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2020 r.

### ROZDZIAŁ III

#### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wadium.

### ROZDZIAŁ IV

#### OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz którzy spełniają warunki, o których mowa w art.22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1.1. Posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.
  - 1.2. Zdolności technicznej lub zawodowej:  
Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
    - 1.2.1. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał: co najmniej 1 robotę budowlaną, odpowiadającą rodzajowi przedmiotu zamówienia tj. polegającą na wprowadzeniu stałej lub tymczasowej organizacji ruchu o łącznej wartości co najmniej 50.000,00 zł brutto.
  - 1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 ustawy Pzp w zw. z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. **Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

### ROZDZIAŁ V

#### PROCEDURA SELF-CLEANING

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Powyższego, nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

### ROZDZIAŁ VI

#### POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (dokument składany wraz z ofertą).
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia,



wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu **oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.**
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt. 1.1. i ust. 2 pkt. 2.1. SIWZ.**
6. Jednocześnie, Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust. 2.2. – 2.4. SIWZ, na zasadach określonych w Rozdziale VII ust. 5 SIWZ.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKICH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE ŻĄDAŁ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1.1. aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca składa powyższe oświadczenie w formie dokumentu zawartego w Załączniku nr 3 do SIWZ.
  - 1.2. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, dat i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, w zakresie wymaganym w Rozdziale IV ust 1 pkt 1.2.1. SIWZ (wzór dokumentu zawarty jest w Załączniku nr 7 do SIWZ).

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –inne dokumenty.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale IV ust. 2 SIWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 2.1. aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Wykonawca składa powyższe oświadczenie w formie dokumentu zawartego w Załączniku nr 3a do SIWZ.
  - 2.2. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór dokumentu zawarty jest w Załączniku nr 4 do SIWZ);
  - 2.3. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór dokumentu zawarty jest w Załączniku nr 4 do SIWZ);
  - 2.4. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (wzór dokumentu zawarty jest w Załączniku nr 4 do SIWZ);
  - 2.5. oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie



prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (*wzór dokumentu zawarty jest w Załączniku nr 5 do SIWZ*).

3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1.2 i ust. 2 pkt 2.2-2.4, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
4. **Oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1. oraz ust. 2 pkt 2.1. powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą** (w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia składane są przez każdego z członków konsorcjum, stosownie do Rozdziału IX ust. 4 SIWZ; w przypadku polegania na zasobach podmiotów trzecich informacje zawarte są w oświadczeniach wykonawcy, stosownie do Rozdziału VI ust. 5 SIWZ).
5. **Zamawiający nie wymaga przedłożenia wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 1.2 oraz 2.2. – 2.4. powyżej.**  
Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia, dokumentów i oświadczeń określonych w ust. 1 pkt 1.2. - 1.4. oraz ust. 2 pkt 2.2.- 2.4. powyżej.
6. **Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.5. powyżej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji z otwarcia ofert.**
7. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## ROZDZIAŁ VIII

### FORMA DOKUMENTÓW

1. Oferta, wszelkie oświadczenia, oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 2 SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany złożyć w oryginale. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
2. Pozostałe dokumenty, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 i 2 SIWZ należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## ROZDZIAŁ IX

### WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oryginału pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **oświadczenia o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1.1. oraz ust. 2 pkt 2.1. SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu



oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1 powyżej, zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **ROZDZIAŁ X**

