



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**GMINA JAKTORÓW**  
96-313 Jaktorów, ul. Warszawska 33  
powiat grodziski, woj. mazowieckie  
tel. (0-46) 856-40-26, 856-40-69  
tel./fax (0-46) 855-21-88  
NIP 838-14-26-443

# REGULAMIN KONKURSU

na opracowanie

**KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ NA  
ZAGOSPODAROWANIE PRZESTRZENI PUBLICZNEJ NA DZIAŁKACH NR EWID.  
438/2, 438/1, 437/3 POŁOŻONYCH W MIEJSCOWOŚCI CHYLICE-KOLONIA ORAZ  
DZIAŁCE NR EWID. 243 POŁOŻONEJ W MIEJSCOWOŚCI JAKTORÓW GMINA  
JAKTORÓW NA CELE SPOŁECZNE I REKREACYJNE ( ZIELEŃ) W RAMACH  
REALIZACJI PROJEKTU PN.: „BUDOWA PARKINGÓW I CIĄGÓW  
KOMUNIKACYJNYCH PRZY STACJI KOLEJOWEJ PKP W JAKTOROWIE NA  
TERENIE GMINY JAKTORÓW” WSPÓŁFINANSOWANEGO Z EUROPEJSKIEGO  
FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W RAMACH OSI PRIORYTETOWEJ IV  
„PRZEJŚCIE NA GOSPODARKE NISKOEMISYJNĄ” DZIAŁANIA 4.3 „REDUKCJA  
EMISJI ZANIECZYSZCZEŃ POWIETRZA” PODDZIAŁANIA 4.3.2 „MOBILNOŚĆ  
MIEJSKA W RAMACH ZIT” REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO  
WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO NA LATA 2014-2020.**

Wartość konkursu nie przekracza wartości 30 000 EURO – art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.)

**Organizator: Gmina Jaktorów**

**Jaktorów, lipiec 2018 r.**

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 39/2018  
Wójta Gminy Jaktorów  
z dnia 17 lipca 2018 r.

## ROZDZIAŁ I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### 1. Definicje:

Wyrażenia i skróty używane w regulaminie oznaczają:

**„Organizator”** zwany też **„Zamawiającym”** – Gmina Jaktorów, ul. Warszawska 33, 96-313 Jaktorów.

**„Uczestnik”** lub **„Uczestnik konkursu”** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej spełniająca wymagania określone w Regulaminie konkursu.

**„Komisja Konkursowa”** - należy przez to rozumieć zespół pomocniczy Kierownika Zamawiającego w składzie określonym zgodnie z Zarządzeniem nr 39 Wójta Gminy Jaktorów z dnia 17 lipca 2018 r., powołany do oceny spełniania przez Uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie w szczególności: oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszej pracy konkursowej.

**„Kierownik Zamawiającego”** - Wójt Gminy Jaktorów.

**„Regulamin”**- należy przez to rozumieć Regulamin konkursu na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej na zagospodarowanie przestrzeni publicznej na działkach nr ewid. 438/2, 438/1, 437/3 położonych w miejscowości Chylice-Kolonia oraz dz. nr ewid. 243 położonej w miejscowości Jaktorów gmina Jaktorów.

**„Konkurs”** - należy przez to rozumieć konkurs na podstawie Regulaminu.

**„Zakres opracowania konkursowego”** – Teren oznaczony na Załączniku nr 2 do Regulaminu.

**„Koncepcja architektoniczno-urbanistyczna”** – rysunkowe oraz tekstowe określenie podstawowych założeń wizji architektonicznych i urbanistycznych, rozwiązań i standardów, które będą rozwinięte i uszczegółowione w toku dalszych prac projektowych.

#### 2. Informacje o organizatorze konkursu:

- a) Organizatorem (zwanym również Zamawiającym) konkursu architektoniczno-urbanistycznego na zagospodarowanie przestrzeni publicznej na działkach nr ewid. 438/2, 438/1, 437/1 położonych w miejscowości Chylice-Kolonia oraz działce nr ewid. 243 położonej w miejscowości Jaktorów gmina Jaktorów na cele społeczne i rekreacyjne (zieleń) w ramach realizacji projektu pn.: „Budowa parkingów i ciągów komunikacyjnych przy stacji kolejowej PKP w Jaktorowie na terenie Gminy Jaktorów” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi



