

**Uchwała Nr XXVI/206/2016**  
**Rady Gminy Jaktorów**  
**z dnia 22 listopada 2016 r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Jaktorów przez inne niż Gmina Jaktorów osoby prawne i fizyczne a także zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) Rada Gminy Jaktorów uchwala, co następuje:

**Przepisy ogólne**

**§ 1**

1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Jaktorów dla prowadzonych na terenie Gminy przez inne niż Gmina osoby prawne i fizyczne:

- 1) publicznych przedszkoli, niebędących przedszkolami specjalnymi,
- 2) niepublicznych przedszkoli, niebędących przedszkolami specjalnymi, spełniających wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty,
- 3) niepublicznych przedszkoli, niebędących przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają wymagań określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty,
- 4) publicznych szkół podstawowych, niebędących szkołami specjalnymi, w których zorganizowano oddział przedszkolny,
- 5) niepublicznych szkół podstawowych, niebędących szkołami specjalnymi, w których zorganizowano oddział przedszkolny, spełniających wymagania określone w art. 90 ust. 1ba ustawy o systemie oświaty,
- 6) niepublicznych szkół podstawowych, niebędących szkołami specjalnymi, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niespełniających warunków, o których mowa w art 90 ust. 1ba ustawy o systemie oświaty,
- 7) publicznych innych form wychowania przedszkolnego,
- 8) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, spełniających wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty,
- 9) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty,
- 10) publicznych szkół, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- 11) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o :

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.);

- 2) przedszkolach – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Jaktorów przez inne niż Gmina Jaktorów osoby prawne i fizyczne przedszkola i oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych.
- 3) szkołach – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Jaktorów przez inne niż Gmina Jaktorów osoby prawne i fizyczne szkoły podstawowe lub gimnazja dla dzieci i młodzieży inne niż szkoła podstawowa specjalna i gimnazjum specjalne;
- 4) innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Jaktorów przez inne niż Gmina Jaktorów osoby prawne i fizyczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty;
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum oraz dzieci realizujące wychowanie przedszkolne w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego;
- 6) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia objętego kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy
- 7) uczestniku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - należy przez to rozumieć ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązek szkolny w formie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydanego zgodnie z art. 71 b ust. 3 ustawy.
- 8) dziecku objętym wczesnym wspomaganie rozwoju - należy przez to rozumieć dziecko objęte opieką zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydanej zgodnie z art. 71 b ust.3 i 3a ustawy;
- 9) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzielaną z budżetu Gminy Jaktorów dla jednostek wymienionych w §3 uchwały;
- 10) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć kwoty dotacji ustalone na podstawie art. 78 b ustawy o systemie oświaty, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy;
- 11) statystycznej liczbie uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych – należy przez to rozumieć odpowiednią liczbę, ustaloną zgodnie z art.78c ust.1 i ust.2 ustawy,
- 12) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć jednostkę wymienioną w § 1 ust 1 uchwały, dla której przekazywana jest dotacja z budżetu Gminy Jaktorów,
- 13) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Jaktorów jednostki wymienione w § 1 ust. 1 uchwały;
- 14) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jaktorów.
- 15) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jaktorów.

## **Podstawy obliczania dotacji**

### **§ 2**

1. **Publiczne przedszkola**, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 10.
2. **Niepubliczne przedszkola, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b** ustawy o

systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 10.

3. **Niepubliczne przedszkola, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b** ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 10.
4. **Publiczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny**, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z zastrzeżeniem ust. 10.
5. **Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1ba** ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z zastrzeżeniem ust. 10.
6. **Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1ba** ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z zastrzeżeniem ust. 10.
7. Osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w **publicznej innej formie wychowania przedszkolnego**, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 10.
8. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w **niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, spełniającej wymagania określone w art. 90 ust. 1c** ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 10.
9. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w **niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c** ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. **Dotacja na niepełnosprawnego ucznia przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego**, o których mowa w ust. 1-9, otrzymywana z budżetu Gminy jest równa kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego, odpowiednio przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.
11. **Publiczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki**, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana

na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy

12. **Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki**, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.
13. **Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze**, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.
14. **Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka** - niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek oświatowych - otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

### **Tryb udzielania dotacji**

#### **§ 3**

1. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji przedkłada Wójtowi wniosek o udzielenie dotacji na dany rok, zawierający informacje o planowanej liczbie uczniów. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły, w zakresie podania planowanej liczby uczniów i wychowanków uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania dotacji, o której mowa w § 2 ust. 13 i 14.

3. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego, wymienionych w § 2 ust. 2, 5, 8 – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

#### **§ 4**

1. Organ prowadzący dotowane jednostki, o których mowa w § 1 ust. 1 przedkłada Wójtowi w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do dnia 5 grudnia informację o faktycznej liczbie uczniów, na których przysługuje dotacja, określona w § 2 - według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

2. Wzór informacji określa **załącznik nr 2** do uchwały.

## Tryb rozliczania dotacji

### § 5.

1. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę, o których mowa w § 1 ust. 1 sporządza roczne rozliczenie przekazanej dotacji w terminie do 31 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji.

2. Organ prowadzący jednostkę oświatową, która kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składa, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi **załącznik nr 3** do uchwały.

## Tryb i zakres kontroli pobrania i wykorzystywanie dotacji

### § 6

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów lub wychowanków dotowanej jednostki oświatowej i rzetelnego podawania rodzajów niepełnosprawności uczniów lub wychowanków oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną przez jednostki, o których mowa w § 1 ust. 1.

2. Kontrola obejmuje:

1) prawidłowość danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie:

- a) dokumentacji przebiegu nauczania,
- b) ilości dowodów wpłat czesnego,
- c) dokumentów zwalniających z opłaty czesnego,
- d) opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
- e) orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- f) innych dokumentów dotyczących prawidłowości pobrania dotacji, w tym zawierających dane osobowe uczniów i wychowanków;

2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej i organizacyjnej, obejmującej:

- a) ewidencję księgową,
- b) wyciągi z dotacyjnego rachunku bankowego,
- c) regulaminy dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych w dotowanej jednostce,
- d) dowody źródłowe (faktury, rachunki, listy wypłat wynagrodzeń) - świadczących o rodzajach dokonanych wydatków,
- e) inne dokumenty świadczące o rodzajach i zakresie wykonanych zadań dotowanej jednostki oświatowej, realizację których sfinansowano z dotacji Gminy Jaktorów.

## § 7

1. Upoważnione przez Wójta Gminy osoby na podstawie imiennego upoważnienia mogą dokonywać kontroli w placówkach, o których mowa w § 1 ust 1.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanej jednostki oświatowej i osoby ją prowadzącej;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę oświatową telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kopii.

7. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

## § 8

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki oświatowej: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,

- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostką (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 9) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 10) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 12) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

### **§ 9**

1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.
2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 10**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaktorów.

#### **§ 11**

Traci moc Uchwała Nr XV/103/2015 Rady Gminy Jaktorów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Jaktorów przez inne niż Gmina Jaktorów osoby prawne i fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

#### **§ 12**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jaktorów,

#### **§ 13**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.,

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Byczak