

## STATUT SOŁECTWA BUDY ZOSINE

### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1.** 1. Wspólnotę lokalną Sołectwa stanowią jego mieszkańcy.
2. Sołectwo **Budy Zosine** jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych Sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jaktorów, dla wykonywania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) Statutu Gminy Jaktorów;
  - 3) niniejszego Statutu.
4. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Budy Zosine.

### Rozdział 2.

#### ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

- § 2.** 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym niezastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, na rzecz organów gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia mieszkańców.
2. Celem Sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa.
- § 3.** Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, a w szczególności:
- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym kultywowanie gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla Sołectwa, w tym opiniowania spraw, należących do zakresu działania Sołectwa, uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
  - 3) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane Sołectwu,
  - 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i estetyki, upowszechniania sportu, kultury i edukacji, ochrony środowiska,
  - 5) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy infrastruktury Sołectwa,
  - 6) organizowanie na terenie sołectwa uroczystości z okazji tradycyjnych świąt, rocznic, dni oraz kultywowanie obrzędów i tradycji,

- 7) współdziałanie z organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi Gminy i innymi instytucjami oraz organizacjami społecznymi działającymi na terenie Gminy, współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć.

**§ 4.** 1. Zadania, określone w § 3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) zgłaszanie wniosków do Wójta i Rady Gminy, o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 6) współpraca w organizacji spotkań Wójta i radnych gminy z mieszkańcami Sołectwa,
- 7) udział Sołtysa w sesjach Rady Gminy,
- 8) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) współdziałanie z właściwymi instytucjami i organizacjami w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców Sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANY SOŁECTWA**

**§ 5.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

#### **Zebranie wiejskie**

**§ 6.** 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach, należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) przyjmowanie informacji Sołtysa z jego działalności i działalności Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalanie zasad zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 4) określanie celów wydatkowania środków zabezpieczonych na rzecz Sołectwa,
- 5) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności:
  - a) budżetu Gminy,
  - b) Statutu Sołectwa,
  - c) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa.
- 7) inicjowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku, czystości, zabezpieczenia przeciwpożarowego i dróg,
- 8) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w przypadkach klęsk żywiołowych, czy

zdarzeń losowych,

- 9) opiniowanie, na wniosek Rady Gminy, projektów jej uchwał,
- 10) podejmowanie inicjatyw społecznych i przedstawianie ich organom Gminy,
- 11) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 1/10 uczestników zebrania wiejskiego.

### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego**

**§ 7.** 1. Prawo uczestnictwa w Zebraniu oraz głosowania mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

2. W Zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych i politycznych zaproszeni przez Sołtysa i Radę Sołecką, bez prawa udziału w głosowaniu.

**§ 8.** Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 4) na wniosek Wójta

**§ 9.** 1. W razie niemożności sprawowania funkcji Sołtysa Zebranie zwołuje upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. W razie śmierci lub dłuższej niż 3 miesiące nieobecności lub niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa, Zebranie zwołuje wskazany przez Wójta członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku nie zwołania zebrania zgodnie z ust. 2 i 3 zebranie zwołuje Wójt Gminy, powierzając prowadzenie zebrania pracownikowi Urzędu Gminy.

**§ 10.** 1. Sołtys informuje o Zebraniu podając, miejsce, temat i terminy pierwszego i drugiego Zebrania mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej 7 dni wcześniej z zastrzeżeniem § 20 ust.2.

2. Sołtys informuje Wójta Gminy o planowanym Zebraniu.

3. Informacje o Zebraniu Sołtys przekazuje Radnym z terenu okręgu wyborczego, w którym leży sołectwo.

4. Dla ważności uchwał Zebrania wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa z czynnym prawem wyborczym w pierwszym terminie.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnej frekwencji, uchwały mogą być podjęte w drugim terminie tj. tego samego dnia po upływie 15 minut i są ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. O wyznaczeniu drugiego terminu zawiadamia się mieszkańców w pierwszym ogłoszeniu o zebraniu.

6. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

**§ 11.** Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

**§ 12.** 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys lub osoba zwołująca zebranie, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3.

2. Przewodniczący zebrania otwiera zebranie i stwierdza możliwość jego przeprowadzenia.

3. Zebranie przebiega zgodnie z porządkiem obrad.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Uchwały Zebrania podejmowane są w głosowaniu jawnym z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

**§ 14.** Z zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę Zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności Zebrania,
- 3) porządek Zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy przewodniczącego Zebrania i osoby sporządzającej protokół,
- 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, w tym podjęte Uchwały.