Priorytetowej IV „PRZEJŚCIE NA GOSPODARKĘ NISKOEMISYJNĄ” Działania 4.3 „REDUKCJA EMISJI ZANIECZYSZCZEŃ POWIETRZA” Poddziałania 4.3.2 „MOBILNOŚĆ MIEJSKA W RAMACH ZIT” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 jest Gmina Jaktorów reprezentowana przez Wójta Gminy Jaktorów, z siedzibą ul. Warszawska 33, 96 – 313 Jaktorów.

b) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Uczestnikami Konkursu i udzielania informacji na jego temat są:

- Andrzej Muszyński w zakresie przedmiotu konkursu: tel. (46) 854-51-28;
- Kamil Cegliński i Izabela Michalska w zakresie procedury konkursowej: tel. (46) 855-51-14 adres e-mail: [kamil.ceglinski@jaktorow.pl](mailto:kamil.ceglinski@jaktorow.pl) lub (46) 855-51-30 adres e-mail: [izabela.michalska@jaktorow.pl](mailto:izabela.michalska@jaktorow.pl)

c) Regulamin konkursu architektoniczno-urbanistycznego na zagospodarowanie przestrzeni publicznej na działkach nr ewid. 438/2, 438/1, 437/3 położonych w miejscowości Chylce-Kolonia oraz działce nr ewid. 243 położonej w miejscowości Jaktorów gmina Jaktorów na cele społeczne i rekreacyjne (zieleń) w ramach realizacji projektu pn.: „Budowa parkingów i ciągów komunikacyjnych przy stacji kolejowej PKP w Jaktorowie na terenie Gminy Jaktorów” zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady udziału w organizowanym Konkursie i zawiera warunki uczestnictwa.

### 3. Podstawa prawna konkursu:

- a) Podstawą prawną Konkursu jest art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).
- b) Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady Konkursu. Każdy Uczestnik biorący udział w Konkursie, akceptuje i przyjmuje warunki Regulaminu określone w niniejszym dokumencie.

### 4. Rodzaj i forma Konkursu:

- a) Konkurs prowadzony jest na podstawie niniejszego Regulaminu.
- b) Na podstawie zwycięskiej pracy konkursowej zostanie wykonana dokumentacja projektowa i zrealizowana inwestycja. Zakres opracowania konkursowego został opisany w Rozdziale II, pkt. 1 Regulaminu.
- c) Konkurs zorganizowany jest w formie Konkursu otwartego, architektoniczno-urbanistycznego, który umożliwia uczestnictwo wszystkim chętnym, o których mowa w rozdziale III, punkcie 1.
- d) Konkurs prowadzony i rozstrzygany jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz część opisowa, graficzna i elektroniczna muszą być opracowane przez wszystkich Uczestników w języku polskim.
- e) Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Uczestnika konkursu lub jego pełnomocnika.

### 5. Sposób porozumiewania się organizatora z uczestnikami konkursu, sposób przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz sposób udzielania wyjaśnień dot. regulaminu:

- a) Uczestnicy konkursu mogą zwracać się pisemnie lub pocztą elektroniczną do Organizatora konkursu o wyjaśnienie postanowień Regulaminu na adres podany rozdziale I pkt. 2 ppkt. a) i e-mail podane w rozdziale I pkt. 2 ppkt b).



- b) Organizator udzieli odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w rozdziale I pkt. 6 ppkt. a).
- c) Organizator będzie przekazywał wyjaśnienia oraz informacje pocztą elektroniczną przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- d) Jeżeli prośba o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynęła po upływie terminów składania pytań, o których mowa w rozdziale I pkt. 6 ppkt. a) lub dotyczy udzielonych już odpowiedzi i wyjaśnień, Organizator może udzielić wyjaśnień albo pozostawić takie zapytania bez rozpoznania.
- e) Treść zapytań oraz odpowiedzi bez ujawniania źródła zapytania Organizator opublikuje także na stronie internetowej konkursu tj.: <http://www.bip.jaktorow.pl/>
- f) Udzielone przez Organizatora odpowiedzi na pytania oraz udzielone wyjaśnienia są wiążące dla Uczestników konkursu.
- g) Pytania i odpowiedzi oraz inne informacje dotyczące Konkursu przekazane telefonicznie lub ustnie są nieskuteczne.

