

## **Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Jaktorowie**

### **ogłasza nabór**

#### **na wolne stanowisko: Animator organizacji czasu wolnego**

##### **1. Warunki pracy:**

- Wymiar etatu: 1 etat
- Umowa o pracę
- Miejsce pracy: Gminna Biblioteka Publiczna w Jaktorowie/ Filia w Międzyborowie

##### **2. Oferujemy:**

- Ciekawe środowisko pracy
- Możliwość rozwoju osobistego
- Szkolenia

##### **3. Wymagania niezbędne:**

- Minimum wykształcenie wyższe, preferowane pedagogiczne,
- Posiadanie co najmniej 5 letniego udokumentowanego stażu pracy
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- Niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku
- Znajomość programów komputerowych MS Office (Word, Ekcel, Power Point)
- Posiadanie prawa jazdy kat. „B”

##### **4. Wymagania dodatkowe:**

- Umiejętność prowadzenia działań animacyjnych dla różnych grup wiekowych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży
- znajomość tematyki coachingowej oraz trenerskiej
- Samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania
- Umiejętność pracy w grupie oraz samodzielnej organizacji pracy własnej
- Łatwość nawiązywania kontaktów
- Skrupulatność, sumienność, zaangażowanie w rozwój biblioteki
- Kreatywność, innowacyjność oraz silna motywacja do pracy
- Wysoka kultura osobista, komunikatywność
- Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresujących
- Gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji

##### **5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- Organizacja czasu wolnego dla osób w różnym wieku polegająca na:
  - a) tworzeniu scenariuszy i programów zajęć animacyjnych dla mieszkańców
  - b) organizowaniu zajęć tematycznych (edukacyjnych, rekreacyjnych, rozrywkowych) dla różnych grup wiekowych

- c) wspieranie osób w różnym wieku w zakresie aktywnego spędzania czasu wolnego, w tym: organizowanie i prowadzenie gier, zabaw, konkursów itp.
- d) współpracy ze szkołami i przedszkolami z terenu Gminy Jaktorów w zakresie wspierania edukacji szkolnej oraz form zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) współpracy z instytucjami i stowarzyszeniami z terenu Gminy Jaktorów w celu organizacji imprez plenerowych
- Opracowanie planów działalności promocyjnej Biblioteki,
- Promowanie działalności Biblioteki w sieci internetowej oraz w środowisku lokalnym (eventy, spotkania autorskie, wystawy, kiermasze książek, lekcje biblioteczne, itp.)
- Pozyskiwanie pozabudżetowych źródeł finansowania projektów kulturalnych, poszukiwanie mecenasów, sponsorów, darczyńców i innych źródeł w celu dofinansowania działalności statutowej Biblioteki.
- Projektowanie i wykonywanie materiałów promocyjnych związanych z działalnością Biblioteki
- Dbłość o stan powierzonego mienia

#### 6. **Wymagane dokumenty:**

- List motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru
- Życiorys (CV)
- Kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- Kopie świadectw pracy
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- Kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach
- Oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie, że kandydat/ka nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- List motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych przy realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych”*

#### 7. **Informacje o terminie i miejscu składania dokumentów:**

- Wymagane dokumenty należy złożyć do 23 grudnia 2019 r. osobiście w Gminnej Bibliotece Publicznej w Jaktorowie ul. Chełmońskiego 4, 96-313 Jaktorów lub pocztą na adres wymieniony powyżej (liczy się dzień wpływu do Biblioteki).
- Dokumenty należy przekazać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko animatora”
- Dokumenty, które wpłyną do Biblioteki po terminie, nie będą rozpatrywane i nie podlegają zwrotowi
- Osoby, które spełniają wymagania formalne, zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej

- Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Jaktorowie zastrzega sobie prawo do powiadomienia o zakwalifikowaniu do dalszych etapów naboru jedynie wybranych kandydatów, a także do niewyłonienia kandydatury do zatrudnienia

**Na rozmowę kwalifikacyjną należy przygotować propozycje działań, które kandydat/ka chciał(a)by realizować w Bibliotece.**

**Uwagi końcowe:**

Dostarczone dokumenty zostaną poddane formalnej analizie, przeprowadzonej przez komisję rekrutacyjną. W wyniku w/w analizy, zostanie wytypowana lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu. Wytypowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru, zostaną zniszczone.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biblioteki [www.biblioteka-jaktorow.pl](http://www.biblioteka-jaktorow.pl).