

Zamawiający :

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

96-313 Jaktorów

ul. Warszawska 33

tel./fax 046/856-40-44;

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE NA USŁUGI SPOŁECZNE

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług opiekuńczych na terenie Gminy Jaktorów

Nr sprawy : GOPS.260.1.2018

Kierownik GOPS w Jaktorowie

zatwierdził:

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Jaktorowie
Mateusz Nijmczyk
**SPECJALISTA Z ZAKRESU ORGANIZACJI
PRACY SPOŁECZNEJ**

**GMINNY OŚRODEK POMOCY
SPOŁECZNEJ**

96-313 Jaktorów, ul. Warszawska 33
tel./fax 46 856 40 44, tel. 46 856 42 44

Jaktorów 26 listopad 2018 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Jaktorów, 96-313 Jaktorów, ul. Warszawska 33, woj. Mazowieckie

NIP: 529-16-15-860

REGON : 005281096

Tel.: 46 856-40-44

Fax.: 46 856-40-44

Adres strony internetowej, na której jest udostępniane jest ogłoszenie o zamówieniu i wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem o zamówienie publiczne: www.jaktorow.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie zostanie udzielone w trybie zamówienia na usługi społeczne na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą” o wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia, poniżej kwoty określonej w art. 138g ust. 1 tj. kwoty 750 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług opiekuńczych osobom, które z powodu wieku, choroby, niepełnosprawności lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób a są jej pozbawione a którym Zamawiający przyznał te usługi stosowną Decyzją administracyjną w miejscu zamieszkania tych osób.**

Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

1. Osoby wykonujące usługi opiekuńcze, nie mogą być karane, muszą być sprawne fizycznie i intelektualnie, bez orzeczonego stopnia niepełnosprawności, chyba, że stwierdzona niepełnosprawność nie ogranicza zdolności do pracy, nie mogą przekraczać 65 roku życia, zdolne do wykonywania ciężkich prac fizycznych, kulturalne, posiadające umiejętność utrzymania prawidłowych kontaktów interpersonalnych, zobowiązać się do przestrzegania tajemnicy służbowej.
2. Świadczenie usług objętych zamówieniem odbywać się będzie codziennie, również w niedziele i święta, przez 7 dni w tygodniu, w godz. 7.00-19.00.
3. Wymiar świadczonych usług **w dni powszednie** wynosi orientacyjnie **22.053 godz. rocznie oraz 700 godzin rocznie w niedziele i święta.**
4. **Zakres usług opiekuńczych:**
Pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych, w szczególności:
 - 1) pomoc w samoobsłudze,
 - 2) pomoc w ubieraniu się,
 - 3) dokonywanie zakupów,
 - 4) przygotowywanie posiłków (w tym posiłków dietetycznych),
 - 5) karmienie,
 - 6) przynoszenie węgla i palenie w piecu,
 - 7) pranie bielizny osobistej odzieży i bielizny pościelowej,
 - 8) odnoszenie rzeczy do prania do punktów pralniczych i ich odbiór,
 - 9) utrzymanie w czystości pomieszczeń osoby objętej pomocą (w tym sprzątanie po wykonywanych pracach domowych),
 - 10) załatwianie niezbędnych spraw urzędowych,
 - 11) wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do zaspokajania codziennych potrzeb życiowych
 - 12) Opieka higieniczna, obejmująca zapewnienie higieny osobistej i higieny pomieszczeń, w szczególności: pomoc w wykonywaniu czynności higieny osobistej (w tym przy toalecie porannej i wieczornej oraz przy myciu głowy), pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych (w tym zmiana pieluch), dbanie o higienę paznokci kończyn dolnych i górnych, zmian pozycji ciała osoby mającej trudności w poruszaniu się bądź nie poruszającej się, zmiana bielizny pościelowej, mycie okien u osób samotnych (2 razy w roku), wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do zapewnienia higieny osobistej i higieny pomieszczeń.

