

**WÓJT GMINY JAKTORÓW**  
**OGŁASZA NABÓR**  
**na wolne stanowisko urzędnicze ds. kultury i promocji gminy**

**1) Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie
- b) wykształcenie wyższe,
- c) posiadanie co najmniej 3 lat udokumentowanego stażu pracy ,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) znajomość programów komputerowych MS Office ( Word, Ekcel, Power Point) oraz internetu ( aktualizowanie stron internetowych w systemie cms, media społecznościowe),
- h) posiadanie prawa jazdy kat. „B”

**2) Wymagania dodatkowe :**

- a) ukończenie kierunku studiów lub dodatkowych form kształcenia związanych z zarządzaniem funduszami unijnymi, marketingiem , mediami i public realation,
- b) znajomość aktów prawnych regulujących dziedzinę kultury oraz praw autorskich,
- c) doświadczenie w zakresie współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną,
- d) znajomość przepisów związanych z funkcjonowaniem administracji samorządowej, w tym min.: kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym,
- e) znajomość przepisów prawa prasowego,
- f) posiadanie ogólnej orientacji w bieżących wydarzeniach w gminie oraz znajomość zawartości serwisu internetowego [www. jaktorow.pl](http://www.jaktorow.pl),
- g) umiejętność redagowania tekstów, w tym informacji, komunikatów prasowych oraz artykułów informacyjnych,
- h) umiejętność prowadzenia korespondencji oraz znajomość przepisów prawa w zakresie tworzenia umów i porozumień,
- i) znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- j) odporność na stres,
- k) samodzielność w działaniu, dyspozycyjność, odpowiedzialność i dokładność,
- l) komunikatywność, w tym łatwość przekazywania informacji,
- m) kreatywność, inicjatywa i umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów.

**3) Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- a) udział w pracach nad przygotowaniem strategii rozwoju Gminy Jaktorów,
- b) gromadzenie danych o Gminie w tym w szczególności o istniejących na terenie Gminy zasobach gospodarczych, turystycznych, potencjale przedsiębiorczości w tym zasobach krajobrazowych, turystycznych oraz promowanie ich na zewnątrz,
- c) rozeznanie potrzeb i możliwości źródeł finansowania z funduszy zewnętrznych dostępnych dla Gminy i jej mieszkańców,
- d) koordynacja spraw związanych z przygotowaniem i wydawaniem pisma lokalnego „ Wieści Gminy”, w tym przygotowanie materiałów do druku, współdziałanie z wydawnictwem,
- e) koordynacja prac w zakresie innych publikacji wydawanych przez Gminę,
- f) utrzymywanie kontaktów z massmediami celem zamieszczania publikacji i informacji o działalności Gminy,
- g) pozyskiwanie funduszy na działalność kulturalną na poziomie lokalnym i z funduszy unijnych,
- h) organizacja , udział oraz sporządzanie relacji z imprez artystycznych, rozrywkowych promujących Gminę w środowisku lokalnym jak i poza Gmina,
- i) udział , organizowanie oraz sporządzanie relacji z konkursów,wystaw, spotkań , konferencji

realizowanych przez Gminę,

- j) zamawianie wybranych usług i produktów marketingowo - promocyjnych, utrzymanie kontaktów z dostawcami usług, wyszukiwanie najciekawszych i opłacalnych ofert,
- k) redagowanie strony internetowej oraz jej aktualizacja, prowadzenie portali społecznościowych,
- l) wprowadzanie kanałów komunikacji z mieszkańcami przy wykorzystaniu mediów elektronicznych,
- m) współpraca w zakresie wykonywania wydawnictw, folderów i ulotek informujących o gminie i jej ofercie,
- n) udział, organizacja oraz sporządzanie relacji ze spotkań Wójta.

#### **4) Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- a) list motywacyjny,
- b) CV. z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej (okresy zatrudnienia i zajmowane stanowiska pracy),
- c) kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i posiadane kwalifikacje,
- e) kopie świadectw pracy lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia,
- f) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub przestępstwa skarbowe umyślnie,
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności prawnej oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z informacją dot. przetwarzania danych osobowych,
- i) podpisana klauzula dotycząca zgody na przetwarzanie danych osobowych.

#### **5) Warunki pracy:**

- a) miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy Jaktorów ul. Warszawska 33, budynek nie jest dostosowany do poruszania się osób niepełnosprawnych z dysfunkcją kończyn dolnych,
- b) praca przy komputerze,
- c) stanowisko wymagające dużej mobilności, gotowości do wyjazdów służbowych, ciągłego kontaktowania się z innymi stanowiskami, instytucjami, gminami partnerskimi oraz mediami.

#### **6) Termin składania ofert :**

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. kultury i promocji gminy**” w terminie do dnia 26 sierpnia 2019 r. do godz. 16.00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Jaktorowie lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Jaktorowie ul. Warszawska 33, 96-313 Jaktorów (decyduje data wpływu ). Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **7) Dodatkowe informacje:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wyniósł poniżej 6%.

Kandydaci po analizie dokumentów aplikacyjnych i spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej .

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jaktorów oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

Złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów Urząd nie odsyła. Kandydat może je odebrać po zakończeniu procesu rekrutacji ( w pok. nr 10 I piętro). Nieodebrane dokumenty aplikacyjne osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Jaktorów, dnia 16.08.2019r.

**Wójt Gminy Jaktorów**  
/- /Maciej Śliwerski