**§ 15.** Jeden egzemplarz protokołu z Zebrania wraz z podjętymi uchwałami przewodniczący Zebrania przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

### **Sołtys**

**§ 16.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

**§ 17.** Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i prowadzenie Zebrań oraz przygotowanie projektów uchwał Zebrania,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 4) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 6) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 8) składanie na Zebraniu na zakończenie kadencji sprawozdania ze swojej działalności,
- 9) zgłaszanie do Wójta i Rady Gminy wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 10) wywieszanie na tablicach ogłoszeń sołectwa plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu Gminy.

### **Rada Sołecka**

**§ 18** 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy, składa się z nie mniej niż 3 i nie więcej niż 5 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie wiejskie.

3. Do obowiązków i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

4. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący, wybrany przez Radę Sołecką spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród jej członków.

#### **Rozdział 4.**

### **WYBÓR SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 19.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru. Sołtys oraz Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru organów na nową kadencję.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt.

3. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

**§ 20.** 1. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

2. Wójt ustala termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem.

3. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za ostatnią kadencję,
- 3) wybór komisji skrutacyjnej,
- 4) wybór Sołtysa,
- 5) wybór Rady Sołeckiej
- 6) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie wiejskie zwołane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

**§ 21.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie rejestrów wyborców prowadzonego w urzędzie gminy.

**§ 22.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach tajnych, bezpośrednich, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej kolejności wybory Rady Sołeckiej.

2. Każdy ze zgłoszonych kandydatów oświadcza o swojej zgodzie na kandydowanie do danego organu Sołectwa.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybranym spośród uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Komisja skrutacyjna czuwa nad przygotowaniem kart do głosowania, objaśnia sposób głosowania, zapewnia warunki tajności, przelicza głosy, sporządza protokół z głosowania, który podpisuje przewodniczący komisji i pozostali członkowie oraz podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.

7. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

**§ 23.** 1. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszeń.

2. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów

4. W przypadku jednakowej liczby głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza ponowne głosowanie na Sołtysa.

5. Jeżeli w drugim głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem zostanie wylosowana.

6. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje na kandydata, stawiając znak "X" w kratce oznaczonej słowem "TAK". Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

8. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

9. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

10. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej tak wybranych byłaby większa od liczby określonej w § 18 ust. 2., zarządza się powtórne głosowanie.

11. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydaci, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, otrzymali jednakową liczbę głosów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

12. Jeżeli zgłoszona ilość kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej ustalonej przez Zebranie, do przeprowadzenia wyborów stosuje się odpowiednio ust. 6 i 7.

13. Nieważne są głosy na kartkach:

- 1) innych nie urzędowe,
- 2) na których nie postawiono żadnego znaku „x” przy nazwisku kandydata lub postawiono ich więcej niż miejsc do obsadzenia.

**§ 24.** 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:
  - 1) Wójt Gminy,
  - 2) mieszkańcy Sołectwa w liczbie co najmniej 10% uprawnionych do wyboru.
3. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z podpisami osób posiadających czynne prawo wyborcze do organów gminy.
4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.
6. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwienia. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
8. Jeżeli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w tej sprawie.

**§ 25.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
  - 2) zrzeczenia się mandatu,
  - 3) odwołania przed upływem kadencji,
  - 4) utraty prawa wybieralności.
2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w terminie 3 miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu lub odwołania, z zastrzeżeniem ust. 3. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa zostało nie więcej niż 6 miesięcy, obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wybrany przez tę radę.

## **Rozdział 5.**

### **GOSPODARKA MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 26.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Na wniosek Zebrania Rada Gminy może w drodze uchwały przekazać Sołectwu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie wskazanym w § 3.
3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.
4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.
5. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.

**§ 27.** 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) dochody uzyskane z przekazanego mienia i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa,

2) darowizny.

2. w przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na Fundusz Sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez Sołectwo reguluje ustawa z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

**§ 28.** Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

## **Rozdział 6.**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 29. 1** Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa a w szczególności dokonywania wizytacji oraz uczestnictwa w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

**§ 30. 1.** Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności Uchwały orzeka Rada Gminy uchwałą w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od dnia przedłożenia Uchwały w trybie § 15.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie Uchwały Zebrania, jeżeli jej wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

## **Rozdział 7.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 31. 1.** Zmiany statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Zmiany mogą być dokonywane:

- 1) z inicjatywy Rady Gminy,
- 2) na wniosek Wójta Gminy,
- 3) na wniosek Zebrania wiejskiego.