- 13) Zalecona przez lekarza pielęgnacja a w szczególności:
nawiązanie i utrzymanie kontaktu z lekarzem specjalistą (m.in. psychiatrą, neurologiem) osoby objętej pomocą w celu zapewnienia prawidłowego wykonywania zleconych usług, dbanie o toaletę przeciwoleżynową, podawanie leków, zakładanie kompresów i okładów, prowadzenie rehabilitacji przyłóżkowej w celu zapobiegania powikłaniom wynikającym z unieruchomienia, prowadzenie usprawniania ruchowego (siadanie, pionizacja, nauka chodzenia, nauka samoobsługi), zamawianie wizyt lekarskich, realizacja recept lekarskich.
- 14) Zapewnienie kontaktów z otoczeniem, obejmujące przygotowanie do pełnienia ról społecznych oraz utrzymanie kontaktów ze środowiskiem i otoczeniem, poprzez udzielanie wsparcia psychicznego i zapewnianie poczucia bezpieczeństwa, a także poprzez udzielanie pomocy w komunikowaniu się z innymi osobami oraz pomocy w poruszaniu się, w szczególności:
podejmowanie działań mających na celu pomoc w zdobywaniu zaufania do środowiska i otoczenia oraz w nawiązaniu kontaktu ze środowiskiem i otoczeniem, pomoc w dojściu do lekarzy, na zabiegi, na zajęcia terapeutyczne itp. oraz w powrocie do domu, towarzyszenie podczas wizyt u lekarza i zajęć terapeutycznych, towarzyszenie na spacerach, pomoc w utrzymaniu kontaktu z rodziną i otoczeniem, czytanie prasy i książek, pisanie listów, wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do zapewnienia kontaktów z otoczeniem i środowiskiem.
5. **Orientacyjna liczba godzin wskazana w ust. 3 może ulec zmianie i nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb podopiecznych ze względu na zmieniający się ich stan zdrowia.**
6. Rozliczenie następować będzie za faktycznie wykonane usługi według cen jednostkowych podanych w Formularzu oferty.
7. W przypadku zlecenia zmniejszonego zakresu usługi niż wskazany w przedmiocie zamówienia Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zlecenie niewykonanej części usługi.
8. Realizację usług na rzecz konkretnej osoby Wykonawca będzie rozpoczynał po otrzymaniu kopii indywidualnej Decyzji administracyjnej wydanej przez Zamawiającego adresowanej do klienta wraz z katalogiem usług.
9. **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania usługi przez Wykonawcę. Nie dopuszcza się udziału podwykonawców w procesie realizacji zamówienia.**

Kod CPV: 85312000- 9 - Usługi opieki społecznej nie obejmujące miejsc noclegowych

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie od dnia **01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.** lub do momentu wykorzystania maksymalnej kwoty wynagrodzenia za realizację zamówienia.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w zakresie :

- 1.1. Wiedzy i doświadczenia- wykażą iż:** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej 2 usługi odpowiadające rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. polegające na świadczeniu usług opiekuńczych **o wartości minimum 300.000,00 zł brutto każda.** W przypadku zamówień obecnie wykonywanych (nie zakończonych) wartość zrealizowanej części zamówienia przed upływem terminu składania ofert, nie może być mniejsza niż 300.000,00 zł brutto, a czas trwania usługi nie krótszy niż 10 miesięcy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie dokumentów przedłożonych przez wykonawcę metodą: spełnia/ nie spełnia.

- 1.2. Osób zdolnych do wykonania zamówienia: wykażą iż** dysponują **jedną osobą** pełniącą funkcję kierownika biura w zarządzaniu usługami opiekuńczymi, zajmującą się kontrolą pracy pracowników świadczących usługi opiekuńcze oraz **minimum 10 osobami, z których każda posiada doświadczenie** w pracy z osobami starszymi i niepełnosprawnymi. Żadna ze wskazanych osób nie może przekroczyć 65 roku życia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie dokumentów przedłożonych przez wykonawcę, metodą: spełnia/ nie spełnia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt V powyżej należy przedłożyć:

- 1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wypełniony zgodnie z załącznikiem nr 2,
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich wieku, niezbędnego dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 3.

2. W zakresie potwierdzenia złożenia oferty przez upoważnione osoby, należy przedłożyć:

- 1) aktualny odpis z KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli wykonawca podlega wpisowi do jednego z takich rejestrów, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) stosowne pełnomocnictwo – jeżeli oferta jest składana przez pełnomocnika.

3. Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

4. Oferta wspólna (np.: konsorcjum lub spółka cywilna)

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (wykonawcy występujący wspólnie) są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W takim przypadku należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza.
 - 2) Wykonawcy występujący wspólnie składają jedną ofertę, podpisaną przez Pełnomocnika lub osoby upoważnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
5. Oświadczenia, formularze, dokumenty składa i podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców – Pełnomocnik lub inne osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.
7. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Wadium :

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Zaliczki:

Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są pisemnie lub faksem lub w zakresie wyjaśnień drogą elektroniczną.
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści niniejszego ogłoszenia będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.jaktorow.pl
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia.

.Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
7. Do kontaktu z Wykonawcą uprawniony jest:
 - Pan Ewa Maciejewska- w zakresie procedury,
 - Pani Agnieszka Tuzińska – w zakresie przedmiotu zamówienia,e – mail : gops@jaktorow.pl, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00.

8. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego.

VIII. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. W odniesieniu do dokumentów i oświadczeń, których formularze stanowią załączniki do ogłoszenia zaleca się ich sporządzenie według tych formularzy.
3. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
4. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zalecane jest sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.
5. Ofertę należy sporządzić w taki sposób, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem.
6. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią, opatrzonej nazwą Wykonawcy oraz oznaczeniem: **Oferta na: Świadczenie usług opiekuńczych na terenie Gminy Jaktorów.. Nie otwierać przed dniem 06.12.2018 r. przed godz. 11.00”**.
7. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy dla osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć odpowiednio dokumenty potwierdzające to uprawnienie lub pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej przez notariusza i dokumenty, z których wynika upoważnienie do udzielenia tego pełnomocnictwa w imieniu Wykonawcy.
8. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego oraz opatrzonej pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” oferty na Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu Oferty (załącznik nr 1).
11. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) należy umieścić w odrębnej, zaklejonej kopercie opisanej „Tajemnica Przedsiębiorstwa” dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty należy umieścić we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu informację, że jest on zastrzeżony i znajduje się w odrębnej kopercie. Dodatkowo Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż:

- a) informacje te mają charakter techniczny lub technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,
- b) informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.

