

WÓJT GMINY JAKTORÓW
OGŁASZA NABÓR
na wolne stanowisko urzędnicze ds. ochrony środowiska

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie, obywatelstwo kraju UE lub kraju, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
- b) wykształcenie wyższe preferowane o kierunku ochrona środowiska,
- c) co najmniej 3 lata udokumentowanego stażu pracy w administracji samorządowej,
- d) stan zdrowia umożliwiający pracę na ww. stanowisku,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- g) nieposzlakowana opinia,
- h) biegła znajomość obsługi komputera,
- i) bardzo dobra znajomość: kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o ochronie przyrody, o ochronie zwierząt, prawo ochrony środowiska, kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o ochronie informacji niejawnych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej.

2. Wymagania dodatkowe :

- a) doświadczenie w pracy na pokrewnych stanowiskach,
- b) obsługa komputera w zakresie pakietów biurowych,
- c) umiejętność przekazywania wiedzy i korzystania z wiedzy,
- d) kreatywność, obowiązkowość, oraz realizm w myśleniu,
- e) zdolność podejmowania decyzji,
- f) wysoka kultura osobista,
- g) opanowanie, odporność na stres.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie przyrody zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie:
 - o sporządzanie wniosków i zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów oraz wymierzanie kar za ich samowolne usuwanie,
 - o uczestniczenie w wizjach terenowych i sporządzanie protokołów z przeprowadzonych oględzin drzew i krzewów,
 - o przygotowywanie pism, projektów i decyzji.
- b) prowadzenie zadań związanych z realizacją programu ochrony zwierząt bezdomnych:
 - o prowadzenie spraw związanych z ewidencją i realizacją zgłoszeń bezpańskich zwierząt z terenu gminy,
 - o prowadzenie spraw dotyczących działań na rzecz likwidacji występujących przypadków bezpańskich zwierząt,
 - o uczestnictwo w interwencjach związanych ze zwierzętami na terenie gminy,
 - o współpraca ze schroniskami celem przekazywania zwierząt z terenu gminy,
 - o wydawanie zezwoleń na posiadanie psów ras uznawanych za agresywne ,
 - o organizowanie i współpraca z podmiotami odpowiedzialnymi za uprzątnięcia zwłok padłych zwierząt z terenu gminy ,
- c) prowadzenie rejestru i zapewnienie mieszkańcom możliwości oddania zużytego sprzętu RTV i AGD.
- d) prowadzenie ewidencji rozliczania paliwa samochodów służbowych.
- e) prowadzenie spraw wynajmu i utrzymania toalet publicznych.

- f) sporządzanie i udzielanie odpowiedzi na zapytania i wnioski o udostępnienie informacji publicznej w zakresie realizowanych zadań.
- g) sporządzanie stosownych analiz i sprawozdań z zakresu ochrony środowiska.
- h) współdziałanie z jednostkami właściwymi w sprawach ochrony środowiska.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) list motywacyjny,
- b) CV z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej (okresy zatrudnienia i zajmowane stanowiska pracy),
- c) kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i posiadane kwalifikacje,
- e) kopie świadectw pracy lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia,
- f) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe ,
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności prawnej oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z informacją dot. przetwarzania danych osobowych,
- i) podpisana klauzula dotycząca zgody na przetwarzanie danych osobowych.

5. Warunki pracy:

- a) miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy Jaktorów ul. Warszawska 33, budynek nie jest dostosowany do poruszania się osób niepełnosprawnych z dysfunkcją kończyn dolnych,
- b) praca przy komputerze,
- c) stanowisko wymagające mobilności, kontaktowania się z innymi stanowiskami, instytucjami.

6. Termin składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach:

- a) w sekretariacie Urzędu Gminy w Jaktorowie ul. Warszawska 33,
- b) lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Jaktorowie ul. Warszawska 33, 96-313 Jaktorów

z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. ochrony środowiska** „ w terminie do dnia – **26.02.2019 r. do godz. 16.00** (decyduje data wpływu).

Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wyniósł poniżej 6%.

Kandydaci po analizie dokumentów aplikacyjnych i spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej .

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jaktorów oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

Złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów urząd nie odsyła. Kandydat może je odebrać po zakończeniu procesu rekrutacji (w pok. nr 10 I piętro). Nieodebrane dokumenty aplikacyjne osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Jaktorów, dnia 14.02.2019 r.

Wójt Gminy
/ - /
Maciej Śliwerski