

WÓJT GMINY JAKTORÓW
OGŁASZA NABÓR
na wolne stanowisko urzędnicze inspektora w Referacie Inwestycji

1. Wymagania niezbędne:

obywatelstwo polskie, obywatelstwo kraju UE lub kraju, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,

- a) wykształcenie wyższe preferowane o kierunku administracja,
- b) doświadczenie zawodowe powyżej 5 lat
- c) stan zdrowia umożliwiający pracę na ww. stanowisku,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) biegła znajomość obsługi komputera i innych urządzeń biurowych,
- h) zdolności organizacyjne, analityczne i koncepcyjne,
- i) umiejętność poszukiwania, analizy i syntezy informacji,
- j) prawo jazdy kat. B
- k) znajomość ustaw, w szczególności: Prawo budowlane oraz przepisy wykonawcze, ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o ochronie danych osobowych, rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej.

2. Wymagania dodatkowe

- a) umiejętność samodzielnego wykonywania zadań,
- b) umiejętność pracy w zespole,
- c) skrupulatność, obowiązkowość i pracowitość,
- d) umiejętność przekazywania wiedzy,
- e) wysoka kultura osobista, gotowość na zmiany,
- f) opanowanie, odporność na stres.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) prowadzenie spraw związanych z planowanymi i realizowanymi inwestycjami gminnymi w tym:
 - uzyskiwanie pozwolenia na budowę,
 - dokonywanie zgłoszeń zamiaru budowy,
 - dokonywanie rejestracji dziennika budowy,
 - zawiadamianie o rozpoczęciu i zakończeniu budowy,
 - kompletowanie, pozyskiwanie i kontrola dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia na użytkowanie
 - przygotowywanie projektów pism do właściwych organów w sprawach należących do ich właściwości jako organów architektoniczno-budowlanych oraz nadzoru budowlanego określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
 - kontrola dokumentacji projektowej pod względem formalno-prawnym przekazanej przez wykonawcę,
- b) prowadzenie ewidencji uzyskanych pozwoleń i dokonanych zgłoszeń

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) list motywacyjny,
- b) CV z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej (okresy zatrudnienia i zajmowane stanowiska pracy),
- c) kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i posiadane kwalifikacje,

- e) kopie świadectw pracy lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia,
- f) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności prawnej oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z informacją dot. przetwarzania danych osobowych,
- i) podpisana klauzula dotycząca zgody na przetwarzanie danych osobowych.

5. Warunki pracy:

- a) miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy Jaktorów ul. Warszawska 33, budynek nie jest dostosowany do poruszania się osób niepełnosprawnych z dysfunkcją kończyn dolnych,
- b) praca przy komputerze,
- c) stanowisko wymagające mobilności, kontaktowania się z innymi stanowiskami, instytucjami.

6. Termin składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonich kopertach:

- a) w sekretariacie Urzędu Gminy w Jaktorowie ul. Warszawska 33,
- b) lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Jaktorowie ul. Warszawska 33, 96-313 Jaktorów

z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze** „**inspektora w referacie inwestycji**„ w terminie **do dnia – 19.07.2019 r. do godz. 15.00** (decyduje data wpływu).

Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wyniósł poniżej 6%.

Kandydaci po analizie dokumentów aplikacyjnych, spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jaktorów oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

Złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów urząd nie odsyła. Kandydat może je odebrać po zakończeniu procesu rekrutacji (w pok. nr 10 I piętro). Nieodebrane dokumenty aplikacyjne osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Jaktorów, dnia 09.07.2019 r.

Wójt Gminy

/- / Maciej Śliwerski