#### 6. Terminy Konkursu:

- a) Termin zadawania pytań dotyczących Konkursu — do **24.07.2018 r.**
- b) Termin udzielenia odpowiedzi na pytania dotyczące Konkursu — Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone nie później niż **do dnia 30.07.2018r.**
- c) Termin złożenia prac konkursowych (specyfikacja prac określona w rozdziale IV, punkcie 1) — **06.08.2018 r. do godz.11.00.**
- d) Ogłoszenie wyników Konkursu — do dnia **10.08.2018 r.** Oficjalne wyniki dotyczące wyboru uczestnika zostaną zamieszczone na stronie internetowej konkursu: <http://www.bip.jaktorow.pl/>

#### 7. Komisja konkursowa:

- a) Została powołana zgodnie z Zarządzeniem nr 39 Wójta Gminy Jaktorów z dnia 17 lipca 2018 r., powołana do oceny spełniania przez Uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie w szczególności: oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszej pracy konkursowej.
- b) W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - 1) Andrzej Muszyński - Przewodniczący Komisji
  - 2) Kamil Cegliński - Sekretarz Komisji
  - 3) Izabela Michalska - Członek Komisji
  - 4) Teresa Firlej - Członek Komisji
  - 5) Hanna Regulska - Członek Komisji
  - 6) Sławomir Kamiński - Członek Komisji
  - 7) Zbigniew Guzewski - Członek Komisji
- c) Do współpracy z Komisją konkursową mogą zostać powołani konsultanci, eksperci lub biegli. O potrzebie powołania ewentualnych ekspertów zdecyduje Komisja konkursowa, a decyzję zatwierdzi Kierownik Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ II

### OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

#### 1. Przedmiot i cel Konkursu:



- 1.1. Przedmiotem Konkursu jest opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej zagospodarowania działek Nr ewid. 438/2, 438/1, 437/3 położonych w miejscowości Chylce-Kolonia oraz dz. nr ewid. 243 położonej w miejscowości Jaktorów gmina Jaktorów zlokalizowanych na terenach realizacji celów publicznych objętych konkursem. Celem konkursu jest uzyskanie najlepszego pod względem programowym, przestrzennym, funkcjonalnym, architektonicznym oraz ekonomicznym obrazu dla przestrzeni wskazanej powyżej.
- 1.2. Zadaniem konkursu jest wyłonienie, poprzez weryfikację i ocenę zgodnie z zasadami Regulaminu, spójnej koncepcji zagospodarowania terenu (zieleni) dla lokalizacji wskazanej powyżej, która będzie podstawą do opracowania pełnej dokumentacji projektowej umożliwiającej realizację inwestycji oraz będzie stanowić wytyczne do dalszych prac projektowych i planistycznych.
- 1.3. W szczególności należy uwzględnić elementy małej architektury ( np. kosze na śmieci, ławki), a także zieleni. Wskazane jest, aby w koncepcji uwzględniono elementy istniejące architektury ( tj. studnia wody pitnej, Stacja Trafo), które muszą pozostać w koncepcji. Koncepcja może nawiązywać do nasadzeń już istniejących wzdłuż drogi nr 719 w miejscowości Chylce- Kolonia oraz Jaktorów.
- 1.4. Uczestnik konkursu, którego pracę Komisja konkursowa uzna za najlepszą, zostanie zaproszony do negocjacji i podpisania umowy na opracowanie dokumentacji projektowej i realizację inwestycji na podstawie wybranej Koncepcji.
- 1.5. **Formy ochrony:** na terenie objętym konkursem nie ma żadnej formy ochrony przyrody.
- 1.6. **Obiekty, które muszą pozostać na terenie objętym konkursem:**  
na terenie objętym konkursem znajduje się studnia wody pitnej oraz Stacja TRAFO, które muszą tam pozostać.
- 1.7. Na terenie objętym konkursem nie ma Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego.
- 1.8. Obszar objęty konkursem został wskazany na graficznym załączniku nr 2 do Regulaminu.
- 1.9. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej terenu.
- 1.10. **Projekt łączy się z obecnie wykonywaną budową parkingów i ciągów komunikacyjnych przy stacji kolejowej PKP w Jaktorowie. Wszelkie dokumenty projektowe związane z budową są udostępnione na stronie internetowej <http://bip.jaktorow.pl/index.php?id=316> ( Postępowanie nr ID.271.8.2018)**
2. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania projektów oraz realizacji inwestycji na podstawie wybranej pracy konkursowej nie może przekroczyć 30.000,00 zł brutto. Wypełnioną informację o szacowanych kosztach Uczestnik konkursu załącza do pracy konkursowej. Wzór Informacji Uczestnika konkursu o szacowanych kosztach stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu. Prace, w których szacowane koszty przekroczą maksymalną kwotę wskazaną przez Zamawiającego nie będą rozpatrywane.
3. Realizacja wszystkich prac na podstawie wybranej koncepcji **najpóźniej do dnia 31.10.2018 r.**