### **PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (stosowne informacje należy podać w formularzu ofertowym) oraz podania przez Wykonawcę nazwy (firm) podwykonawców, którzy będą brać udział w realizacji zamówienia.
2. Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w rozdziale VII ust. 2 pkt. 2.1. SIWZ. Zamawiający zażąda złożenia dokumentów dotyczących podwykonawców wymienionych w Rozdziale VII ust. 2.2. – 2.4. SIWZ, na zasadach określonych w Rozdziale VII ust. 5 SIWZ.
3. Zamawiający będzie żądał przedłożenia umów z podwykonawcami oraz zgłosi zastrzeżenia lub sprzeciw do umowy z podwykonawcą jeżeli nie będzie ona odpowiadała wymogom wskazanych w art. 143b-143d ustawy Pzp. Szczegółowe kwestie związane z udziałem podwykonawców oraz sposobu przedkładania i akceptacji umów o podwykonawstwo zostały wskazane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia lub sprzeciw do umowy z podwykonawcą w szczególności jeżeli:
  - 4.1. umowa z podwykonawcą będzie niezgodna z przepisami prawa;
  - 4.2. umowa z podwykonawcą będzie nieprecyzyjna;
  - 4.3. umowa z podwykonawcą nie będzie zawierała kwoty podwykonawstwa lub dokumentacji technicznej dla podwykonawstwa;
  - 4.4. terminy zapłaty dla podwykonawcy będą oznaczone na okres dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia faktury;
  - 4.5. umowa z podwykonawcą będzie zawierała większe kwoty na dany zakres robót niż w przedmiarach Wykonawcy;
  - 4.6. w przypadku konieczności posiadania odpowiednich uprawnień przez dane osoby do realizacji danego zakresu podwykonawstwa – nie będą wskazane osoby posiadające takie uprawnienia lub nie będą dołączone kopie ich uprawnień.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca składa tylko jeden komplet dokumentów wymaganych w niniejszej SIWZ.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona ściśle według postanowień SIWZ.
4. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy a jej wszystkie strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji wykonawcy dla osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć odpowiednio dokumenty potwierdzające to uprawnienie lub pełnomocnictwo w oryginale lub w poświadczonej przez notariusza kopii i dokumenty, z których wynika upoważnienie do udzielenia tego pełnomocnictwa w imieniu wykonawcy.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i trwale związane.
6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
7. **Oferta powinna składać się w szczególności z:**
  - 1) formularza ofertowego, sporządzonego na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
  - 2) formularza cenowego sporządzonego na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,



- 3) oświadczeń dot. spełniania warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia wymaganych zgodnie z treścią niniejszej SIWZ, sporządzonych na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 i 3a do SIWZ,
  - 4) pełnomocnictwa (jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych),
  - 5) pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum (jeśli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
  - 6) zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeśli dotyczy),
8. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.4.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.  
Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W związku z powyższym, **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.**
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na wskazany w SIWZ adres: Gmina Jaktorów, 96-313 Jaktorów ul. Warszawska 33 z dopiskiem: Oferta na „**Wprowadzenie stałej organizacji ruchu zgodnie z zatwierdzonymi projektami na drogach, których zarządcą jest Wójt Gminy Jaktorów.**” (znak sprawy: ID.271.12.2020).
  10. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.

## ROZDZIAŁ XII

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. W trakcie oceny ofert Zamawiający kierować się będzie wskazaną ceną wyszczególnioną w formularzu ofertowym i cenowym stanowiącym załącznik nr 1 i 2 do SIWZ, która obejmować będzie wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia. Podaną w formularzu cenę określa się jako cenę ryczałtową, niezmienną w trakcie trwania umowy i obejmującą podatek VAT.
2. Cena winna uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z materiałami, robocizną, pracą sprzętu, robotami towarzyszącymi, świadczeniami i usługami w tym inwentaryzację powykonawczą oraz pozostałe prace i czynności niezbędne do osiągnięcia wymaganych parametrów technicznych przedmiotu zamówienia i przekazania do użytkowania.
3. W ofercie należy podać cenę brutto realizacji zadania obejmującą należny podatek VAT zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
4. Wykonawca w swojej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
5. Cena ofertowa powinna być podana z dokładnością co do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.

## ROZDZIAŁ XIII

### KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	60%



2.	Gwarancja	40%
----	-----------	-----

**Oferty oceniane będą na podstawie poniższego wzoru:**

1. W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$Cx = \frac{\text{Najniższa cena oferty brutto}}{\text{Cena oferty brutto w ofercie ocenianej}} \times 60 \text{ punktów}$$

gdzie:

Cx – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za cenę;

Liczba punktów zaokrąglana będzie do dwóch miejsc po przecinku.

2. W kryterium „Gwarancja” (waga 40%) Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

Gwarancja udzielona na okres 36 m-cy - 0 pkt,

Za każde dodatkowe 12 miesięcy ponad wymagane minimum Zamawiający będzie przyznawał 20 pkt.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „gwarancja” wynosi 40.

**UWAGA:** minimalna gwarancja powinna zostać udzielona na 36 miesięcy natomiast maksymalny czas gwarancji wynosi 60 miesięcy. W formularzu oferty Wykonawca oświadcza na jaki okres udziela gwarancji na przedmiot zamówienia.

