

**UCHWAŁA Nr XX/165/2016**  
**RADY GMINY JAKTORÓW**  
**z dnia 27.06.2016 r.**

**w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie**  
**Gminy Jaktorów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Jaktorów uchwala, co następuje:

**§ 1**

Uchwala się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jaktorów stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaktorów.

**§ 3**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2016 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Byczak

## **UZASADNIENIE**

Stosownie do art. 11 ustawy z dnia 28 listopada 2014 roku o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw dotychczasowe akty prawa miejscowego wydane na podstawie art. 4, art. 6l, art. 6n, art. 6r ustawy zmienianej zachowują moc na okres nie dłużej niż 18 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy, tj. do dnia 31 lipca 2016 roku.

Zachodzi zatem konieczność podjęcia, na podstawie art. 4 w/w ustawy, nowej uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jaktorów.

Dotychczasowy regulamin zawiera wszystkie niezbędne uregulowania i w obecnym czasie jest aktualny, dlatego też przedstawiam Radzie projekt regulaminu w brzmieniu dotychczasowym.

Zgodnie z art. 4 ust. 1 w/w ustawy projekt przedmiotowej uchwały został przekazany do zaopiniowania Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu w Grodzisku Mazowieckim i uzyskał pozytywną opinię.

Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

## **REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY JAKTORÓW**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 250) określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

### **Rozdział 2**

#### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

**§ 2.** 1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w niniejszym regulaminie w Rozdziale 3, pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych następujących frakcji:
  - a) papieru;
  - b) metalu;
  - c) tworzyw sztucznych;
  - d) opakowań wielomateriałowych;
  - e) szkła;
  - f) odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji;
  - g) odpadów zielonych;
  - h) przeterminowanych leków;
  - i) zużytych baterii i akumulatorów;
  - j) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
  - k) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
  - l) zużytych opon i chemikaliów;

- m) odpadów budowlanych i rozbiórkowych.
- 3) przekazywanie odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny i pozostałych zmieszanych uprawnionemu przedsiębiorcy w sposób opisany w niniejszym regulaminie;
  - 4) pozbywanie się nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych w sposób opisany w niniejszym regulaminie;
  - 5) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z powierzchni chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się część drogi publicznej służącą do ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości z wyłączeniem chodnika, na którym dopuszczony jest płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.

2. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami dopuszczalne jest wyłącznie na terenie nieruchomości niesłużącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że:

- 1) mycie dotyczy jedynie nadwozia samochodu;
- 2) stosowane są środki ulegające biodegradacji;
- 3) mycie prowadzone jest w miejscach o utwardzonym podłożu, a powstające ścieki winny być gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi.

3. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości dozwolone są wyłącznie na terenie nieruchomości właściciela pojazdu pod warunkiem, że należą do drobnych napraw oraz, że nie są one uciążliwe dla właścicieli sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami regulaminu i przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

4. Właściciele nieruchomości służących do użytku publicznego (chodniki, place, skwery, parki, zieleńce i inne) mają obowiązek ustawienia na tych nieruchomościach koszy ulicznych.

**§ 3.** 1. Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych:

- 1) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych w zakresie wskazanym w § 2 ust.1 pkt 2 jest obowiązkowe dla wszystkich właścicieli nieruchomości; odpady surowcowe, z wyłączeniem szkła, mogą być zbierane łącznie (tj. papier i karton, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe);
- 2) selektywnie zebrane odpady następujących frakcji: papier i karton, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe właściciel nieruchomości umieszcza w worku czerwonym;
- 3) selektywnie zebrane odpady szkła właściciel nieruchomości umieszcza w worku zielonym;
- 4) odpady pozostałe po wysegregowaniu odpadów selektywnie zbieranych należy zbierać oddzielnie jako niesegregowane zmieszane odpady komunalne;
- 5) w pojemnikach do selektywnej zbiórki nie umieszcza się odpadów innych niż rodzaj frakcji opisanej na pojemniku;
- 6) przeznaczone do selektywnego zbierania opakowania po żywności i inne, które uległy zabrudzeniu, należy przed złożeniem do pojemnika lub worka oczyścić z resztek zawartości. Odpady zanieczyszczone w przypadku niewielkiej ilości mogą być wrzucone do pojemnika na odpady zmieszane;
- 7) odpady opakowaniowe z papieru, metali, tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe należy, w miarę możliwości, trwale zgnieść przed ich włożeniem do pojemnika;

