

Zarządzenie Nr 19/2011
Wójta Gminy Jaktorów
z dnia 11 kwietnia 2011r.

**w sprawie wskazania systemu wykonywania czynności kancelaryjnych
i wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych.**

Na podstawie § 1 ust.3 i § 2 ust.2 i 3 załącznika Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) zarządzam, co następuje:

§ 1. Podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Urzędzie Gminy w Jaktorowie jest tradycyjny system wykonywania czynności kancelaryjnych.

§ 2. 1. Do bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw wyznaczam koordynatora czynności kancelaryjnych.

2. Na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Jaktorowie wyznacza się Panią Renatę Cynkier.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Jaktorów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Jaktorów

Maciej Śliwerski