3. Ocena w poszczególnych kryteriach zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Liczby punktów, o których mowa w ust. 1-2 po zsumowaniu będzie stanowić końcową ocenę oferty.
5. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert. Zamawiający odrzuci oferty o których mowa w art. 89 ust 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2011 Nr 177, poz. 1054), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### ROZDZIAŁ XIV

#### INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

##### 1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Gmina Jaktorów, 96-313 Jaktorów ul. Warszawska 33 pok. 8 (sekretariat), **do dnia 07.09.2020 r. do godziny 10.00.**

- 2) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy złożoną po upływie powyższego terminu.

##### 2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 07.09.2020 r. o godzinie 10.15** w siedzibie Zamawiającego Gmina Jaktorów, 96-313 Jaktorów ul. Warszawska 33 pok. Nr 8.

##### 3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej.

##### 4. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej w SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zewnętrzne będzie zawierało dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”, a przypadku wycofania dodatkowe oznaczenie „WYCOFANIE”.

#### ROZDZIAŁ XV

#### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna



- się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1 o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## ROZDZIAŁ XVI

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - a) w sprawach formalnych:
    - Izabela Michalska, e-mail: [izabela.michalska@jaktorow.pl](mailto:izabela.michalska@jaktorow.pl)
  - b) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:
    - Kamil Cegliński, e-mail: [kamil.ceglinski@jaktorow.pl](mailto:kamil.ceglinski@jaktorow.pl)w poniedziałek w godz. 9:00-18:00, wtorek-czwartek 8:00-16:00, w piątek 8:00-15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, na wskazany w pkt. 1 lit. a lub b lub w zakresie wyjaśnień SIWZ drogą elektroniczną, za wyjątkiem złożenia oferty oraz uzupełnienia dokumentów na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, w stosunku, do których zastrzeżona jest forma pisemna. W celu zapewnienia zasady konkurencyjności Zamawiający nie dopuszcza w niniejszym postępowaniu kontaktu telefonicznego.
3. Zamawiający prosi o zaznaczenie, iż faks/pismo dotyczy postępowania na „**Wprowadzenie stałej organizacji ruchu zgodnie z zatwierdzonymi projektami na drogach, których zarządcą jest Wójt Gminy Jaktorów.** (znak sprawy: ID.271.12.2020).”
4. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 38 ustawy Pzp. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje i inne informacje związane z Postępowaniem będą zamieszczane na stronach internetowych: [www.jaktorow.pl](http://www.jaktorow.pl)

## ROZDZIAŁ XVII

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu - Wykonawca przeleje na rachunek bankowy Zamawiającego **21 1240 3350 1111 0000 3540 2161** z dopiskiem nr sprawy **ID.271.12.2020**.
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
3. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
  - a. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej;
  - b. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - c. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

## ROZDZIAŁ XVIII

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:



- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  7. Odwołanie należy wniesić w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
  8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się: w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.
2. Stosownie do art. 92 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - unieważnieniu postępowania
 podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Informacje o których mowa w ust. 2 tiret pierwszy Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **ZAWARCIE UMOWY**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien:
  - 1) złożyć wykaz podwykonawców z zakresem powierzonych im zadań i podaniem ich nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych – jeżeli dotyczy;
  - 2) złożyć kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie; umowa ta winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania



konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;

- 3) złożyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
  - 4) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w rozdz. XVII SIWZ.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiących załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
  3. Wykonawca zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy.
  4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
  5. Zamawiający, przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie opisanym w Projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

## ROZDZIAŁ XXI

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 2) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Jaktorów, 96-313 Jaktorów, ul. Warszawska 33;
- 3) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Jaktorowie jest Pani Dagmara Jabłońska kontakt: adres e-mail, [iodo@jaktorow.pl](mailto:iodo@jaktorow.pl) \*;
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wprowadzenie stałej organizacji ruchu zgodnie z zatwierdzonymi projektami na drogach, których zarządcą jest Wójt Gminy Jaktorów (znak sprawy: ID.271.12.2020)**”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

**Załącznik nr 1-** Formularz ofertowy

**Załącznik nr 2 –** Formularz cenowy

**Załącznik nr 2a –** Projekty zmian w stałej organizacji ruchu

**Załączniku nr 2b–** Przedmiary robót

**Załącznik nr 2c-** Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Robót

**Załącznik nr 3–**Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków

**Załącznik nr 3a-** Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

**Załącznik nr 4 –** Wzór oświadczenia w zakresie, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt 2.2-2.4 SIWZ

**Załącznik nr 5-** Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,

**Załącznik nr 6-** Projekt umowy wraz z załącznikami

**Załącznik nr 7 –** Wykaz robót