- 8) w przypadku niedotrzymania czystości asortymentowej dla frakcji odpadów zbieranych selektywnie w pojemniku lub worku, wszystkie zebrane odpady kwalifikuje się jako odpady zmieszane i odbiera się je wraz z innymi odpadami zmieszanymi;
- 9) prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w szczególności odpadów zielonych, jest obowiązkowe. Odpady kuchenne ulegające biodegradacji i odpady zielone można poddać procesowi kompostowania z przeznaczeniem do własnego wykorzystania kompostu, w sposób niepowodujący uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości;
- 10) właściciel nieruchomości, powinien poinformować Urząd Gminy w Jaktorowie o fakcie posiadania i użytkowania kompostownika dla własnych potrzeb;
- 11) odpady zielone powstające na terenie nieruchomości w wyniku pielęgnacji zieleni (usunięte chwasty, wygrabione liście, skoszona trawa, rozdrobnione gałęzie drzew i krzewów), w przypadku braku możliwości ich kompostowania na miejscu przez właściciela nieruchomości, podlegają segregacji w odrębnych workach koloru szarego lub pojemnikach na odpady zielone;
- 12) odpady kuchenne ulegające biodegradacji mogą być zbierane razem z odpadami zielonymi (w okresie od maja do listopada) bądź zbierane w pojemnikach na odpady zmieszane;
- 13) odpady wielkogabarytowe należy gromadzić odrębnie od pozostałych odpadów komunalnych w pobliżu pojemników na odpady komunalne w terminach ich zbiórki; odpady budowlane i rozbiórkowe, wytwarzane w wyniku prowadzenia robót remontowych będą odbierane z nieruchomości przez podmiot odbierający odpady po wcześniejszym zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości takiej potrzeby w terminach ich zbiórki;
- 14) odpady niebezpieczne znajdujące się w odpadach komunalnych gospodarstw domowych, frakcje określone w § 2 ust.1 pkt 2 lit. h, i, j, l należy wydzielać z powstających odpadów komunalnych i przekazywać do punktów ich zbiórki. Odpady takie jak: zużyte baterie i akumulatory, opakowania z resztkami środków ochrony roślin oraz inne chemikalia, odpady elektryczne i elektroniczne (zużyty sprzęt RTV i AGD, zużyte świetlówki), przeterminowane leki, zużyte opony – będą przyjmowane w punktach zbiórki, których wykaz umieszczony będzie na stronie internetowej Urzędu Gminy w Jaktorowie oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w Sołectwach;
- 15) odzież i tekstylia można gromadzić w pojemnikach ustawionych na terenie gminy przez przedsiębiorcę prowadzącego zbiórkę odzieży używanej.

2. Właściciele nieruchomości zamieszkałych przekazują odpady komunalne przedsiębiorstwu wybranemu przez gminę w drodze przetargu.

3. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne przekazują je przedsiębiorcy, który posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Jaktorów na ustalonych z nim zasadach, zgodnie z niniejszym regulaminem.

### Rozdział 3

#### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych. Warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

**§ 4.** Pojemniki przewidziane do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie gminy to:

- 1) kosze o pojemności od 35 l - 70 l;
- 2) pojemniki na odpady o pojemności od 110 l do 1500 l;

- 3) pojemniki kontenerowe o pojemności od 2,5 m<sup>3</sup> do 10 m<sup>3</sup>;
- 4) worki foliowe o pojemności 60 l, 120 l;
- 5) pojemniki o których mowa w pkt. 2 i 3 powinny być zgodne z odpowiednią Polską Normą;
- 6) worki o których mowa w pkt. 4 powinny być wykonane z folii polietylenowej LDPE lub równoważnego materiału przezroczyste lub półprzezroczyste umożliwiające kontrolę zawartości.