### ROZDZIAŁ III

#### OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE, PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH

##### 1. Wymagania jakie muszą spełnić Uczestnicy Konkursu:

- 1.1. W Konkursie mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
- 1.2. W Konkursie nie mogą uczestniczyć:
  - a) osoby biorące udział w opracowaniu Regulaminu;
  - b) osoby biorące udział w organizowaniu Konkursu;



c) osoby zasiadające w Komisji Konkursowej.

- 1.3. Uczestnik Konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową.
- 1.4. Uczestniczący w Konkursie mają obowiązek zapoznania się z Regulaminem Konkursu i stosowania do ustaleń w nim zawartych.
- 1.5. Uczestnicy konkursu mogą brać wspólnie udział w konkursie. Uczestnikami konkursu biorącymi wspólnie udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja.
- 1.6. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie **zobowiązani są** ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w tym do złożenia dokumentów i oświadczeń wymaganych w Regulaminie. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie może być jeden z tych Uczestników. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie załączają do pracy konkursowej stosowne pełnomocnictwo.
- 1.7. W przypadku, gdy Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie ustanowi pełnomocnika, wówczas pełnomocnictwo musi być załączone do pracy konkursowej.
- 1.8. Uczestnik konkursu składający pracę konkursową powinien:
  - a) posiadać kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
  - b) być w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej wykonanie zlecenia będącego nagrodą konkursową,
  - c) posiadać zdolności techniczne i zawodowe umożliwiające wykonanie zlecenia będącego nagrodą konkursową, tj.  
dysponować min. 1 osobą z wykształceniem architekta krajobrazu posiadającą minimum 3 letnie doświadczenie w pracy jako architekt krajobrazu. Wykształcenie architekta krajobrazu powinno być potwierdzone kopią dyplomu ukończenia szkoły wyższej wymaganej specjalizacji przez Organizatora konkursu potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- 1.9. Jeśli Uczestnikiem konkursu jest osoba fizyczna posiadająca wymagane powyżej kwalifikacje, to wówczas warunek dysponowania taką osobą jest spełniony.
- 1.10. W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie, wymagania o których mowa powyżej w pkt. 1.8. w lit. a), b) i c) będą spełnione, gdy spełnią je łącznie wszyscy Uczestnicy konkursu występujący wspólnie.
- 1.11. Wskazanie osoby, o której mowa w rozdziale III pkt. 1.8. ppkt. c, będzie wymagane w formularzu zgłoszeniowym, natomiast dokumenty potwierdzające jej doświadczenie oraz wykształcenie będzie wymagane na etapie negocjacji z Uczestnikiem konkursu, którego praca zostanie wybrana, na żądanie Zamawiającego.

## 2. Przeniesienie praw autorskich:

- 2.1. Uczestnik, któremu przyznano nagrodę, przenosi na Organizatora, z chwilą podpisania umowy na opracowanie dokumentacji projektowej i realizację inwestycji, autorskie prawa majątkowe do całości pracy konkursowej, na wszelkich polach eksploatacji, w szczególności:
  - a) w zakresie realizacji robót według utworu,
  - b) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania pracy konkursowej — wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - c) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których pracę konkursową utrwalono — wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - d) w zakresie rozpowszechniania pracy konkursowej w sposób inny niż określony powyżej — publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie pracy konkursowej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
- 2.2. Uczestnik przenosi na Organizatora, z chwilą podpisania umowy na opracowanie dokumentacji projektowej i realizację inwestycji prawa do wykonywania zależnych praw autorskich, do opracowań pracy konkursowej oraz prawo wyłącznego zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, w tym korzystania i rozporządzania pracą konkursową.



- 2.3. Uczestnik zobowiązuje się zapewnić, że osoby, którym przysługują autorskie prawa do pracy konkursowej nie będą wykonywały osobistych praw autorskich, do pracy konkursowej w sposób uniemożliwiający wykorzystanie praw do tych utworów przez Organizatora.

