

**KIEROWNIK
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W JAKTOROWIE
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
PRACOWNIKA SOCJALNEGO**

1. Wymagania niezbędne:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. posiadanie kwalifikacji zgodnych z art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 ze zm.)

2. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość obsługi komputera,
2. umiejętność pracy w zespole,
3. doświadczenie w pracy w placówkach pomocy społecznej,
4. prawo jazdy kat. B

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. praca socjalna,
2. dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
3. udzielanie informacji , wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych klientów,
4. pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych,
5. inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową,
6. współdziałanie z innymi jednostkami pomocy społecznej, instytucjami i organizacjami pozarządowymi,
7. współuczestniczenie w realizacji programów pomocy społecznej,
8. umiejętność pracy na komputerze w systemie TT-POMOC,
9. inne zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej i odrębnych ustaw oraz z bieżącej pracy ośrodka.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny,
2. CV z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej (okresy zatrudnienia i zajmowane stanowiska pracy),
3. kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i posiadane kwalifikacje,
5. kopie świadectw pracy lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia,
6. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe ,
7. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności prawnej oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z informacją dot. przetwarzania danych osobowych,
9. podpisana klauzula dotycząca zgody na przetwarzanie danych osobowych.

5. Termin składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonich kopertach: w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaktorowie ul. Warszawska 3 lub pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaktorowie ul. Warszawska 33, 96-313 Jaktorów z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko – pracownika socjalnego** „ w terminie do dnia – **15.03.2019 r. do godz. 16.00** (decyduje data wpływu).

Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wyniósł poniżej 6%.

Kandydaci po analizie dokumentów aplikacyjnych i spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej .

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jaktorów oraz na tablicy informacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów ośrodek nie odsyła. Kandydat może je odebrać po zakończeniu procesu rekrutacji. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Jaktorów, dnia 22.02.2019r.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
/-/
Małgorzata Młynarczyk