**§ 5.** 1. Właściciele nieruchomości zamieszkałych stosują do selektywnego gromadzenia odpadów worki o następujących ujednoczonych kolorach:

- 1) czerwony z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, papier, opakowania wielomateriałowe i metal;
- 2) zielony z przeznaczeniem na szkło;
- 3) szary z przeznaczeniem na odpady zielone.

2. Worki powinny być oznakowane w sposób pozwalający na identyfikowanie rodzaju gromadzonych w nim odpadów.

**§ 6.** 1. Ilość odpadów komunalnych, wyrażona w wielkości pojemników i worków, odbieranych zgodnie z § 11 niniejszego regulaminu, od właścicieli nieruchomości zamieszkałych uzależniona jest od liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość i stanowi:

- 1) nieruchomości zamieszkałe przez 1 - 2 osoby:
  - jeden pojemnik o pojemności 120 l na odpady zmieszane,
  - jeden worek 120 l na papier i tekturę, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe,
  - jeden worek 60 l na szkło;
- 2) nieruchomości zamieszkałe przez 3 - 4 osoby:
  - pojemnik o pojemności 240 l na odpady zmieszane,
  - dwa worki 120 l na papier i tekturę, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe,
  - jeden worek 60 l na szkło;
- 3) nieruchomości, na której zamieszkuje 5 - 6 osób:
  - pojemnik o pojemności 360 l na odpady zmieszane,
  - trzy worki 120 l na papier i tekturę, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe,
  - dwa worki 60 l na szkło;
- 4) nieruchomości, na której zamieszkuje powyżej 6 osób:
  - dodatkowo jeden pojemnik o pojemności 120 l na odpady zmieszane na każde kolejne dwie osoby lub odpowiednio większy pojemnik,
  - dodatkowo jeden worek 120 l na papier i tekturę, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe na każde kolejne dwie osoby,
  - dodatkowo jeden worek 60 l na szkło na każde kolejne cztery osoby.

2. W przypadku prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów według zasad określonych w regulaminie dopuszcza się wyposażenie nieruchomości, o których mowa w ust. 1 w pojemniki do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych o następujących pojemnościach:

- 1) 1 do 4 osób – o pojemności 120 l;
- 2) 5 i więcej osób – o pojemności 240 l.

3. Do odbioru odpadów zielonych przeznacza się średnio na nieruchomość, 3 worki o pojemności 120 l każdy na dwa miesiące.

4. Wytworzone ponad limit określony w ust.1 pkt 1 - 4 zmieszane odpady komunalne można bezpłatnie oddać w ilości odpowiadającej potrzebom danej nieruchomości, w dniu odbioru.

5. Wytworzone ponad limit określony w ust.1 pkt 1 - 4 selektywnie zebrane odpady komunalne można bezpłatnie oddać w odpowiednich workach, dostarczonych przez podmiot odbierający odpady komunalne, w ilości odpowiadającej potrzebom danej nieruchomości, w dniu odbioru.

6. Wytworzone ponad limit określony w ust. 3 odpady zielone można bezpłatnie oddać we własnych workach do wyznaczonego mobilnego punktu selektywnej zbiórki w ilości odpowiadającej potrzebom danej nieruchomości, w dniu odbioru zgodnie z harmonogramem.