## ROZDZIAŁ IV

### SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH, MATERIAŁY DOSTARCZANE PRZEZ ORGANIZATORA KONKURSU

#### 1. Zakres rzeczowy i forma opracowania:

- 1.1. Praca konkursowa powinna dawać wyczerpującą odpowiedź na przedstawione w Regulaminie zadanie konkursowe i powinna być przedstawiona w formie pozwalającej na jednoznaczne odczytanie koncepcji.
- 1.2. Pracę konkursową należy wykonać w dowolnej technice umożliwiającej reprodukcję i druk.
- 1.3. Praca konkursowa powinna składać się z części opisowej i graficznej w wersji papierowej i elektronicznej.
- 1.4. Część opisowa może stanowić uzupełnienie części graficznej i obejmować opis projektu zawierający przyjęte założenia ideowe i rozwiązania funkcjonalno-przestrzenne zagospodarowania terenu, ze szczególnym uwzględnieniem elementów projektu trudnych do zobrazowania w części graficznej.
- 1.5. Część graficzną należy wykonać na płaskich planszach w układzie jednolitym dla danej pracy (poziomym).
- 1.6. Plansze powinny zawierać koncepcję zagospodarowania terenu w skali 1:500, z czytelnym przedstawieniem założeń architektoniczno-urbanistycznych. Dodatkowo należy załączyć rysunki przekrojowe i rzutowe ukazujące ewentualne elementy małej architektury, pozwalające na jednoznaczne zrozumienie autorskiej koncepcji zagospodarowania terenu oraz wizualizację koncepcji zagospodarowania terenu.
- 1.7. Opcjonalnie plansze mogą zawierać inne rysunki według uznania Uczestników Konkursu.
- 1.8. Część elektroniczna powinna być dostarczona w formie plików PDF zawierających część opisową i graficzną projektu, zapisanych na płycie CD/DVD (1 egzemplarz).

#### 2. Składanie prac konkursowych:

- 2.1. Prace konkursowe tj. część opisową oraz część graficzną i informację o szacowanych kosztach ( Załącznik nr 3 do Regulaminu), formularz zgłoszeniowy z danymi Uczestnika konkursu ( Załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz ewentualne pełnomocnictwa do złożenia pracy konkursowej należy złożyć w jednej kopercie, która zostanie otwarta w celu oceny prac w terminie, o którym mowa w rozdziale I pkt. 6 ppkt. c.
- 2.2. Dokumenty, o których mowa powyżej należy składać w siedzibie Organizatora, w **Urzędzie Gminy Jaktorów, ul. Warszawska 33, 96-313 Jaktorów —Sekretariat, I piętro pokój nr 8** w terminie wskazanym w rozdziale I, pkt 6 ppkt. c), tj. do dnia **06.08.2018 r. do godz.11.00.**
- 2.3. Prace konkursowe niepełne, niespełniające wymogów Regulaminu lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone ich autorom po wyłonieniu najlepszej pracy konkursowej. Prace, które wpłyną po terminie zostaną otwarte po wyłonieniu najlepszej oferty w celu identyfikacji, które jest konieczne w celu odesłania oferty.
- 2.4. **Prace konkursowe należy składać w opakowaniach z opisem:**  
**Konkurs architektoniczno-urbanistyczny na zadanie pn.: „ Koncepcja architektoniczno – urbanistyczna na zagospodarowanie przestrzeni publicznej na działkach nr ewid. 438/2, 438/1, 437/3 położonych w miejscowości Chylice-Kolonia oraz dz. nr ewid. 243 położonej w miejscowości Jaktorów gmina Jaktorów.”. Nie otwierać przed 06.08.2018 r. godz.11.00.**
- 2.5. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem ostatecznego terminu składania prac konkursowych.



- 2.6. Zmiana lub uzupełnienie pracy konkursowej jest możliwe jedynie przed upływem ostatecznego terminu składania prac konkursowych, z zachowaniem wymogów jak dla składania pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowanie będzie opisane jako: „Zmiana/uzupełnienie pracy konkursowej na zadanie pn.: **„Koncepcja architektoniczno – urbanistyczna na zagospodarowanie przestrzeni publicznej na działkach nr ewid. 438/2, 438/1, 437/3 położonych w miejscowości Chylce-Kolonia oraz dz. nr ewid. 243 położonej w miejscowości Jaktorów gmina Jaktorów.”**”
- 2.7. Wszelkie koszty związane z opracowywaniem i złożeniem prac konkursowych ponoszą Uczestnicy Konkursu. Organizator Konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów.
3. Materiały udostępniane przez Organizatora Konkursu do pobrania ze strony internetowej Gminy Jaktorów- BIP: <http://www.bip.jaktorow.pl/> :
- 3.1. Regulamin konkursu architektoniczno-urbanistycznego wraz z załącznikami:**
- 1) Formularz zgłoszeniowy- załącznik nr 1,
  - 2) Mapa ze wskazaniem terenu objętego konkursem – Załącznik nr 2
  - 3) Wzór informacji Uczestnika konkursu o szacowanych kosztach – Załącznik nr 3,
  - 4) Istotne postanowienia umowy na opracowanie dokumentacji projektowej i realizację inwestycji – Załącznik nr 4.