X. Uzupelnienie oferty.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jaktorowie, ul. Warszawska 33, I piętro, pok. nr 1.**
2. Termin składania ofert upływa dnia **06.12.2018 r.** o godzinie **11.00.**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie, bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia **06.12.2018 r.** o godzinie **11.15, w siedzibie GOPS ul. Warszawska 33, 96-313 Warszawa, I piętro, pok. nr 1.**

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1.	Cena	90%
2.	Doświadczenie w wykonanych usługach opiekuńczych	10%
Razem		100%

2. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia, temu Wykonawcy, który w ofercie nie podlegającej odrzuceniu przedstawi najkorzystniejszy bilans kryterium ceny (brutto) za realizację zamówienia i kryterium doświadczenie w wykonanych usługach opiekuńczych .
3. Oferty będą oceniane wg następującego wzoru:

$$P = M_c \times \frac{C_n}{C_b} + S_c \times \frac{S_b}{S_n}$$

gdzie:

P - łączna ilość punktów dla ocenianej oferty, z zaokrągleniem matematycznym do dwóch miejsc po przecinku

M_c - maksymalna ilość punktów dla kryterium ceny - maksymalnie 90 pkt (jednemu procentowi znaczenia tego kryterium odpowiada jeden punkt);

C_n - cena najniższej oferty w zł;

C_b - cena oferty badanej w zł;

S_c - maksymalna ilość punktów dla kryterium doświadczenie w wykonanych usługach opiekuńczych - maksymalnie 10 pkt (jednemu procentowi znaczenia tego kryterium odpowiada jeden punkt);

S_n – największa ilość usług opiekuńczych spełniających wymagania Zamawiającego spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert ;

S_b – ilość usług opiekuńczych spełniających wymagania Zamawiającego w ofercie badanej

4. W kryterium doświadczenie w wykonanych usługach opiekuńczych Zamawiający będzie **uwzględniał usługę** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w której ilość godzin świadczonych usług opiekuńczych nie była **niższa niż 20.000 godzin** . **Każda taka usługa musi być potwierdzona dokumentem potwierdzającym ilość godzin świadczenia usługi oraz należyte jej wykonanie. Brak dokumentu powoduje, że dana usługa nie będzie uwzględniona. Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi : 10 pkt**

5. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.

6. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. **Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.**

8. **Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to ,że**

zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny i innych kryteriów oceny ofert, wówczas Zamawiający spośród złożonych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

9. Opis sposobu obliczenia ceny .

10. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w formularzu ofertowym - **załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu**. Wykonawca **określi łączną cenę za cały przedmiot zamówienia** oraz ceny jednostkowe za świadczenie usług tj.:
 - 1) za 1 godzinę świadczenia usług opiekuńczych w dni robocze,
 - 2) za 1 godzinę świadczenia usług opiekuńczych w niedziele i święta.
11. Cena brutto za 1 godzinę świadczenia usług jest ceną ryczałtową, niezmienną w trakcie trwania umowy, obejmującą podatek od towarów i usług VAT.
12. Cenę oferty należy obliczyć poprzez zsumowanie iloczynu brutto podanej usługi i przewidywanej przez Zamawiającego ilości ich godzin.
13. W cenie Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie wymogi zawarte w niniejszym ogłoszeniu, a także wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
14. Cena powinna być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
15. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia .
16. Podaną w **Formularzu Oferty łączną cenę brutto** przyjmuje się jako, maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia. Rozliczenie z Wykonawcą następować będzie według cen jednostkowych (za 1 godzinę świadczenia usługi) oraz faktycznie wykonanych godzin świadczenia usług opiekuńczych.
17. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
18. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie składający ofertę.

XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poda termin zawarcia umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje żadnych dodatkowych formalności przed zawarciem umowy.

XIV. Zmiany umowy.

Określono w załączniku nr 6 - Projekt umowy.

XV. Projekt umowy

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, umowę, której Projekt stanowi Załącznik nr 4 .
2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).

XVI. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

XVII.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaktorowie, 96-313 Jaktorów, ul. Warszawska 33;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w GOPS w Jaktorowie jest Pani Agnieszka Radtke tel. 506048659,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **Świadczenie usług opiekuńczych na terenie Gminy Jaktorów** . znak sprawy: GOPS.1131.36.2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** – Wzór Formularza oferty.
2. **Załącznik nr 2** - Wzór wykazu usług
3. **Załącznik nr 3** - Wzór wykazu osób
4. **Załącznik nr 4** - Projekt umowy.