**§ 7.** 1. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników na odpady komunalne zmieszane do swych indywidualnych potrzeb, uwzględniając następujące normy:

- 1) dla szkół i przedszkoli - 3 l na każde dziecko / ucznia i pracownika;
- 2) dla lokali handlowych - 40 l na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 240 l na lokal;
- 3) dla punktów handlowych i gastronomicznych poza lokalem - 40 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 240 l na każdy punkt;
- 4) dla lokali gastronomicznych - 10 l na jedno miejsce konsumpcyjne; jednak co najmniej jeden pojemnik 240 l na lokal lub inny;
- 5) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik 120 l na każdych 10 pracowników lub inny;
- 6) dla hoteli, gospodarstw agroturystycznych, domów opieki - 40 l na jedno łóżko (miejsce noclegowe);
- 7) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady o pojemności dostosowanej do rodzaju działalności;
- 8) dla cmentarzy - nie mniej niż jeden kontener o pojemności 5 m<sup>3</sup>.

2. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w odpowiednią liczbę worków lub pojemników do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych.

**§ 8.** Ustala się standardy utrzymania pojemników i miejsc zbierania i gromadzenia odpadów w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:

- 1) pojemnik nie powinien być uszkodzony;
- 2) pojemnik powinien być dezynfekowany środkami biodegradowalnymi, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące w okresie od kwietnia do października w taki sposób, by nie doszło do skażenia środkami myjącymi i dezynfekującymi miejsca wykonywania tej czynności;
- 3) miejsce ustawienia pojemników winno posiadać nawierzchnię zabezpieczoną przed zbieraniem się wody i błota, być utrzymane w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz nie może stwarzać utrudnień dla użytkowników i właścicieli sąsiednich nieruchomości;
- 4) miejsca gromadzenia odpadów należy utrzymywać w stanie czystości poprzez ich zamiatanie i uprzątanie.

**§ 9.** Warunki rozmieszczenia i utrzymania koszy do zbierania odpadów komunalnych na terenach użyteczności publicznej:

- 1) kosze rozmieszcza się przy głównych ciągach komunikacyjnych, w szczególności przy oznakowanych przejściach dla pieszych, przystankach komunikacyjnych, parkach i miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszych;

- 2) kosze powinny posiadać konstrukcję uniemożliwiającą wydostawanie się odpadów pod wpływem wiatru, deszczu i innych czynników zewnętrznych;
- 3) kosze powinny być myte i dezynfekowane co najmniej raz na kwartał w taki sposób, by nie doszło do skażenia środkami myjącymi i dezynfekującymi miejsca wykonywania tej czynności.

#### Rozdział 4

### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

**§ 10.** 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku.

2. Odpady komunalne odbierane są przez przedsiębiorcę sprzed nieruchomości lub z nieruchomości. Właściciel ma obowiązek w terminie określonym harmonogramem wystawić je przed wejściem na teren nieruchomości lub pozostawić otwarte wejście na nieruchomość. Na obszarach, na których dojazd samochodu przedsiębiorcy odbierającego odpady do nieruchomości nie jest możliwy, ich właściciele mają obowiązek zwieźć odpady do miejsca położonego przy drodze, do której dojeżdża samochód przedsiębiorcy.

3. W przypadku zastosowania przez właściciela nieruchomości worka lub pojemnika niespełniającego wymogów określonych w Rozdziale III regulaminu, co uniemożliwiło odbiór odpadów przez podmiot odbierający odpady komunalne, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do uprzątnięcia nieodebranych odpadów i wystawienia ich do odbioru w sposób określony w regulaminie.

4. Do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki tworzyw sztucznych, papieru, opakowań wielomateriałowych i metalu z napisem „segregowane suche”:

- w szczególności **należy wrzucać**: gazety, katalogi, książki, papier do pisania, kartony, torebki papierowe, pudełka i tekturę falistą, folie opakowaniowe, torebki plastikowe, jednorazowe butelki po napojach ze sztucznego tworzywa, butelki i kanistry plastikowe po środkach do prania czy czyszczenia, pojemniki plastikowe po mydłach w płynie, szamponach, kubki po jogurcie, śmietanie, serkach bez zawartości, kartony z tworzyw sztucznych wielomateriałowych jak kartony po sokach, napojach i mleku bez zawartości, aluminiowe i metalowe puszki po napojach i artykułach spożywczych bez zawartości oraz inne elementy metalowe,
- w szczególności **nie należy wrzucać**: opakowań z zawartością np. żywnością, wapnem, cementem, kalki technicznej, zatłuszczonego i mokrego papieru, tworzyw piankowych, jednorazowych pieluch, środków higieny osobistej, taśm klejących, tworzyw sztucznych pochodzenia medycznego, mokrych folii, opakowań po środkach chwastobójczych i owadobójczych, po olejach technicznych i smarach, puszek i pojemników po farbach i lakierach - wymienione odpady powinny się znaleźć w pojemniku na odpady zmieszane.