## ROZDZIAŁ V

### OCENA PRAC KONKURSOWYCH

1. Do pomocy Komisji Konkursowej mogą być powołani specjaliści, konsultanci i biegli.
2. Prace konkursowe będą oceniane na podstawie następujących kryteriów oceny:
  - 2.1. Walory architektoniczno-urbanistyczne projektu oraz ich atrakcyjność użytkowa i estetyczna, tworzące specyfikę miejsca (25 pkt);
  - 2.2. Jakość i trwałość zastosowanych rozwiązań funkcjonalnych (25 pkt);
  - 2.3. Realność proponowanych rozwiązań zagospodarowania obszaru (25 pkt);
  - 2.4. Ekonomia rozwiązań ze szczególnym uwzględnieniem ekonomiki kosztów eksploatacji (25 pkt)
3. Każda osoba ze składu Komisji konkursowej, w każdym z kryterium ma możliwość przyznania punktów w skali od 0-25. W każdym z kryterium zostanie obliczona średnia z punktów przyznanych przez każdą osobę z Komisji konkursowej. Następnie dodanie wszystkich średnich tj. dodanie punktacji za każde kryterium jakie otrzymała każda praca konkursowa będzie stanowiło łączną punktację za ocenę każdej pracy konkursowej.
4. Praca konkursowa, która otrzyma najwyższą łączną ilość punktów będzie pracą konkursową wybraną przez Organizatora konkursu.
5. Z powyższych prac zostanie sporządzony protokół.

## ROZDZIAŁ VI

### RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD

Nagrodą w konkursie jest zaproszenie Uczestnika konkursu, którego koncepcję Komisja konkursowa uznała za najlepszą do negocjacji i podpisania umowy dotyczącej uszczegółowienia pracy konkursowej, polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej i realizację inwestycji. Istotne postanowienia umowy zawarte są w Załączniku nr 4 do Regulaminu.

W przypadku, gdy pierwotnie zaproszony Uczestnik konkursu odmówi podpisania umowy dotyczącej uszczegółowienia pracy konkursowej lub strony nie uzgodnią postanowień tej umowy, Zamawiający może zaprosić kolejnego (według rankingu otrzymanych punktów) Uczestnika do negocjacji i podpisania umowy dotyczącej uszczegółowienia pracy konkursowej. Proces ten może być powtarzany.

## ROZDZIAŁ VII

### ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU

1. Niezwłocznie po upływie terminu składania prac konkursowych Komisja Konkursowa sporządza protokół określający liczbę złożonych prac.



2. Komisja Konkursowa dokona oceny zgodnie z kryteriami ustalonymi w rozdziale V, punkt 2. Wyniki Konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jaktorów <http://www.bip.jaktorow.pl/>
3. Nagrodzony Uczestnik zostanie powiadomiony, za pośrednictwem poczty elektronicznej przesłanej na adres podany przez Uczestnika w zgłoszeniu, o przyznaniu nagrody.
4. Prace konkursowe, które nie zostały nagrodzone podlegają zwrotowi na wniosek Uczestnika konkursu.
5. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania lub nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyn.

## ROZDZIAŁ VIII

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Jaktorów, 96-313 Jaktorów, ul. Warszawska 33;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Jaktorów jest Pani Danuta Mysiorska, kontakt: adres e-mail, [iodo@jaktorow.pl](mailto:iodo@jaktorow.pl) \*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z konkursem architektoniczno-urbanistycznym na zagospodarowanie przestrzeni publicznej na działkach nr ewid. 438/2, 438/1, 437/1 położonych w miejscowości Chylice-Kolonia oraz działce nr ewid. 243 położonej w miejscowości Jaktorów gmina Jaktorów;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



WÓJT  
*inż. Maciej Sliwowski*