

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaktorowie ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze - referent ds. świadczeń rodzinnych

I. Nazwa i adres jednostki:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaktorowie
ul. Warszawska 33 , 96-313 Jaktorów

II. Określenie stanowiska pracy:

Referent ds. świadczeń rodzinnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jaktorowie w wymiarze całego etatu. Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę.

III. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- nieposzlakowana opinia ,pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- wykształcenie wyższe
- doświadczenie w pracy, co najmniej 2 letni staż pracy (preferowane doświadczenie w administracji publicznej),
- znajomość przepisów ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
- biegła znajomość programu komputerowego MS Office,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku pracy,

IV. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność analizy dokumentów,
- bardzo dobra organizacja czasu pracy,
- systematyczność i terminowość,
- łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi,
- wysoka kultura osobista,

V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Realizowanie zadań z zakresu ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci,
2. Realizowanie zadań z zakresu ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
3. Realizowanie zadań z zakresu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
4. Przyjmowanie wniosków w sprawach wymienionych w pkt 1 – 3,
5. Prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawach wymienionych w pkt 1 – 3,
6. Kompletowanie i prowadzenie dokumentacji niezbędnej do ustalenia, przyznawania i wypłaty świadczeń,

7. Prowadzenie bazy danych TOP-TEAM
8. Przygotowanie projektów pism i decyzji administracyjnych,
9. Korespondencja w sprawach wymienionych w pkt 1 – 3,

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. CV z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej (okresy zatrudnienia i zajmowane stanowiska pracy),
3. kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i posiadane kwalifikacje,
5. kopie świadectw pracy lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia,
6. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe ,
7. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności prawnej oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z informacją dot. przetwarzania danych osobowych,
9. podpisana klauzula dotycząca zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Warunki pracy na stanowisku:

Praca wykonywana będzie w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaktorowie ul. Warszawska 33 .

W m-cu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jaktorowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty rekrutacyjne należy składać w zamkniętych kopertach lub osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jaktorowie lub drogą pocztową na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaktorowie, ul. Warszawska 33, 96-313 Jaktorów z dopiskiem „ Nabór na stanowisko Referent ds. świadczeń rodzinnych” - **w terminie do dnia 11.04.2019 r. do godz. 16.⁰⁰**

Oferty, które wpłyną do GOPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymogi formalne i dopuszczeni do II etapu konkursu zostaną o tym powiadomieni telefonicznie . **Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie w dniu 12.04.2019 r. o godz. 10.30 Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jaktorowie.** Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych nie będą informowane.

Wyniki naboru będą umieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy w Jaktorowie oraz na tablicy ogłoszeń ośrodka.

Złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów ośrodek nie odsyła. Kandydat może je odebrać po zakończeniu procesu rekrutacji. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Zastrzega się prawo odwołania postępowania kwalifikacyjnego bez podania przyczyny.

Jaktorów, dnia 29.03.2019r.

*Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
/-/ Małgorzata Młynarczyk*