5. Do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki szkła z napisem „szkło opakowaniowe”:

- w szczególności **należy wrzucać**: białe i kolorowe butelki po napojach, sokach, napojach alkoholowych, słoiki, szklane pojemniki i inne szklane naczynia,
- w szczególności **nie należy wrzucać**: zakrętek, kapsli, korków, kokard metalowych z butelek po napojach alkoholowych, fajansu, porcelany, ceramiki, szkła okiennego, szkła zbrojonego, luster, szklanych opakowań farmaceutycznych i chemicznych z pozostałościami zawartości, szyb samochodowych - wymienione odpady powinny



znaleźć się odpowiednio w pojemniku na odpady zmieszane a w przypadku odpadów w postaci szkła okiennego i zbrojonego, szyb samochodowych przekazać uprawnionemu przedsiębiorcy na zgłoszenie właściciela nieruchomości.

6. Wystudzony popiół może być wrzucany do pojemnika na odpady zmieszane.

7. Do pojemników na odpady komunalne zmieszane nie wrzuca się: śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów innych aniżeli komunalne pochodzących z działalności gospodarczej.

8. Do przydomowych kompostowników oraz worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów ogrodowych nie można wyrzucać: odpadów innych niż bioodpady i odpady zielone z wyjątkiem pochodzących z pielęgnacji drzew i krzewów.

9. Odpady zielone powinny być gromadzone w workach nie wcześniej niż 24 godziny przed wyznaczonym terminem odbioru;

10. W przypadku odpadów innych niż komunalne, wytwarzanych na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, należy postępować zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach.

**§ 11.** 1. Odpady komunalne zmieszane (pozostałe po segregacji) powinny być usuwane z terenu nieruchomości z częstotliwością nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie.

2. Odpady segregowane (papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe) powinny być usuwane z częstotliwością nie rzadziej niż jeden raz na 4 tygodnie.

3. Meble i odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny i świetlówki należy usuwać w ramach prowadzonych przez przedsiębiorcę zbiórek nie rzadziej niż dwa razy w roku na zgłoszenie właściciela.

4. Odpady zielone odbiera przedsiębiorca w okresie maj - listopad z nieruchomości z częstotliwością raz na dwa miesiące tj. : maj, lipiec, wrzesień, listopad i z mobilnych punktów selektywnej zbiórki zgodnie z harmonogramem.

5. Zużyte opony, chemikalia należy usuwać w ramach prowadzonych przez przedsiębiorcę zbiórek nie rzadziej niż dwa razy w roku na zgłoszenie właściciela.

6. Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów i innych drobnych robót budowlanych, wykonywanych przez właściciela nieruchomości we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenie na budowę, zgłoszenie do administracji architektoniczno-budowlanej, odbiera przedsiębiorca w ramach prowadzonych zbiórek nie rzadziej niż dwa razy w roku na zgłoszenie właściciela.

7. Odbiór odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 1 - 6, z terenu nieruchomości zamieszkałych dokonywany będzie przez przedsiębiorcę według ustalonego harmonogramu.

8. Zużyte baterie i akumulatory małogabarytowe, przeterminowane leki będą stale zbierane w wyznaczonych punktach selektywnego zbierania odpadów zlokalizowanych na terenie gminy, których wykaz umieszczony będzie na stronie internetowej Urzędu Gminy w Jaktorowie oraz na tablicach ogłoszeń w sołectwach.

