

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaktorowie ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jaktorowie ul. Warszawska 33; 96-313 Jaktorów

**1. Stanowisko pracy: radca prawny**

2. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6 %.

**2. Niezbędne wymagania od kandydatów:**

1) Wymagania formalne, potwierdzone odpowiednimi dokumentami:

- ♣ wykształcenie wyższe prawnicze i wpis na listę radców prawnych,
- ♣ posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- ♣ niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- ♣ wymagany co najmniej 5 letni staż w ośrodku pomocy społecznej realizującym także pakiet świadczeń rodzinnych, fundusz alimentacyjny i inne świadczenia dla rodziny.

2) Wymagania merytoryczne oraz umiejętności i predyspozycje, które będą / mogą być weryfikowane podczas postępowania rekrutacyjnego:

- ♣ dobra znajomość ustaw stanowiących działalność statutową ośrodka pomocy społecznej,
- ♣ znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
- ♣ znajomość ustawy o egzekucji w administracji,
- ♣ dokładność,
- ♣ umiejętność pracy pod presją czasu,
- ♣ dobra komunikacja interpersonalna,
- ♣ umiejętność dobrej organizacji pracy,
- ♣ umiejętność pracy w zespole,
- ♣ zdolności analityczne,
- ♣ umiejętność obsługi komputera,
- ♣ umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

**3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:**

- ♣ Kursy doształcające z zakresu działalności statutowej ośrodka pomocy społecznej

**4. Zadania wykonywane na stanowisku:**

Obsługa prawna Ośrodka m.in. w zakresie :

- udzielania porad i konsultacji prawnych kierownictwu oraz pracownikom w zakresie działalności Ośrodka,
- udzielania porad prawnych kierownictwu oraz pracownikom w zakresie spraw administracyjnych,
- sporządzania opinii prawnych,
- analizy i oceny prawnej umów i porozumień zawieranych przez Ośrodek,
- przygotowywania projektów umów, porozumień, decyzji, odwołań,
- sporządzania aktów prawa wewnętrznego Ośrodka – regulaminy, zarządzenia,
- opiniowanie pozwów, wniosków i innych pism dla sądów, prokuratur oraz innych organów i jednostek,

- zastępstwa procesowego w sprawach sądowych z udziałem Ośrodka,
- informowania kierownictwa o zmianach w przepisach prawa w zakresie działalności Ośrodka.

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie ( do pobrania ),
- 3) curriculum vitae (życiorys),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje,
- 5) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu potwierdzające dotychczasowe zatrudnienie,
- 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie i oświadczenie o zdolności do czynności prawnych ( do pobrania ).

**Nie przedłożenie dokumentów określonych w pkt 5, powoduje odrzucenie oferty.**

#### **6. Zatrudnienie planowane**

Od lipca 2018 r. w wymiarze 1/4 etatu, umowa o pracę na czas określony 12 miesięcy, z możliwością zawarcia kolejnej umowy na czas określony lub na czas nieokreślony.

#### **7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaktorowie, ul. Warszawska 33 , 96-313 Jaktorów, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko radcy prawnego” do dnia 28 czerwca 2018 r. do godz. 12,00** (decyduje data faktycznego wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaktorowie).

#### **8. Dodatkowe informacje:**

- aplikacje, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaktorowie po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,
- kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego,
- informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jaktorowie i w *Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Jaktorowie*,
- dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego ośrodek nie odsyła. Kandydat może je odebrać po zakończeniu rekrutacji . Nieodebrane dokumenty aplikacyjne osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Jaktorów, dnia 18.06.2018 r.

Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Jaktorowie  
/-/  
Małgorzata Młynarczyk