

WÓJT GMINY JAKTORÓW
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO
KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W JAKTOROWIE

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie, obywatelstwo kraju UE lub kraju, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
- 2) wykształcenie wyższe kierunkowe, zgodne z ustawą o pomocy społecznej,
- 3) minimum 5 lat stażu pracy w ośrodku pomocy społecznej na stanowisku kierowniczym - realizującym również zadania z zakresu świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego i świadczeń wychowawczych,
- 4) stan zdrowia umożliwiający pracę na ww. stanowisku,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) biegła znajomość obsługi komputera,
- 9) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi, organizacyjne, analityczne i koncepcyjne,
- 10) opanowanie, cierpliwość, odporność na stres,
- 11) komunikatywność, odpowiedzialność, skrupulatność, obowiązkowość i samodzielność,
- 12) dyspozycyjność,
- 13) wysoka kultura osobista,
- 14) znajomość ustaw w szczególności: Kodeksu Postępowania Administracyjnego, o finansach publicznych, o samorządzie gminnym, prawo zamówień publicznych, o ochronie danych osobowych, o dostępie do informacji publicznej, o pracownikach samorządowych, o postępowaniu egzekucyjnym, w administracji, o pomocy społecznej, o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, o przeciwdziałaniu narkomanii, o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej, o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, o kontroli zarządczej.

Wymagania dodatkowe :

- 1) doświadczenie w zakresie kierowania zespołami,
- 2) prawo jazdy kat. B,
- 3) zdolność wyrażania i obrony swojego zdania, wzmacniania motywacji własnej i innych osób,
- 4) umiejętność skutecznej komunikacji oraz pracy w zespole,
- 5) umiejętności negocjacji, asertywność,

- 6) zdecydowanie, determinacja w dążeniu do celu,
- 7) wysoka motywacja, przedsiębiorczość w działaniu,

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie działalnością i organizacja pracy Ośrodka,
- 2) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz oraz reprezentowanie Wójta Gminy w zakresie udzielonych pełnomocnictw,
- 3) realizacja zadań przypisanych kierownikowi jednostki budżetowej i kierownikowi jednostki w przepisach powszechnie obowiązujących i wewnętrznych aktach prawnych gminy Jaktorów, w szczególności:
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077),
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.),
 - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.);
- 4) gospodarowanie środkami finansowymi Ośrodka w ramach planu finansowego Ośrodka,
- 5) działania na rzecz pozyskiwania środków zewnętrznych na realizację zadań Ośrodka,
- 6) nadzór i kontrola realizacji zadań realizowanych przez Ośrodek, w tym w szczególności wynikających z następujących aktów prawnych:
 - ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 ze zm.),
 - ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 409 czy 469 ze zm.) ,
 - ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1851 ze zm.),
 - ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.),
 - ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2017 r. poz. 783),
 - ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 ze zm.),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1938 ze zm.),
 - ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016 r. poz. 1860),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) w tym zagadnienia kontroli zarządczej,
 - ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952 ze zm.),
 - ustawy z dnia 4 kwietnia 2003 r. o ustalaniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2016 r. poz. 162 ze zm.)
 - ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697),
- 7) opracowywanie rocznych i wieloletnich programów, strategii i innych dokumentów związanych z przedmiotem działalności Ośrodka,
- 8) udział w sesjach Rady Gminy Jaktorów oraz posiedzeniach komisji Rady Gminy Jaktorów.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej (okresy zatrudnienia i zajmowane stanowiska pracy),
- 3) kwestionariusz osobowy wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i posiadane kwalifikacje,
- 5) kopie świadectw pracy lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia,
- 6) dokument potwierdzający obywatelstwo polskie (do wglądu),
- 7) w przypadku osoby nie posiadającej obywatelstwa polskiego - ksero dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo oraz dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego (do wglądu),
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności prawnej oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,

Kserokopie dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w pkt.4 ppkt d) e), f) – powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: życiorys (CV) i list motywacyjny należy opatrzyć własnoręcznym podpisem i klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych*”.

Warunki pracy:

- 1) miejsce wykonywania pracy: praca w budynku dostosowanym do poruszania się osób niepełnosprawnych z dysfunkcją kończyn dolnych,
- 2) praca przy komputerze,
- 3) bezpośredni kontakt z osobami, wysiłek umysłowy,
- 4) stanowisko wymagające dużej mobilności, kontaktowania się z innymi stanowiskami, instytucjami.

Termin składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach:

- osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Jaktorowie ul. Warszawska 33,
- lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Jaktorowie ul. Warszawska 33, 96-313 Jaktorów

z dopiskiem „**Nabór kandydatów na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaktorowie**” w terminie do dnia – **22 lutego 2018 r. do godz. 15.00** (decyduje data wpływu). Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wyniósł poniżej 6%.

Kandydaci po analizie dokumentów aplikacyjnych i spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej .

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jaktorów (bip.jaktorow.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

Złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów urząd nie odsyła. Kandydat może je odebrać po zakończeniu procesu rekrutacji (w pok. nr 10 I piętro). Nieodebrane dokumenty aplikacyjne osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Jaktorów, dnia 12.02.2018 r.

Wójt Gminy

Maciej Śliwerski