**§ 12.** Kosze uliczne na odpady rozmieszczone na chodnikach, placach, skwerach, parkach, zieleńcach i innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego należy opróżniać z częstotliwością niedopuszczającą do ich przepełnienia nie rzadziej niż

dwa razy w tygodniu.

**§ 13.** Właściciele nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w odpowiednią liczbę koszy, pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów oraz systematycznego ich opróżniania;

**§ 14.** 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepelnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych i wypływowi nieczystości do ziemi i wód gruntowych, w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące.

2. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z instrukcji ich eksploatacji jednak nie rzadziej niż raz w roku.

## Rozdział 5

### **Wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

**§ 15.** 1. Regiony gospodarki odpadami określa Wojewódzki Plan Gospodarowania Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 - 2017 z uwzględnieniem lat 2018 - 2023.

2. Dla każdego regionu zostały wskazane instalacje regionalne (RIPOK) i zastępcze.

3. Gmina Jaktorów, zgodnie z WPGO należy do regionu warszawskiego.

4. Odpady komunalne zmieszane, odpady zielone i bioodpady oraz pozostałości z sortowania i mechaniczno-biologicznego przetwarzania przeznaczone do składowania, mogą być zagospodarowane wyłącznie w ramach regionu warszawskiego. Odpady te muszą być kierowane do regionalnych i zastępczych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wyznaczonych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza.

**§ 16.** 1. Zmieszane odpady komunalne, zielone i bioodpady oraz pozostałości z sortowania i pozostałości po procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania przeznaczone do składowania, muszą być kierowane do instalacji posiadających status Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, położonych najbliżej miejsca wytworzenia odpadów. Dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do Instalacji Zastępczych obsługujących region warszawski, wyszczególnionych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza.

2. Przekazywanie zmieszanych odpadów komunalnych do unieszkodliwienia na składowisku jest możliwe tylko i wyłącznie w przypadku braku możliwości zagospodarowania odpadów w instalacjach regionalnych i zastępczych wyznaczonych dla regionu, zapewniających odpowiednie przetworzenie odpadów.

**§ 17.** Odpady selektywnie zbierane z terenu Gminy Jaktorów przekazane będą do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.

## Rozdział 6

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

**§ 18.** 1. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe,

a w szczególności psy należy:

- 1) stały i skuteczny dozór;
- 2) natychmiastowe usuwanie przez właścicieli zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.

2. Na terenach użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy, natomiast psy należące do rasy psów agresywnych mogą być wyprowadzane tylko na smyczy i w kagańcu.

## Rozdział 7

### **Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

**§ 19.** 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane jedynie dla potrzeb własnego gospodarstwa domowego.

2. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej jest zobowiązany :

- 1) nie powodować wobec osób trzecich uciążliwości, w szczególności hałasu, odorów;
- 2) zabezpieczyć nieruchomość przed możliwością opuszczenia jej przez zwierzęta gospodarskie;
- 3) usuwać odchody zwierzęce pozostawione na ulicach, placach i innych miejscach publicznych.

## Rozdział 8

### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania**

**§ 20.** Na obszarach nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi, obiektami zbiorowego zamieszkania, użyteczności publicznej, zabudowaniami gospodarczymi, sklepami, warsztatami lub obiektami przemysłowymi deratyzację przeprowadza się według potrzeb dwa razy w roku w miesiącach kwietniu i październiku.

## Rozdział 9

### **Postanowienia końcowe**

**§ 21.** 1. Upoważnieni przez Wójta Gminy Jaktorów pracownicy oraz jednostki upoważnione do kontroli na mocy odrębnych przepisów, są uprawnieni do wykonywania czynności kontrolnych w zakresie stosowania postanowień regulaminu.

2. Wszelkie nieprawidłowości dotyczące stanu czystości i porządku na terenie gminy można zgłaszać do Urzędu Gminy w Jaktorowie.

3. Urząd Gminy w Jaktorowie będzie inicjował działania, jak również będzie popierał inicjatywy mieszkańców mające na celu poprawę czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego i estetycznego gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Byczak