

WÓJT GMINY JAKTORÓW
OGŁASZA NABÓR
na wolne stanowisko urzędnicze inspektora ds. informatyki

1. Wymagania niezbędne:

obywatelstwo polskie, obywatelstwo kraju UE lub kraju, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,

- a) wykształcenie wyższe preferowane o kierunku informatyka lub zarządzania,
- b) doświadczenie zawodowe powyżej 3 lat w zakresie zarządzania projektami informatycznymi, w zakresie administrowania infrastrukturą sieciową oraz środowiskami serwerowymi, a także zarządzania rozbudowanymi systemami telewizji przemysłowej (CCTV),
- c) stan zdrowia umożliwiający pracę na ww. stanowisku,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) znajomość języka angielskiego umożliwiająca korzystanie z instrukcji i dokumentacji technicznej programów, urządzeń i sprzętu komputerowego
- h) biegła znajomość obsługi komputera,
- i) zdolności organizacyjne, analityczne i koncepcyjne,
- j) umiejętność poszukiwania, analizy i syntezy informacji,
- k) bardzo dobra znajomość: ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, ustawy o ochronie danych osobowych, rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w prawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu pracy, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o ochronie informacji niejawnych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej.

2. Wymagania dodatkowe :

- a) wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego
- b) znajomość metodologii zarządzania usługami IT (ITIL),
- c) znajomość metodologii zarządzania projektami IT (Prince 2),
- d) odpowiedzialność, skrupulatność, samodzielność, obowiązkowość i pracowitość,
- e) umiejętność pracy w zespole,
- f) umiejętność przekazywania wiedzy,,
- g) wysoka kultura osobista, gotowość na zmiany,
- h) opanowanie, odporność na stres.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) zarządzanie, monitorowanie oraz rozwój sieci teleinformatycznej w strukturach organizacyjnych Urzędu,
- b) zarządzanie dostępem zdalnym do systemów informatycznych, dostępem do sieci internetowej,
- c) zarządzanie i konfiguracja adresacji IP oraz DNS w sieci oraz transmisji danych,
- d) sprawowanie administratora Systemu Informatycznego (ASI),
- e) nadzór nad stosowaniem środków przeciwdziałających dostępowi osób niepowołanych do systemów,
- f) podejmowanie odpowiednich działań w przypadku wykrycia naruszeń w systemie zabezpieczeń,
- g) identyfikacja i analiza zagrożeń oraz ocena ryzyka, na które może być narażone przetwarzanie danych osobowych w systemie informatycznym,
- h) sprawowanie nadzoru nad przechowywanymi kopiami zapasowymi,
- i) inicjowanie i nadzór nad wdrażaniem nowych narzędzi, procedur organizacyjnych oraz sposobów, zarządzania systemami informatycznymi, które mają doprowadzić do wzmocnienia bezpieczeństwa przy przetwarzaniu danych osobowych,
- j) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania sprzętu teleinformatycznego w jednostkach organizacyjnych,

- k) administrowanie i zarządzanie : elektronicznym obiegiem dokumentów,systemem poczty elektronicznej,systemami bazodanowymi,systemem antywirusowym , systemem do monitorowania zasobów sieciowych, systemami ewidencji ludności i innymi systemami teleinformatycznymi wykorzystywanymi w jednostkach organizacyjnych a także usługami Active Directory, usługami wydruku, usługami sieciowymi, usługami kopii zapasowych,
- l) poszukiwanie, sprawdzanie i nadzór nad udziałem we wdrożeniach projektów informatycznych oraz nowych systemów i aplikacji,
- m) nadzór nad funkcjonowaniem wizyjnego monitoringu gminnego (systemu CCTV) w zakresie poprawności funkcjonowania sprzętu, zarządzaniem uprawnieniami użytkowników oraz zlecenia usuwania awarii rozbudowy/ modyfikacji systemu.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) list motywacyjny,
- b) CV z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej (okresy zatrudnienia i zajmowane stanowiska pracy),
- c) kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i posiadane kwalifikacje,
- e) kopie świadectw pracy lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia,
- f) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe ,
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności prawnej oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z informacją dot. przetwarzania danych osobowych,
- i) podpisana klauzula dotycząca zgody na przetwarzanie danych osobowych.

5. Warunki pracy:

- a) miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy Jaktorów ul. Warszawska 33, budynek nie jest dostosowany do poruszania się osób niepełnosprawnych z dysfunkcją kończyn dolnych,
- b) praca przy komputerze,
- c) stanowisko wymagające mobilności, kontaktowania się z innymi stanowiskami, instytucjami.

6. Termin składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach:

- a) w sekretariacie Urzędu Gminy w Jaktorowie ul. Warszawska 33,
- b) lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Jaktorowie ul. Warszawska 33, 96-313 Jaktorów

z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze , inspektora ds. informatyki , w terminie do dnia – 03.06.2019 r. do godz. 16.00** (decyduje data wpływu).

Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wyniósł poniżej 6%.

Kandydaci po analizie dokumentów aplikacyjnych , spełniający wymogi formalne zostaną zaproszeni **na rozmowę kwalifikacyjną , która odbędzie się w dniu 06.06.2019 r. o godz. 10.00 r. - w Sekretariacie Urzędu Gminy w Jaktorowie – I piętro, pokój nr 8.** Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jaktorów oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

Złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów urząd nie odsyła. Kandydat może je odebrać po zakończeniu procesu rekrutacji (w pok. nr 10 I piętro). Nieodebrane dokumenty aplikacyjne osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Jaktorów, dnia 24.05.2019 r.

Wójt Gminy

/- / Maciej Śliwerski